



เกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2556

เกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปรับปรุง 2556

	หน้า
ส่วนนำ	1
เกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	4
การกำหนดนิยามศัพท์	11

ส่วนนำ

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เห็นความสำคัญของการกำหนดเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการในกลุ่มวิชาต่างๆ 3 กลุ่มวิชา ประกอบด้วย กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และเพื่อให้การจัดทำเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย จึงควรเปลี่ยนแปลงและกำหนดกรอบภาระงานให้สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติดังนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีคำสั่งที่ 1058/2549 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายงานวิชาการ ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

1. อธิการบดี	ที่ปรึกษา
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
3. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	รองประธานกรรมการ
4. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
5. คณบดีคณะสังคมศาสตร์	กรรมการ
6. คณบดีนิติศาสตร์	กรรมการ
7. คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
8. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
9. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
10. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
11. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ
13. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
14. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
15. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
16. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
17. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
18. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
19. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
20. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา	กรรมการ
21. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
22. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน	กรรมการ
23. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
24. หัวหน้างานหน่วยกฎหมาย	กรรมการ
25. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
26. หัวหน้างานพัฒนาวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
27. หัวหน้างานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
28. นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
29. นางทับทิม เหล่ากอ	ผู้ช่วยเลขานุการ
30. นางลัดดา กิจนพศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
31. นางสาวศวิสมน ยาคาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดมาตรฐาน และดำเนินการจัดทำเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้ง 3 กลุ่มวิชาการ
2. พิจารณาให้ความเห็นแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานบริหารเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

3. พัฒนาการบริหารเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติ
4. ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเกณฑ์ฯ ได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการท่าเกณฑ์ภาระงาน โดยยึดมติของคณะกรรมการบริหาร ที่เสนอมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2545 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2545 ไว้ดังนี้

1. ในระยะเริ่มต้น มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์ภาระงาน 30 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
2. การกำหนดภาระงานเป็นไปเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งไม่เป็นเงื่อนไขในการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้บุคลากรมีภาระงานครอบคลุมภารกิจทั้ง 4 ด้าน โดยให้น้ำหนักภารกิจเรียงตามลำดับ คือ การสอน (ร้อยละ 30) การวิจัย (ร้อยละ 30) การบริการวิชาการ (ร้อยละ 30) และการทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ร้อยละ 10)

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเกณฑ์ฯ ได้นำเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชามาพิจารณาเพื่อหาเกณฑ์ร่วมกัน และได้แบ่งภาระงานของบุคลากรสายวิชาการออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. งานวิชาการ
2. งานพัฒนาวิชาการ
3. งานวิจัย
4. งานบริการวิชาการ
5. ตำแหน่งงานบริหารงาน

เกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 2556

เกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ ปี 2556 อิงตามเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร 2549 ส่วนหนึ่งปรับจากคู่มือประกอบกำกับการจัดทำแฟ้มสะสมงานภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ ปี 2547 ซึ่งได้นำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณภาระงานของบุคลากรสายวิชาการคณะเภสัชศาสตร์ในระหว่างปี 2547 -2555 พบว่า เกณฑ์ภาระงานบางรายการไม่เหมาะสมกับบริบทการทำงานของคณะฯ จากการรวบรวมความคิดเห็นของคณาจารย์ หัวหน้าภาควิชา และนำเสนอในที่ประชุมกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2556 และ 2/2556 มีมติที่ประชุม ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 ให้ปรับปรุงเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ 2556 และให้ใช้เป็นแนวทางในการคำนวณภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ ต่อไป

เกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 2556 นี้ ให้ใช้เฉพาะสำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ เท่านั้น เนื่องจากมีการปรับวิธีการคำนวณและชั่วโมงภาระงานให้เหมาะสมกับบริบทของคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมกับการทำงานบุคลากรสายวิชาการของคณะเป็นสำคัญ จำนวนชั่วโมงภาระงานที่ระบุในเกณฑ์ภาระงานฉบับนี้ บางรายการจึงมีจำนวนชั่วโมงภาระงานแตกต่างจากเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร 2549

เลขาธิการ คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์
กุมภาพันธ์ 2556

รายการ	เกณฑ์ภาระงาน
1. งานวิชาการ	
● การเรียนการสอน	
1.1 การสอนระดับปริญญาตรี	
1.1.1 วิชาบรรยาย (การสอนและควบคุมห้องสอบ)	3 ชั่วโมงภาระงาน / ชั่วโมง
1.1.2 วิชาปฏิบัติ (การสอนและควบคุมห้องสอบ) หมายเหตุ การฟังการนำเสนอผลงาน การฟังการนำเสนอกรณีศึกษา เป็นภาระงานที่เข้าข่ายในเกณฑ์นี้	2 ชั่วโมงภาระงาน / ชั่วโมงปฏิบัติ
1.1.3 ผู้จัดการรายวิชา/ ผู้รับผิดชอบรายวิชา 1.1.4 ผู้ประสานงาน หมายเหตุ - กรณีผู้สอนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้มีผู้ประสานงานได้ - กรณีผู้สอนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ให้มีผู้จัดการรายวิชาได้ - กรณีผู้สอนตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ให้มีผู้จัดการรายวิชาและผู้ประสานงานได้	1 ชั่วโมงภาระงาน / รายวิชา / สัปดาห์ 0.5 ชั่วโมงภาระงาน / รายวิชา / สัปดาห์
1.1.5 ผู้ช่วยสอน (TA)	1.5 ชั่วโมงภาระงาน / ชั่วโมง
1.1.6 การสอนเชิงปฏิบัติการวิชาชีพเฉพาะ (clerkship) หมายเหตุ การควบคุมดูแลนิสิตเกี่ยวกับการให้บริการทางเภสัชกรรม การอภิปรายกรณีศึกษา การฟังการวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ และการให้ความรู้แก่บุคลากรสาธารณสุขในองค์กร เป็นภาระงานที่เข้าข่ายเกณฑ์นี้ (มติจากประชุมกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2556)	60 ชั่วโมงภาระงาน/ผลัด /นิสิต แต่ไม่เกิน 150 ชั่วโมงภาระงาน/ผลัด
1.1.7 การควบคุมโครงการ/ที่ปรึกษาโครงการ (senior project)/ การศึกษาอิสระ/สหกิจศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรเครื่องสำอาง - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (senior project-เภสัชศาสตร์) -อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (สหกิจ และ IS-วท.บ. เครื่องสำอาง) - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม senior project - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมสหกิจศึกษา และ IS	30 ชั่วโมงภาระงาน /โครงการ แต่ไม่เกิน 100 ชั่วโมงภาระงาน /ภาคเรียน 60 ชั่วโมงภาระงาน/ผลัด /โครงการ แต่ไม่เกิน 150 ชั่วโมงภาระงาน/ภาคเรียน 15 ภาระงาน/โครงการ แต่ไม่เกิน 50 ชั่วโมงภาระงาน/ภาคเรียน 30 ภาระงาน/โครงการ แต่ไม่เกิน 75 ชั่วโมงภาระงาน/ภาคเรียน
1.1.8 การนิเทศการสอน/นิเทศฝึกงาน/ การสอบโครงการ/การศึกษาอิสระ/ปัญหาพิเศษ	1 ชั่วโมงภาระงาน / 1 ชั่วโมงปฏิบัติ ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชั่วโมงภาระงาน / วัน หรือ 3 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง

หมายเหตุ

1. การสอนห้องใหญ่ที่ไม่มีผู้ช่วยสอน (TA)

- 1) การสอนนิสิต 51 – 100 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2
- 2) การสอนนิสิต 101 – 150 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4
- 3) การสอนนิสิต 151 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6

