



มหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างอิง NU15

ปรับปรุงครั้งที่ 1-2010

คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนิสิต.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS) ตัวพิมพ์ใหญ่..... เบอร์โทร.....

คณะ..... สาขาวิชา..... ปีที่เข้าศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สำหรับปริญญาตรี

() ภาคปกติ หลักสูตร..... ปี () ภาคพิเศษ หลักสูตร..... ปี

**เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เกิด.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

สำหรับคณะสาธารณสุขฯ, ป.บัณฑิตฯ, ประกาศนียบัตรฯ, พยาบาล

กรอกข้อมูลวุฒิการศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

**เป็นนิสิต () ปริญญาตรีพยาบาล วพ.....

() คณะสาธารณสุขศาสตร์ต่อเนื่อง 2 ปี

() ป.บัณฑิตทางการสอน () แพทย์แนวใหม่ 5 ปี

() ประกาศนียบัตรฯ ต่างๆ โปรดระบุ.....

**เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

**วุฒิการศึกษาสูงสุด(ด้วยภาษาอังกฤษ).....

**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....

สำหรับ หลักสูตรชุมชน

ระบุสาขาที่ต้องการ.....

เช่น หลักสูตร วิทยาศาสตร์การแพทย์ ชุมนาน นิติศาสตร์

ระบุสาขาที่ต้องการ วิทยาศาสตร์การแพทย์

สำหรับปริญญาโท

กรอกข้อมูลวุฒิการศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

**วุฒิการศึกษาสูงสุด(ด้วยภาษาอังกฤษ).....

**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....

() ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ในจังหวัดพิษณุโลก

() โครงการครู อาจารย์ประจำการ () นอกศูนย์วิทยบริการจังหวัด.....

**เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

สำหรับปริญญาเอก

กรอกข้อมูลวุฒิการศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

**วุฒิการศึกษาสูงสุด(ด้วยภาษาอังกฤษ).....

**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....

**เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....

** (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง)

มีความประสงค์จะขอ

() ใบแปลรายวิชาฉบับภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ (ดำเนินการให้ได้เฉพาะนิสิตรหัส 43 เป็นต้นไปเท่านั้น) ไม่ใช่รูปถ่าย

() ใบ TRANSCRIPT ก่อนสำเร็จการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ / สวมชุดนิสิต / **ไม่สวมชุดครูฯ)

() ใบ TRANSCRIPT หลังสำเร็จการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่ายสวมชุดครูฯ / ชุดนิสิต / ชุดสุภาพ)

หมายเหตุ ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว (เท่านั้น) จำนวน 2 รูป/ 1 ฉบับ พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล รหัสนิสิตประจำตัวนิสิต และสาขา หลังรูปทุกใบ

กรณีขอ TRANSCRIPT ก่อนและหลังสำเร็จพร้อมกัน กรุณาแยกคำร้องขอคนละใบ ก่อนสำเร็จ 1 ใบ, หลังสำเร็จ 1 ใบ

() ข้าพเจ้าจะมาขอรับด้วยตนเอง หรือให้ผู้อื่นรับแทน (นำใบเสร็จรับเงินมาขอรับเอกสารด้วยทุกครั้ง)

() ฝากส่งทางไปรษณีย์ กรุณากรอกที่อยู่ให้ชัดเจนบนซองจดหมาย (โดยขอซองจดหมายจากเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ทะเบียน)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

สำหรับงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	ขั้นตอนการขอใบแสดงผลการเรียน TRANSCRIPT
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบ TRANSCRIPT ดังกล่าวแล้ว เป็นจำนวนเงิน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	1. กรอกคำร้องขอ TRANSCRIPT ให้สมบูรณ์ 2. นำคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมที่งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา