



คำร้องขอใบรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ) MR./MRS./MISS.....โทร.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ประกาศนียบัตร.....
- ปริญญาเอก

คณะ.....วิชาเอก.....ชั้นปี.....

หลักสูตร.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ พ.ศ.....GPA.....

1. ใบรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตใหม่(ออกให้เฉพาะนิสิตปี 1 เท่านั้น) จำนวน.....ฉบับ
 2. ใบรับรองการเป็นนิสิต () แบบภาษาไทย () English จำนวน.....ฉบับ
() แบบฟอร์มของนิสิตเอง *ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง* จำนวน.....ฉบับ
 3. ใบรับรองกำลังเรียนอยู่ภาคเรียนสุดท้าย จำนวน.....ฉบับ
 4. ใบรับรองเรียนครบหลักสูตรแล้ว กำลังรอฟังผลภาคเรียนสุดท้าย จำนวน.....ฉบับ
 5. ใบแปลปริญญาบัตร *(ยื่นพร้อมสำเนา)* จำนวน.....ฉบับ
 6. ใบแปลใบรับรองคุณวุฒิ *(ยื่นพร้อมสำเนา)* จำนวน.....ฉบับ
 7. ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ (กรณีฉบับจริงสูญหายหรือชำรุด) ขอได้จำนวน 1 ฉบับเท่านั้น โดยแนบหลักฐานดังนี้
 - ให้แนบบใบแจ้งความ หรือ เอกสารฉบับเดิมที่ชำรุด
 - รูปถ่ายสวมชุดครุยของมหาวิทยาลัย (เท่านั้น) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- () ข้าพเจ้าจะมารับด้วยตัวเอง (นำใบเสร็จมาติดต่อขอรับเอกสารทุกครั้ง)
- () ให้ผู้อื่นมารับแทน (มอบใบเสร็จให้ผู้รับแทนมารับเอกสารทุกครั้ง)
- () ส่งทางไปรษณีย์ (ขอซองเปล่าจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

สำหรับงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	ขั้นตอนการขอใบรับรอง
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองฯ ดังกล่าวแล้ว เป็นจำนวนเงิน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	1. กรอกคำร้องขอใบรับรอง ให้เรียบร้อย 2. ชำระค่าธรรมเนียมที่งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา 3. รับใบเสร็จคืน เพื่อนำมาขอรับเอกสารภายหลัง 3 วันทำการ