2. สามารถเพิ่มตัวคูณภาระงานจากจำนวนนิสิต ตามหมายเหตุข้อ 1 ได้ ทั้งการสอนวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติ การฟังการนำเสนอผลงาน การสอนเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ และการนิเทศการสอน/ ฝึกงาน การเพิ่มตัวคูณภาระงานตามจำนวนนิสิตนี้

ต้องเป็นไปตามจำนวนนิสิตที่ได้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบจริง (เช่น การสอนวิชาปฏิบัติของนิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 รายวิชาหนึ่ง จำนวน 3 ชั่วโมง มีนิสิตจำนวน 90 คน มีอาจารย์สอน 3 คน อาจารย์แบ่งรับผิดชอบสอนนิสิตคนละ 30 คน ดังนั้น ภาระงานภาคปฏิบัติการคิดเป็น $(2 \times 3) = 6$ ภาระงาน (ไม่ต้องเพิ่มตัวคูณภาระงาน) 3. การคิดภาระงานที่มีหน้าที่ตลอดภาคการศึกษา (เช่น ผู้จัดการรายวิชา ผู้ประสานงาน และอาจารย์ที่ปรึกษา) คำนวณจำนวนสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 18 สัปดาห์ 4. รายวิชาการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการวิชาชีพเฉพาะ (clerkship) ให้คำนวณจากจำนวนสัปดาห์ที่มีนิสิตฝึกปฏิบัติงานจริง เช่น รายวิชาปฏิบัติการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก นิสิตฝึกปฏิบัติงานทั้ง 6 ผลัดๆ ละ 7 สัปดาห์ คิดรวมเป็น 42 สัปดาห์ 5. กรณีที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานให้คณะขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป 6. งานสอนที่จะคิดเป็นภาระงานได้ ต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน 7. กรณีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนานาชาติ สำหรับปริญญาตรี ให้ได้เกณฑ์ภาระงานเป็น 1.5 เท่า
--

รายการ	เกณฑ์ภาระงาน
1.2 การสอนปริญญาโท – เอก	
1.2.1 การสอนบรรยาย (การสอนและควบคุมห้องสอบ)	5 ชั่วโมงภาระงาน / ชั่วโมง
1.2.2 การสอนปฏิบัติ (การสอนและควบคุมห้องสอบ)	2.5 ชั่วโมงภาระงาน / ชั่วโมงปฏิบัติ
1.2.3 การฟังการนำเสนอผลงาน การฟังการนำเสนอกรณีศึกษา การฟังการนำเสนอสัมมนาเภสัชศาสตร์ เป็นภาระงานที่เข้าข่ายในเกณฑ์นี้	2.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.2.4 การควบคุมวิทยานิพนธ์ หมายเหตุ - อาจารย์ที่ปรึกษา คิดภาระงานเท่ากับ 3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงานเท่ากับ 1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์	3 ชั่วโมงภาระงาน / เรื่อง / สัปดาห์
1.2.4 การควบคุม I.S. หมายเหตุ - อาจารย์ที่ปรึกษา คิดภาระงานเท่ากับ 2.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงานเท่ากับ 1.25 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์	2.5 ชั่วโมงภาระงาน / เรื่อง / สัปดาห์
1.2.5 ผู้จัดการรายวิชา	1 ชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์
1.2.6 ผู้ช่วยสอน TA. บรรยาย	2.5 ชั่วโมงภาระงาน / ชั่วโมง
1.2.7 ผู้ช่วยสอน TA. ปฏิบัติ	1.25 ชั่วโมงภาระงาน / ชั่วโมง
1.2.8 การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/Qualify/Proposal/Progress	3 ชั่วโมงภาระงาน / เรื่อง
1.3 การสอนระดับประกาศนียบัตร	
1.3.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ใช้เกณฑ์ภาระงานเทียบเท่าปริญญาตรี
1.3.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต	ใช้เกณฑ์ภาระงานเทียบเท่าปริญญาโท
หมายเหตุ 1. กรณีที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานให้คณะขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป 2. เนื่องจากงานสอนที่คิดเป็นภาระงานได้ตามเกณฑ์ ต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน ดังนั้นผู้ดำเนินการและผู้ปฏิบัติงานโครงการหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน สามารถคิดภาระงานได้จากชั่วโมงปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตามคำสั่งคณะเภสัชศาสตร์ แต่มีให้นำชั่วโมงปฏิบัติงานจากการเป็นอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ช่วยสอน หรือหน้าที่ใดที่ได้รับค่าตอบแทนมาคิดเป็นภาระงาน	

รายการ	เกณฑ์ภาระงาน
2. งานพัฒนานิเทศการ 2.1 เอกสารประกอบการสอน / คำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์ (เอกสารจัดทำใหม่) หมายเหตุ - กรณีเป็นเอกสารฉบับปรับปรุง ให้คิด 80 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม (รายวิชา) - <u>กรณีแยกเป็นเรื่อง</u> ให้คิดภาระงานจาก 5 ชั่วโมงภาระงาน/1 ชั่วโมงบรรยาย และ 2.5 ชั่วโมงภาระงาน/1 ชั่วโมงปฏิบัติ . - กรณีรายวิชาประเภท clerkship ให้คิดภาระงานจากการจัดทำคู่มือปฏิบัติการ เท่ากับ 175 ชั่วโมงภาระงาน/ รายวิชา และในกรณีแยกเป็นเรื่องให้คิดภาระงาน เช่นเดียวกับเอกสารประกอบการสอน - กรณีที่ผู้สอนจัดทำทั้งเอกสารประกอบการสอน / คำสอน และแผนการสอน ให้ถือว่าเป็นผลงานชิ้นเดียวกัน (ไม่ต้องแยกคำนวณ)	175 ชั่วโมงภาระงาน / เล่ม (รายวิชา) กรณีที่แยกเป็นเรื่อง ให้คิดภาระงานจาก 10 ชั่วโมงภาระงาน / 1 ชั่วโมงบรรยาย และ 5 ชั่วโมงภาระงาน/ 1 ชั่วโมงปฏิบัติ
2.2 ตำรา / หนังสือ หมายเหตุ จากที่ประชุมกรรมการคณาฯ มีมติให้ ตำราและหนังสือที่เข้าข่ายใน เกณฑ์นี้ ต้องเป็นหนังสือที่ได้รับ ISBN (The International Standard Book Number)	200 ชั่วโมงภาระงาน / เล่ม (รายวิชา)
2.3 บทความทางวิชาการตีพิมพ์ระดับชาติ (reviews)	20 ชั่วโมงภาระงาน / ชิ้น
2.4 บทความทางวิชาการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (reviews)	40 ชั่วโมงภาระงาน / ชิ้น
2.5 การผลิตสื่อการสอน / การผลิตอุปกรณ์การสอน / การผลิตสิ่งประดิษฐ์ หมายเหตุ สไลด์ และแผ่นใส จัดเป็นสื่อการสอนที่เข้าข่ายเกณฑ์นี้ - เอกสารจะต้องได้รับการอ่านพิจารณาโดยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ(ภายใน มหาวิทยาลัยก็ได้) - การผลิตสื่อการสอนของการสอนแบบบรรยาย ให้คิดภาระงาน เท่ากับ 6 ชั่วโมงภาระงาน/ชุด/เรื่อง ในกรณีสื่อการสอนฉบับปรับปรุงให้คิดภาระงาน 3 ภาระงาน/ชุด/เรื่อง - การผลิตสื่อการสอนสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ให้คิดภาระงานเท่ากับ 6 ชั่วโมง ภาระงาน/ชุด/เรื่อง ในกรณีสื่อการสอนฉบับปรับปรุงให้คิดภาระงาน 3 ภาระงาน/ชุด เรื่อง - การผลิตสื่อการสอนของการสอนแบบปฏิบัติ ให้คิดภาระงาน เท่ากับ 3 ชั่วโมง ภาระงาน/ชุด/เรื่อง ในกรณีสื่อการสอนฉบับปรับปรุงให้คิดภาระงาน 1.5 ภาระงาน/ชุด/เรื่อง - การบริหารจัดการและดูแลสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทาง websites ให้คิด ภาระงานเท่ากับ 3 ชั่วโมงภาระงาน /สัปดาห์	6 ชั่วโมงภาระงาน / ชุด / เรื่อง (topic)
2.6 การไปราชการเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ หมายเหตุ 1. การสังสรรค์วรรณกรรม (Journal club) ของภาควิชา สามารถเข้าข่ายใน เกณฑ์นี้ได้ หากได้มีการจัดทำให้เป็นโครงการที่ชัดเจนในแผนประจำปี 2. การปฏิบัติงานหรือการเข้าร่วมกิจกรรมในการประชุมเชิงวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการประชุมสัมมนาใดๆ ของคณะ ให้เข้าข่ายในเกณฑ์นี้	1 ชั่วโมงภาระงาน / 1 ชั่วโมง (เข้าร่วมไม่เกิน 6 ชั่วโมง / วัน)

