

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๙๑ (๘/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงาน
บุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

สำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออก
ประกาศมหาวิทยาลัยได้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๕ ให้คณะอนุกรรมการสามัญประจำมหาวิทยาลัย (อ.ก.ม.) ตามกฎทบทวง
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยตาม
ข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน และการกำหนดอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ
- (๓) ติดตามวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้
- (๔) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระบบบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย
- (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

บททั่วไป

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกินหกสิบปีนับถึงวันสมัคร
- (๓) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (๔) ไม่เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

ข้อ ๙ อัตราเงินเดือนพนักงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ วัน เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปี พนักงานของมหาวิทยาลัย ให้มาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานของมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและความเหมาะสม ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่ราชการกำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ห้ามมิให้จ่ายเงินตอบแทนแก่พนักงานของมหาวิทยาลัย ที่ออกจากงานเพราะกระทำผิดวินัย

หมวด ๓

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ
การแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน

ข้อ ๑๒ ตำแหน่งพนักงานของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท คือ

(ก) ตำแหน่งสายวิชาการ ได้แก่

(๑) ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์

(๒) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) ตำแหน่งสายบริการวิชาการ ได้แก่

(๑) ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ

(๒) ตำแหน่งธุรการ

(๓) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

(ค) ตำแหน่งสายบริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ

หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์
- (๔) หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
 อย่างเป็นทางการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
- (๕) ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงาน
 ที่เรียกชื่ออย่างเป็นทางการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ฝ่ายหรืองาน
- (๖) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งที่จะบรรจุพนักงานของมหาวิทยาลัย ในหน่วยงานใดจะมีตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างไร ให้คณะกรรมการกำหนดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ให้คณะกรรมการ นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย มาใช้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงานของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานของมหาวิทยาลัย และให้ทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามข้อ ๑๔ และถ้าผู้ใดปฏิบัติงานครบถ้วนตามกำหนดในสัญญา และได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดแล้ว ให้บรรจุผู้นั้นเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยต่อไปได้

การทดลองปฏิบัติงาน และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการกำหนดไว้ในสัญญาจ้างตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่เคยรับราชการ หรือมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาก่อน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาบรรจุแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในอัตรา ๑.๗ เท่าสำหรับพนักงานสายวิชาการ และ/ หรือ ๑.๕ เท่าสำหรับพนักงานสายบริการวิชาการแรกบรรจุเข้ารับราชการของคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด รวมกับประสบการณ์ทำงานมาแล้วทั้งหมดปีละ ๑ ชั้น

การปรับประสบการณ์ทำงานดังกล่าวตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้สั่งเลื่อนตำแหน่งและการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพ ปริมาณและผลงาน ความอดุสาหะ และการรักษาวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔
ประเภทการลา

ข้อ ๑๗ การลามี ๖ ประเภท คือ

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลากิจส่วนตัว
- (๔) ลาพักผ่อน
- (๕) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๖) ลาเข้ารับการตรวจพล หรือเข้ารับการเตรียมพล

หลักเกณฑ์และวิธีการลา ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลา
ของข้าราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๕

การพัฒนาพนักงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการพัฒนาพนักงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
- (๒) การไปปฏิบัติการวิจัย
- (๓) การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- (๔) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๕) การแลกเปลี่ยนอาจารย์หรือนักวิชาการ
- (๖) การอื่นใด ตามที่คณะกรรมการกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาพนักงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
กำหนด

หมวด 6

วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๑๙ การดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยของพนักงาน ให้นำพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ โทษทางวินัยมี ๔ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) งดบำเหน็จความชอบ
- (๓) ลดขั้นเงินเดือน
- (๔) ปลดออก

การลงโทษทางวินัยมี ๒ ระดับ ได้แก่

- (๑) โทษผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- (๒) โทษผิดวินัยอย่างร้ายแรง

โทษใด เป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรืออย่างร้ายแรง ให้เป็นไปตามที่

คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๗

การออกจากงาน

ข้อ ๒๒ พนักงานของมหาวิทยาลัยออกจากงานเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) สิ้นสุดสัญญา หรือตามเงื่อนไขของสัญญา
- (๔) ถูกปลดออก หรือถูกเลิกจ้างเพราะมีเหตุตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๓ การลาออกจากงานของพนักงาน ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามข้อบังคับนี้ ยังมิได้กำหนดรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย ให้นำกฎหมาย ระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎทบทงที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบ

ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ มติ ก.ม. และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓

ยิ่งพันธ์ มนะสิการ
(นายยิ่งพันธ์ มนะสิการ)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร