



**ประกาศคณะกรรมการการศึกษา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน  
คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

---

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน ของคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2554 จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน

3.1 การคิดภาระงานสอนสำหรับภาคทฤษฎี ให้คิดตามจำนวนชั่วโมงที่สอนจริง 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง

3.2 การคิดภาระงานสอนสำหรับภาคปฏิบัติการ ให้คิดตามจำนวนชั่วโมงที่สอนจริง หากด้วยจำนวนอาจารย์ที่สอนภาคปฏิบัติการร่วม ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง

3.3 อาจารย์ สามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานได้หากสอนเกิน 300 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

3.4 ผู้บริหารระดับรองคณบดีหรือหัวหน้าภาควิชา สามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานได้หากสอนเกิน 180 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

3.5 ผู้บริหารระดับคณบดี สามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานได้หากสอนเกิน 90 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

3.6 กรณีที่มีการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณชั่วโมงที่สอนในแต่ละระดับลดลงครึ่งหนึ่ง และคำนวณหาจำนวนชั่วโมงที่สอนเกินในแต่ละระดับจากจำนวนครึ่งนั้น แล้วจึงนำจำนวนชั่วโมงที่สอนเกินทั้งหมดมาคำนวณเป็นค่าสอนในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษาตามลำดับ

ข้อ 4. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงาน

4.1 อาจารย์ทุกคนต้องเสนอข้อมูลภาระงานประจำปีการศึกษาถัดไป ไปยังหัวหน้าภาควิชาภายในเดือนเมษายนของทุกปี

4.2 หัวหน้าภาควิชาทำการตรวจสอบ และรับรองภาระงาน แล้วส่งไปยังงานบุคคลภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

4.3 อาจารย์ที่ต้องการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน ให้ดำเนินการดังนี้

4.3.1 จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานที่งานบริการการศึกษา โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

- หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและสอนเกินภาระงานสอน ที่รับรองโดยหัวหน้าภาควิชา

- รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน

4.3.2 งานบริการการศึกษาตรวจสอบ คำนวณ และรับรองค่าสอนเกินภาระงาน แล้วเสนอไปยังรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากได้รับเรื่องจากอาจารย์ผู้ขออนุมัติเบิก

4.3.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณารับรองการเบิกจ่าย แล้วเสนอคณบดีอนุมัติ

ข้อ 5. ให้เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ 6. หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน ต้องไม่ขัดกับระเบียบ ประกาศ และ/หรือ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ 7. กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์