รายการ	เกณฑ์ภาระงาน
2.7 การเสนอผลงานระดับชาติ (oral presentation)	20 ชั่วโมงภาระงาน / เรื่อง
2.8 การเสนอผลงานระดับนานาชาติ (oral presentation)	40 ชั่วโมงภาระงาน / เรื่อง
2.9 การไปเสนอผลงานโดยโปสเตอร์ระดับชาติ (poster presentation)	10 ชั่วโมงภาระงาน / ผลงาน 1 ชิ้น
2.10 การไปเสนอผลงานโดยโปสเตอร์ระดับนานาชาติ (poster presentation)	20 ชั่วโมงภาระงาน / ผลงาน 1 ชิ้น
หมายเหตุ การนำเสนอผลงาน ข้อ 2.7-2.10 หมายถึงผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และผลงานอื่นๆ เช่น นำเสนอผลงานจากการบริการวิชาการสู่สังคม เป็นต้น	
3. งานวิจัย 3.1 ทูสนับสนุนภายนอกสถาบัน / ทูสนับสนุนภายในสถาบัน / ส่วนตัว หมายเหตุ - กรณีเป็นทุนส่วนตัว จะต้องได้รับความเห็นชอบดำเนินโครงการวิจัยจากคณบดี - ทุนภายใน หมายถึง ทุนงบประมาณแผ่นดิน และทุนเงินรายได้มหาวิทยาลัย - ให้คิดระยะเวลาในการทำวิจัย ตามแนวทางดังนี้ 1. ระยะเวลาในการทำวิจัยตลอดปี หากคิดแล้วไม่เกิน 8 เดือน (32 สัปดาห์) ให้คิดชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์ 2. ระยะเวลาในการทำวิจัยตลอดปี หากคิดแล้วมากกว่า 8 เดือน (มากกว่า 32 สัปดาห์) ให้คิดภาระงาน เท่ากับ 200 ชั่วโมงภาระงาน / เรื่อง/ ปี - งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หากไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีที่ได้รับทุน ให้ผู้วิจัยนำงานวิจัยดังกล่าวมาคิดภาระงานได้เพียงปีเดียว ไม่สามารถนำระยะเวลาระยะเวลาช่วงขยายทุนมาคิดภาระงานได้ - ภาระงานให้คิดตามสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในโครงการ และสัดส่วนของระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยตามจริง - การวิจัยชุดโครงการ ประธานโครงการให้คิดเป็น 1 โครงการจากชุดโครงการ และในกรณีอาจารย์หัวหน้าโครงการย่อยในชุดโครงการให้คิดสัดส่วนเท่ากับ 1 โครงการ	
3.2 การวิจัยที่ได้ตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติ	50 ชั่วโมงภาระงาน / เรื่อง หรือ ชิ้น
3.3 การวิจัยที่ได้ตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติ	100 ชั่วโมงภาระงาน / เรื่อง หรือ ชิ้น
3.4 สิทธิบัตร	300 ชั่วโมงภาระงาน / เรื่อง หรือ ชิ้น
3.5 อนุสิทธิบัตร	150 ชั่วโมงภาระงาน / เรื่อง หรือ ชิ้น
3.6 ลิขสิทธิ์ (ในนามสถาบัน)	200 ชั่วโมงภาระงาน / เรื่อง หรือ ชิ้น
หมายเหตุ กรณีภาระงานตามข้อ 3.1-3.6 - กรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยหรือผู้เขียนตีพิมพ์ผลงานวิจัยหลายคนให้คิดภาระงานตามสัดส่วนร้อยละในการเป็นเจ้าของผลงาน	
4. งานบริการวิชาการ 4.1 การจัดอบรมสัมมนา หมายเหตุ ผู้ที่จะสามารถคิดภาระงานจากการจัดอบรมสัมมนาได้นั้น ต้องเป็นผู้ที่ริเริ่ม วางแผนดำเนินการ และบริหารจัดการให้การจัดสัมมนานั้นๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาจเทียบเท่าได้กับกรรมการในฝ่ายอำนวยการ และให้คิดภาระงานเฉพาะวันที่จัดอบรมสัมมนา โดยให้ทุกคนคิดภาระงานโดยให้เกณฑ์เดียวกัน	
4.1 การจัดอบรมสัมมนา	6 ชั่วโมงภาระงาน / วัน / โครงการ

