

ค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรม
มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา ๒๕๕๔

หมายเหตุ อัตราค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก

อัตรา

๑๐๐ บาท / วันทำการ / นิสิต ๑ คน

เอกสารการเบิก

แบบใบเบิกค่าตอบแทนการสอน

- นิสิตนำเอกสารมอบให้อาจารย์แหล่งฝึกในวันแรกของการฝึกปฏิบัติงาน
- อาจารย์แหล่งฝึกรับไป ลงนามและ ตรวจสอบให้การลงนามครบถ้วนและถูกต้อง
- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อผู้ลงนามให้อาจารย์แหล่งฝึกใช้น้ำยาลบคำผิดแก้ไขเป็นชื่อที่ถูกต้องได้
- หากมีข้อสงสัยให้รีบสอบถามเจ้าหน้าที่การเงินคณะฯ เพื่อป้องกันความล่าช้าและสิ้นเปลืองในการส่งเอกสารแก้ไข

วิธีการเบิก

- อาจารย์แหล่งฝึกต้องแจ้งให้คณะฯ ทราบว่าต้องการรับค่าตอบแทนแบบใด ดังนี้
แบบที่ ๑ เบิกรวมทุกงาน ต่อผลัด
แบบที่ ๒ เบิกแยกแต่ละงาน
แบบที่ ๓ เบิกแยกอาจารย์แหล่งฝึกแต่ละท่าน (เฉลี่ยจาก ๑๐๐ บาท/วัน/คน)
กรณีที่แต่ละงานอาจมีอาจารย์แหล่งฝึกมากกว่า ๑ ท่าน
- อาจารย์แหล่งฝึกจะต้องลงนามในเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วมอบเอกสารให้นิสิตนำไปส่งที่คณะฯ ภายหลังจากสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานแต่ละผลัด
- อาจารย์แหล่งฝึกจะได้รับค่าตอบแทนเมื่อคณะฯ ดำเนินการส่งเอกสารส่งไปเบิกเงินจากมหาวิทยาลัย (ประมาณ ๔๕ วันหลังได้รับเอกสารจากนิสิต) เป็นเช็คพร้อมกับหนังสือขอขอบคุณการเป็นอาจารย์แหล่งฝึก

กรณีที่นิสิตฝึกงานเพิ่มเติมจากระยะเวลาที่คณะฯ กำหนด หรือ กรณีที่นิสิตต้องฝึกงานซ้ำเนื่องจากฝึกไม่ผ่านเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด นิสิตจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทนให้อาจารย์แหล่งฝึกโดยจ่ายผ่านฝ่ายการเงินคณะฯ ก่อนวันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงานเพิ่ม หากนิสิตไม่ชำระค่าตอบแทนดังกล่าวจะปรับตกรายวิชานั้น และให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ในปีการศึกษาถัดไป