



คู่มือ

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร

มหาวิทยาลัยนเรศวร

มหาวิทยาลัยนเรศวร

2553

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร

มหาวิทยาลัยนเรศวร

จรรยาบรรณ (Code of conduct) หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542)

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 บุคลากรต้องปฏิบัติตนโดยยึดมั่นในหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๐ แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีศีลธรรม
2. ยึดมั่นและเชื่อมั่นในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม
3. เป็นผู้มีความเสียสละ ประพฤติดีงามเป็นแบบอย่างต่อตนเองและผู้อื่น

(2) มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๐ แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ และประเทศชาติ
2. ปฏิบัติตนให้มีความสุจริต เทียบตรง ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบโดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ
3. รับผิดชอบต่อการกระทำตามตำแหน่งหน้าที่
4. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งตนเองและผู้อื่น

(3) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๐ แนวปฏิบัติ

1. รักษาประโยชน์ของทางราชการและประเทศชาติ
2. ไม่นำทรัพยากร หรือ เวลาราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเอง หรือ ผู้อื่น
3. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลอื่นมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ ให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(4) ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๐ แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตนโดยยึดมั่นคุณธรรม ความดี ความถูกต้อง และความชอบธรรม ตามหลักกฎหมายและศีลธรรม
2. หลีกเลียง หรือ ไม่แสวงหาช่องว่างของกฎหมายเพื่อกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

- (5) ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๑ แนวปฏิบัติ
 - 1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจกับบุคคลผู้มารับบริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 - 2. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้เกิดริ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคล
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๑ แนวปฏิบัติ
 - 1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
 - 2. รักษาความลับของทางราชการ ไม่นำข้อมูลของทางราชการไปใช้เพื่อการอื่น อันถือประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- (7) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๑ แนวปฏิบัติ
 - 1. ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดในภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า
 - 2. ปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
 - 3. ปฏิบัติงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้
- (8) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑ แนวปฏิบัติ
 - 1. เคารพในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 2. จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และองค์รัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา
- (9) ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ๑ แนวปฏิบัติ
 - ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของตนโดยเคร่งครัด

หมวดที่ 2

จรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ 7 บุคลากรที่มีความเป็นผู้นำ มุ่งมั่น สร้างสรรค์

๐ แนวปฏิบัติ

1. กล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง
2. มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 8 บุคลากรที่มีศีลธรรมอันดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง

๐ แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนตามหลักศีลธรรมให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นและรับผิดชอบต่อภาระ
ของตน

ข้อ 9 บุคลากรที่มีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ถูกครอบงำ
ด้วยอิทธิพล

หรือผลประโยชน์อื่นใด

๐ แนวปฏิบัติ

1. ดำรงตนให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นที่ยอมรับเชื่อถือของคนทั่วไป
2. ไม่ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรง
หรือทางอ้อม
3. ไม่แอบอ้างชื่อของหน่วยงานไปเพื่อแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้

ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน

- ข้อ 10 บุคลากรพึงยึดมั่น และปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ๐ แนวปฏิบัติ
 - ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ข้อ 11 บุคลากรพึงปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน
- ๐ แนวปฏิบัติ
 1. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มความสามารถและขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล
 2. รักษาผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ
 3. อุทิศตน ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ข้อ 12. บุคลากรพึงอุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติ แบบแผนของทางราชการ รวมทั้งหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี กล่าวคือต้องปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อเหตุการณ์ และตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๐ แนวปฏิบัติ
 1. ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
 2. ปรับปรุงภารกิจให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า โดยการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ทั้งนี้ต้องดำรงไว้ซึ่งคุณภาพของงานเป็นหลัก
 3. ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ทันต่อเหตุการณ์และตอบสนองความต้องการของประชาชน
 4. อุทิศเวลาให้การปฏิบัติงานให้กับทางราชการอย่างเต็มที่
- ข้อ 13 บุคลากรพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากอคติต่อหน่วยงาน
- ๐ แนวปฏิบัติ
 1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
 2. ไม่กระทำการอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ข้อ 14 บุคลากรพึงดูแล รักษา และใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน อย่างประหยัดคุ้มค่า ระมัดระวัง ไม่ให้สิ้นเปลือง เสียหาย หรือสูญหาย และดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างวิญญูชนพึงปฏิบัติ ต่อทรัพย์สินของตน

๑ แนวปฏิบัติ

- ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน ไม่ให้สิ้นเปลืองเสียหายหรือสูญหาย

ข้อ 15 บุคลากรพึงมีส่วนร่วม ส่งเสริม และสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน

๑ แนวปฏิบัติ

- ให้ความร่วมมือร่วมใจ ช่วยเหลือเกื้อกูลด้วยความปรารถนาดีต่อกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานไปสู่ความสำเร็จ

ข้อ 16 บุคลากรพึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งบทบาทหน้าที่การงาน และการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๑ แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพหน้าที่การงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

ข้อ 17 บุคลากรพึงงดเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยมิชอบไม่คัดลอก หรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำผลงานของผู้อื่น หรือจ้างผู้อื่นหรือใช้ผู้อื่น ทำผลงานและนำผลงานนั้นไปใช้ในการกำหนดตำแหน่ง หรือการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือให้ได้รับเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งแก่งานอันมีลิขสิทธิ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

๑ แนวปฏิบัติ

1. ใช้ผลงานที่ทำด้วยตนเอง โดยไม่จ้างหรือวาน หรือใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้ เพื่อนำไปขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น
2. ไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยไม่ระบุแหล่งที่มา หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต อันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์
3. เคารพในสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติตามกฎหมายเรื่อง ทรัพย์สินทางปัญญา

ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ 18 ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในด้านการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจ การจัดสวัสดิการ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รับฟังความคิดเห็น และปกครองโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๐ แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม
2. เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. ส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความเหมาะสม
4. ให้การแนะนำ กำกับดูแล ช่วยเหลือ เสริมสร้างขวัญกำลังใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ในการปฏิบัติงาน

ข้อ 19 ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชา และตามลำดับชั้นของการบังคับบัญชา เว้นแต่จะได้รับการอนุญาต ให้ข้ามลำดับชั้นได้

๐ แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 20 บุคลากรพึงมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ให้ความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ตลอดจนเสนอแนะในสิ่งที่เป็นประโยชน์ ต่อผู้ร่วมงาน

๐ แนวปฏิบัติ

1. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ แสดงความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน
3. ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาภารกิจ ของหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ 21 บุคลากรพึงมีอิสระทางความคิด รับผิดชอบต่อการเสนอความคิด และปฏิบัติตนอย่างเป็น กัลยาณมิตรต่อผู้ร่วมงาน

๐ แนวปฏิบัติ

1. แสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบต่อการเสนอ ความคิดเห็น
2. แสดงความมีน้ำใจ ความปรารถนาดี และให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ร่วมงาน
3. เปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้แสดงความคิดเห็นตามความเหมาะสม

ข้อ 22 บุคลากรพึงเคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ยกย่อง ให้เกียรติ และไม่สื่อเสียด
ผู้ร่วมงาน

๐ แนวปฏิบัติ

1. รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
2. ให้เกียรติและเคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ร่วมงาน

ข้อ 23 บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่

๐ แนวปฏิบัติ

- รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลในหมู่คณะ

ข้อ 24 บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร สุภาพ มีน้ำใจ
และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

๐ แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานอย่างกัลยาณมิตร
2. ให้เกียรติ แสดงน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน

ข้อ 25 บุคลากรไม่บิดเบือน กลั่นแกล้ง ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือหมิ่นประมาท
และพึงงดเว้นการล่วงละเมิดทางเพศผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
ที่มีเชื้อสายของตน

๐ แนวปฏิบัติ

1. ไม่บิดเบือน กลั่นแกล้ง ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือหมิ่นประมาท
ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
2. ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้อื่น

ส่วนที่ 4 จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม

ข้อ 26 บุคลากรพึงละเว้นจากการ เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากนิสิต ประชาชนผู้รับบริการ โดยมีขอบด้วยกฎหมาย

๐ แนวปฏิบัติ

1. ไม่เรียกรับทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ เพื่อกระทำการใดหรือไม่กระทำการใดในการปฏิบัติหน้าที่
2. ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้

ข้อ 27 บุคลากรพึงให้บริการต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความ เป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้เกียรติวาจาที่สุภาพอ่อนโยน ไม่กลั่นแกล้ง ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือหมิ่นประมาท

๐ แนวปฏิบัติ

1. ให้บริการนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการด้วยเกียรติวาจาที่สุภาพ เรียบร้อย
2. ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือหมิ่นประมาทนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ
3. ปฏิบัติต่อนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ 28 บุคลากรพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป การเปิดเผยข้อมูล หรือความลับ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจโดยมิชอบ และก่อให้เกิดความเสียหาย จะกระทำมิได้

๐ แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่มีความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ
2. รักษาข้อมูลของนักเรียน นิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ เว้นแต่ได้รับความ ยินยอม
3. ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือเกื้อกูลแก่นักเรียน นิสิต ประชาชน ผู้รับบริการและสังคม

ข้อ 29 บุคลากรพึงงดเว้นจากการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิต ประชาชน และผู้รับบริการ ซึ่งมีอายุต่ำกว่าตน

๐ แนวปฏิบัติ

- ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดทางเพศผู้อื่นที่มีอายุต่ำกว่าตน

ส่วนที่ 5 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ 30 นอกเหนือจากจรรยาบรรณส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 แล้ว คณาจารย์ประจำ
พึงปฏิบัติตนดังต่อไปนี้

(1) พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต และบุคลากรทั่วไป ทั้งหน้าที่การงาน และการดำเนิน
ชีวิตส่วนตัว

๐ แนวปฏิบัติ

1. กระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจารีตประเพณีอันดีงาม
2. พுகจาสุภาพและสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับศิษย์และสังคม
3. รักและศรัทธาต่อวิชาชีพอาจารย์

(2) พึงสอนนิสิตอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจ
และปฏิบัติกับนิสิตอย่างมีเมตตา และเป็นธรรม

๐ แนวปฏิบัติ

1. สอนนิสิตอย่างเต็มความสามารถ
2. ให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมให้กำลังใจนิสิต
3. สั่งสอนแนะนำนิสิตด้วยความเมตตา
4. ปฏิบัติต่อนิสิตด้วยความเป็นธรรม

(3) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกรอบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์ใด

๐ แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานด้วยความมีอิสระทางวิชาการบนพื้นฐานของความถูกต้อง และรับผิดชอบ
ต่อผลที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติ
2. เสนอผลงานหรือให้ความเห็นทางวิชาการตามความเป็นจริงที่ค้นพบ โดยปราศจาก
การครอบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์ใดๆ
3. ไม่รับหรือแสวงหาอามิสสินจ้าง หรือผลประโยชน์อันมิควรได้จากผลงาน
ทางวิชาการ

(4) พึงศึกษา ค้นคว้า และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

๐ แนวปฏิบัติ

- ใส่ใจศึกษา ค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพ ให้ทันต่อการ
เปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