รายการ	เกณฑ์ภาระงาน
4.2 วิทยากรรับเชิญบรรยาย / ภาควิชาปฏิบัติการ 4.2.1 ภาควิชาบรรยายภายในสถาบัน (ภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย) ภาควิชาปฏิบัติการภายในสถาบัน (ภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย) 4.2.2 ภาควิชาบรรยายภายนอกสถาบัน (จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่ของมหาวิทยาลัย) ภาควิชาปฏิบัติการภายนอกสถาบัน 4.2.3 ต่างประเทศ หมายเหตุ - คิดภาระงานเฉพาะวันที่ได้บรรยายจริง (ไม่คิดรวมตลอดโครงการ) - การบรรยายทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ถึงแม้ได้รับเงินค่าบรรยาย ก็สามารถนำมาคิดภาระงานได้	2 ชั่วโมงภาระงาน / ชั่วโมง / โครงการ 1 ชั่วโมงภาระงาน / ชั่วโมง / โครงการ 3 ชั่วโมงภาระงาน / ชั่วโมง / โครงการ 1.5 ชั่วโมงภาระงาน / ชั่วโมง / โครงการ 6 ชั่วโมงภาระงาน / ชั่วโมง / โครงการ
4.3 การบริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน หมายเหตุ การออกไปปฏิบัติภารกิจนอกหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อพัฒนาสุขภาพและอาชีพประชาชน (mobile unit) และการพัฒนางานบริการเภสัชกรรมร่วมกับแหล่งฝึกปฏิบัติการ คิดภาระงานเป็น 6 ชั่วโมงปฏิบัติการ / วัน - การปฏิบัติงานในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ให้คิดภาระงาน 1 ชั่วโมงภาระงาน / 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ ตามที่อยู่ปฏิบัติงานจริง และไม่คิดภาระงานจากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1 ชั่วโมงภาระงาน / 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
4.4 การอ่านหนังสือ / ตำรา หมายเหตุ ภาระงานจากการอ่านหนังสือ / ตำรา หมายถึง การเป็นบรรณาธิการหรือ peer review ของหนังสือ / ตำรา - การอ่านหนังสือ/ ตำรา เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผศ., รศ., และ ศ. เป็นภาระงานที่เข้าข่ายเกณฑ์นี้ โดยให้คิดตามจำนวนเรื่องที่อ่านจริง	15 ชั่วโมงภาระงาน / เรื่อง
4.5 การอ่านบทความทางวิชาการ / วิจัย/ เอกสารประกอบการสอน หมายเหตุ ภาระงานจากการอ่านบทความทางวิชาการ / วิจัย หมายถึง การเป็นผู้อ่านบทความทางวิชาการ / วิจัยตามที่ได้รับแต่งตั้ง ขอความร่วมมือ หรือขอความอนุเคราะห์จากคณะ มหาวิทยาลัย หรือองค์กรภายนอกอื่นๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร - การอ่านบทความทางวิชาการ / วิจัย/ เอกสารประกอบการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผศ., รศ., และ ศ. เป็นภาระงานที่เข้าข่ายเกณฑ์นี้ โดยให้คิดตามจำนวนเรื่องที่อ่านจริง - การอ่านบทความทางวิชาการ/วิจัย/ให้ภาระงานเฉพาะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วมแล้ว ไม่สามารถนับภาระงานในส่วนนี้ได้ -* ในกรณีการอ่านบทความทางวิชาการ / วิจัย / เอกสารประกอบการสอน ในระดับปริญญาตรีให้คิดภาระงานเป็นครั้งหนึ่ง	วิทยานิพนธ์ 10 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง Qualifying exam 10 ภาระงาน/เรื่อง โครงร่างวิทยานิพนธ์ 10 ภาระงาน/เรื่อง บทความทางวิชาการ 10 ภาระงาน/เรื่อง รายงานความก้าวหน้า 3 ภาระงาน/เรื่อง
4.6 เป็นกรรมการอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ หมายเหตุ - การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่หน่วยงานอื่น เป็นภาระงานที่เข้าข่ายเกณฑ์นี้ - ผู้ดำเนินการและผู้ปฏิบัติงานโครงการปริญญาโท ภาควิชาพิเศษหลักสูตรเภสัชศาสตร์ -มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน สามารถคิดภาระงานได้	1 ชั่วโมงภาระงาน / 1 ชั่วโมง

