

## แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืม

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

 บมจ. ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่.....หมู่ที่.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่.....  
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

## 1. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการให้ข้อมูล)

 1.1 การศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับ.....ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....  
 เลิกการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....  
 ย้ายสถานศึกษา จากเดิม.....ไปที่.....  
 จังหวัด.....เมื่อปีการศึกษา.....  
 กำลังศึกษาต่อในระดับ.....ปีที่.....ชื่อสถานศึกษา.....  
 ชื่อ - สกุล (เดิม).....

 1.2 การประกอบอาชีพ

- ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....  
 รายได้ต่อเดือน.....หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
 หมายเลขบัตรประกันสังคม.....ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่.....  
 หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....  
 ยังมิได้ประกอบอาชีพ

 1.3 การชำระหนี้

- ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอชำระหนี้แล้ว  
 ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้  
 เนื่องจาก.....

2. ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่มีการเปลี่ยนแปลง)

2.1 เปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล

ชื่อ – สกุล (เดิม).....

ชื่อ – สกุล (ใหม่).....

2.2 เปลี่ยนแปลงที่อยู่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน(เดิม) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ติดต่อดีสะดวก(เดิม) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน(ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ติดต่อดีสะดวก(ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

2.3 รายการอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง (ระบุ)

.....  
.....

บุคคลอ้างอิง (นาย/นาง/นางสาว)..... ประกอบอาชีพ.....

ตำแหน่ง..... ความสัมพันธ์..... ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

(ลงนาม).....

(ลงนาม).....

(ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์แก้ว)

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์

ผู้กู้ยืม

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา(ถ้ามี)

**หมายเหตุ :** 1. กรณีที่ผู้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่จะต้องให้สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา(ถ้ามี)

2. กรณีเปลี่ยนชื่อ – สกุล ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ภายใน 15 วัน

3. กรณีแจ้งการเข้าทำงานใหม่หรือย้ายสถานที่ทำงาน ให้แจ้งภายใน 30 วัน

4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ให้แนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย เช่น บัตรประชาชน บัตรประกันสังคม บัตรประจำตัวของหน่วยงานที่ทำงาน ทะเบียนบ้าน เป็นต้น

5. บุคคลอ้างอิง ในที่นี้ หมายถึง ผู้ค้ำประกันหรือผู้บังคับบัญชา

6. การยื่นแบบรายงานข้อมูลผู้กู้ยืมเป็นการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 ข้อ 10 และข้อ 14