



# คำร้องขอยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดี

นิติระดับ  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก

รหัสประจำตัวนิสิต 

--	--	--	--	--	--

① ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

คณะ.....สาขาวิชา.....โทร.....E-mail.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิติลงนาม.....

...../...../.....

<p>② ความเห็นของคณบดีที่นิสิตสังกัด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม..... (.....)</p>	<p>④ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ  <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>(นายประจักษ์ เมฆสุทธิพิทักษ์)          ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน          อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร</p>
<p>③ ความเห็นของงานทะเบียนฯ</p> <p>เรียน อธิการบดี          เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ          การขอยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้า ภาคเรียนที่..... ทั้งนี้ ชำระค่าปรับเป็นเวลา          .....วัน จำนวนเงิน.....บาท ตามประกาศของมหาวิทยาลัย          อนึ่ง นิสิตต้องชำระค่าปรับล่าช้าภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมทั้งยื่นเอกสาร          ขอสำเร็จต่องานทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>(นางวาสนา พาใจดี)          หัวหน้างานทะเบียนนิติและประมวลผล</p>	<p>⑤ สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ (กบศ.)</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ  <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป  <input type="checkbox"/> เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....</p> <p>ลงนาม.....          ...../...../.....</p>

## ตารางการนับค่าปรับ

นิติปริญญาตรี (ทั้งภาคปกติ และ ภาคพิเศษ)	นิติปริญญาโท และ ปริญญาเอก (ภาคปกติ)	ปริญญาโท (ภาคพิเศษ) และ นิติศาสตรมหาบัณฑิตต่อเนื่อง 2 ปี
นับค่าปรับวันละ 50 บาท (ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และ วันนักขัตฤกษ์)	นับค่าปรับวันละ 50 บาท (ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และ วันนักขัตฤกษ์)	นับค่าปรับวันละ 50 บาท (เฉพาะวันเสาร์ และ วันอาทิตย์)