รายการ	เกณฑ์ภาระงาน
จากชั่วโมงปฏิบัติการในฐานะกรรมการตามคำสั่งคณะเภสัชศาสตร์ แต่ไม่ให้งานในชั่วโมงปฏิบัติการจากการเป็นอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ช่วยสอน หรือหน้าที่ใดๆ ที่ได้คำตอบแทนมาคิดเป็นภาระงาน - การคิดภาระงานบางกิจกรรม สามารถคิดตามเกณฑ์ภาระงานได้ในหลายกรณี ดังนั้น ให้พิจารณาการคิดภาระงานตามลักษณะกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติงาน โดยมีให้ <u>เกิดความซ้ำซ้อนของกิจกรรม</u> อาทิเช่น การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อพัฒนาสุขภาพและอาชีพประชาชน (mobile unit) สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในฐานะกรรมการในคณะกรรมการดำเนินการ mobile unit ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร (เช่น การคิดภาระงานจากการประชุมคณะกรรมการ) และในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้บริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน (ตามเกณฑ์ภาระงานข้อ 4.3)	
4.7 การเขียนบทความลงในวารสาร / หนังสือพิมพ์ / วิทยุ/ หน้าเว็บไซต์ (online) หมายเหตุ - บทความดังกล่าวต้องเป็นบทความที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ - หากการเขียนบทความเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติ ให้ได้เกณฑ์ภาระงานเป็น 2 เท่า	6 ชั่วโมงภาระงาน / เรื่อง หรือ 1 บทความ
4.8 งานวารสาร	
4.8.1 บรรณาธิการ	40 ชั่วโมงภาระงาน / เล่ม
4.8.2 กองบรรณาธิการ	20 ชั่วโมงภาระงาน / เล่ม / คน
4.9 งานจุลสาร	
4.9.1 บรรณาธิการ	20 ชั่วโมงภาระงาน / เล่ม
4.9.2 กองบรรณาธิการ	10 ชั่วโมงภาระงาน / เล่ม / คน
หมายเหตุ	
- หากการเขียนบทความเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติ ให้ได้เกณฑ์ภาระงานเป็น 2 เท่า	
4.10 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย	7.5 ชั่วโมงภาระงาน / โครงการ
4.11 ประธานหลักสูตร กรรมการหลักสูตร	30 ชั่วโมงภาระงาน / ภาคการศึกษา 10 ชั่วโมงภาระงาน / ภาคการศึกษา
5. ตำแหน่งงานบริหาร งานในคณะ งานในภาควิชา	
5.1 อธิการบดี	30 ชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์
5.2 รองอธิการบดี	24 ชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์
5.3 คณบดี	24 ชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์
5.4 รองคณบดี	15 ชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์
5.5 ผู้ช่วยอธิการบดี	15 ชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์
5.6 ผู้ช่วยคณบดี และผู้จัดการร้านยา	10 ชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์
5.7 หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า (ผู้อำนวยการสถานความเป็นเลิศ และ cosnat)	15 ชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์
5.8 ผู้ช่วย / รองหัวหน้าภาควิชา	10 ชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์
5.9 ผู้อำนวยการศูนย์ / สำนัก / สถาบันที่เทียบเท่าคณบดี	24 ชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์
5.10 ผู้อำนวยการศูนย์ที่อยู่ภายในคณะ / สำนัก / สถาบัน	10 ชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์
5.11 ที่ปรึกษาทางวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษา) / ที่ปรึกษาสถานีสิต / องค์การ นีสิต / สโมสรนีสิต / ชมรม	1 ชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์

รายการ	เกณฑ์ภาระงาน
5.12 งานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย	
5.12.1 ประธานสภาอาจารย์	21 ชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์
5.12.2 รองประธานสภาอาจารย์ / เลขธิการสภาอาจารย์	10 ชั่วโมงภาระงาน / สัปดาห์
5.12.3 กรรมการ	1 ชั่วโมงภาระงาน / ชั่วโมงปฏิบัติการ
5.13 ผู้อำนวยการ/หัวหน้างานอื่นๆ สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือคณะ	5 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์

การกำหนดนิยามศัพท์
(ตามเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปี 2549)

- **ผู้จัดการรายวิชา/ ผู้รับผิดชอบรายวิชา**

หมายความว่า อาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชาหนึ่งในหลักสูตรของคณะฯ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ

หน้าที่

1. จัดการรายวิชาให้เป็นไปตามปรัชญา วัตถุประสงค์ ขอบเขต ลักษณะวิชา และประมวลรายวิชา
2. กำหนดอาจารย์ผู้สอน และตารางสอน เสนอคณะกรรมการวิชาการ/ ภาควิชา ให้ความเห็นชอบ
3. บริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบ
4. ดำเนินการเพื่อประเมินผลการเรียนการสอน
5. เสนอผลการเรียนการสอนต่อคณะกรรมการวิชาการ/ ภาควิชา เพื่ออนุมัติ

- **ผู้ประสานงาน**

หมายความว่า อาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหนึ่งๆ

หน้าที่

1. ประสานงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ในการจัดการรายวิชาให้เป็นไปตามปรัชญา วัตถุประสงค์ ขอบเขต ลักษณะวิชา และประมวลรายวิชา

2. วางแผนและดำเนินการร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการจัดการเรียนการสอนและประเมินผล
3. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในรายวิชา

**** กรณีที่ผู้จัดการรายวิชาให้ผู้ประสานงานดำเนินงานภายใต้การจัดการของผู้จัดการรายวิชา**

- **ผู้ช่วยสอน (T.A.)**

หมายความว่า อาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายจากคณะให้ทำหน้าที่ช่วยสอน

หน้าที่

1. ควบคุมนิสิตในขณะที่มีการเรียนการสอน
2. ทบทวนความรู้แก่นิสิต
3. ตรวจรายงาน ข้อสอบ และปฏิบัติงานวิชาการอื่น ตามที่ผู้สอนมอบหมาย