



โรงพยาบาลจุฬารณ
CHULABHORN HOSPITAL

54 ถนนกำแพงเพชร 6 เขตหลักสี่ กทม. 10210 โทรศัพท์ 0-2576-6000 โทรสาร 0-2576-6715
54 Kamphaeng Phet 6 Road, Laksi, Bangkok 10210, THAILAND. Phone : 66 2 576-6000 Fax : 66 2 576-6715

| |
|----------------------------------|
| คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| รับที่ ๑๙/๑๖ วันที่ ๑๓/๑/๑๖ |
| เวลา ๑๐.๐๐ จัดเก็บเงิน ๑๐๐๐ บาท |

ที่ สวม 105 / 2556

15 มกราคม 2556

เรื่อง ขออนุญาตออกใบตรวจรับสมัครบุคลากร โรงพยาบาลจุฬารณ

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงพยาบาลจุฬารณ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็น
เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลจุฬารณ

ด้วยโรงพยาบาลจุฬารณ กำหนดเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่
ประจำโรงพยาบาลจุฬารณ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การนี้ โรงพยาบาลจุฬารณ จึงใคร่ขออนุญาตจากท่านในการติดประกาศรับสมัคร ณ
หน่วยงานของท่าน เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่สนใจทราบต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถ
ติดต่อโรงพยาบาลจุฬารณ โทรศัพท์ 0-2576-6663-4 โทรสาร 0-2576-6715

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พิทยภูมิ ภัทรนุชาพร)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจุฬารณ



โรงพยาบาลจุฬารัตน์
CHULABHORN HOSPITAL

54 ถนนกำแพงเพชร 6 เขตหลักสี่ กทม. 10210 โทรศัพท์ 0-2576-6664 โทรสาร 0-2576-6715
54 Kamphaeng Phet 6 Road, Laksi, Bangkok 10210, THAILAND. Phone : 66 2 576-6664 Fax : 66 2 576-6715

ประกาศโรงพยาบาลจุฬารัตน์ (หลักสี่)
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลจุฬารัตน์

ด้วย โรงพยาบาลจุฬารัตน์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ดังนี้

① คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
3. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
4. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
6. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
7. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
8. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
9. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
10. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๒ ตำแหน่ง / จำนวน / คุณสมบัติที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เกสัชกร จำนวน 2 อัตรา

คุณวุฒิและคุณสมบัติ :

1. จบวุฒิการศึกษาเภสัชศาสตรบัณฑิต และ/หรือ เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเภสัชกรรมคลินิก หรือบริหารเภสัชกิจ
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
3. มีความสนใจด้านโรคมะเร็ง และพร้อมพัฒนาองค์ความรู้ด้านโรคมะเร็ง เพื่อนำมาพัฒนางานเภสัชกรรมในลักษณะเฉพาะทาง การดูแลผู้ป่วย การวิจัยทางคลินิก การวิจัยระดับโมเลกุล การเข้าถึงยารักษาแพงของประชาชน ประเด็นความคุ้มค่าในการเลือกใช้ยากับคุณภาพชีวิตผู้ป่วย หรือการศึกษาวิจัยทางยาระเบิดในแง่ความเทียบเท่าทางเภสัชวิทยา ซึ่งอาจต้องพัฒนาต่อไปในอนาคต
4. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับแพทย์ พยาบาล และทีมในการพัฒนาความเชื่อมโยงระหว่างระบบงาน และในการดูแลผู้ป่วย
5. มีความคิดริเริ่มที่ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหา โดยเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในเชิงระบบอย่างต่อเนื่อง
6. เป็นผู้มีความกระตือรือร้นในการค้นหาข้อมูล
7. มีความอดทน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
8. มีประสบการณ์ด้านงานผสมยาเคมีบำบัด เป็นส่วนเสริมในการพิจารณา

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยสังเขป :

1. การพัฒนาระบบการจัดจ่ายยา และการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในการเข้าถึงประวัติการใช้ยาผู้ป่วยอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
2. การพัฒนาระบบการจัด ผสม และจ่ายยาเคมีบำบัด ตามสูตรการรักษา ในระบบคอมพิวเตอร์ให้มีความเชื่อมโยงเป็นระบบกับแพทย์และพยาบาล และให้เป็นระบบที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงความผิดพลาด
3. การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลยาเชิงรุก
4. การทบทวนข้อมูลยาใหม่ที่แพทย์เสนอเข้าบัญชีโรงพยาบาล
5. งานร่าง และรวบรวม เอกสารคุณภาพ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ของหน่วยงาน
6. การจัดการ การเก็บข้อมูลผู้ป่วยที่ได้รับยาในโครงการวิจัย
7. งานผสมยาเคมีบำบัด
8. งานดูแลผู้ป่วยด้านยาเพื่อลดปัญหาที่เกิดจากการใช้ยาด้านต่าง ๆ

คุณสมบัติในการคัดเลือก :

หากมีประสบการณ์ทางด้านการผสมยาเคมีบำบัดจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3 อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน จะพิจารณาตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการพิจารณา

4 สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำ : สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลเทียบได้ไม่น้อยกว่าทางราชการ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง : สวัสดิการและประโยชน์ได้เฉพาะตนเท่านั้น

5 เอกสารและหลักฐาน เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัครมีดังนี้

| ที่ | เอกสาร/หลักฐาน | จำนวน |
|-----|--|-------------------|
| 1 | ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้วพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว (รูปถ่าย จำนวน 1 รูป) | 1 ชุด |
| 2 | สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิการศึกษา หรือมีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร | 1 ฉบับ |
| 3 | หนังสือสำคัญรับรองคุณวุฒิ | 1 ฉบับ |
| 4 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว | 1 ฉบับ |
| 5 | สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 6 | ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครสอบในข้อ 2 หรือ 3 ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล , ใบทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) และ ใบ สด.8 หรือ ใบ สด.9 หรือ ใบ สด. 43 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | 1 ฉบับ |
| 7 | ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) | หน่วยงานละ 1 ฉบับ |

เอกสารในข้อ 2 ถึง 7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6 การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ชั้น 11

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งหลักฐานการสมัคร และเจ้าหน้าที่ที่อยู่ข้างล่างนี้ วงเล็บมุมซองว่า เอกสารสมัครงาน ส่งที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลจุฬารัตน์ อาคารโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ชั้น 11 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

วิธีที่ 3 สมัครทาง E-Mail : ส่งหลักฐานการสมัคร และระบุหัวข้อ สมัครงาน ที่ E-Mail : hr_ccc@cccthai.org หรือ udomsups@hotmail.com

๗ ขั้นตอนและกำหนดการรับสมัคร คัดเลือก

| ขั้นตอน | วัน / เดือน / ปี |
|--|---------------------------------------|
| ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง เวลา 08:30 – 15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ | ตั้งแต่วันประกาศ – 15 กุมภาพันธ์ 2556 |
| สมัครทางไปรษณีย์ โรงพยาบาล จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นเกณฑ์ | ตั้งแต่วันประกาศ – 15 กุมภาพันธ์ 2556 |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก | } จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง |
| สอบสัมภาษณ์ (อาจมีการทดสอบข้อเขียนหรือภาคปฏิบัติในบางตำแหน่งงาน) | |
| ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล | |

๘ สถานที่รับสมัคร/สอบ/ประกาศผลการคัดเลือก

- สถานที่รับสมัคร/ประกาศผล
 - โรงพยาบาลจุฬารัตน์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ชั้น 11 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
 - ลงประกาศผลการสอบ ณ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬารัตน์ www.cccthai.org
- สถานที่สอบสัมภาษณ์
 - แจ้งให้ทราบในภายหลัง
- สอบถามรายละเอียด
 - โทรศัพท์ 0-2576-6661 - 4
 - โทรสาร 0-2576-6715

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม 2556



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พิทยภูมิ ภัทรนุธพร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารัตน์



ครั้งที่รับสมัคร.....
 รหัสตำแหน่ง.....
 เลขประจำตัวสอบ.....
 เจ้าหน้าที่รับสมัคร.....
 วันที่.....

ว

โรงพยาบาลจุฬาภรณ์

ใบสมัครเข้าทำงานสายวิชาชีพคลินิกและสายวิจัยวิชาการ

ติดภาพถ่าย
 ขนาด 1 นิ้ว
 ใช้กาวเท่านั้น

สมัครในตำแหน่ง

- แพทย์ นักวิจัย/วิชาการ
 สนับสนุนการแพทย์ โปรดยระบุ.....

สังกัด งาน/โครงการ/ส่วน/ฝ่าย.....

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....
 ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....
 1.2 วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี ภูมิลำเนา.....
 1.3 สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย จำนวนบุตร..... คน อายุ...../...../.....
 1.4 ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
 ที่อยู่ของคู่สมรส.....
 ชื่อ/ที่อยู่ สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....
 1.5 สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
 รหัสไปรษณีย์.....
 E-mail..... โทรศัพท์ (บ้าน)/มือถือ.....
 (ที่ทำงาน).....

2. ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | ชื่อวุฒิการศึกษา | สาขา / วิชาเอก | จบการศึกษาจากสถาบัน | ปี พ.ศ. ที่จบ | เกรดเฉลี่ย |
|-------------------|------------------|----------------|---------------------|---------------|------------|
| ม.ต้น | | | | | |
| ม.ปลาย | | | | | |
| ปริญญาตรี | | | | | |
| ปริญญาโท | | | | | |
| ปริญญาเอก | | | | | |
| ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ | | | | | |
| อื่น ๆ (ระบุ) | | | | | |

3. ประวัติการทำงาน

3.1 งานในปัจจุบัน (ถ้าปัจจุบันไม่ได้ทำงาน ไม่ต้องกรอกในข้อ 3.1)

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....

เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปัจจุบัน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) รวม.....ปี.....เดือน.....
หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อ/ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ลาออก.....

3.2 ประสบการณ์การทำงาน (ให้เรียงลำดับการทำงานจากครั้งสุดท้ายลงไป)

1) ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย..... บาท

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อ/ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ลาออก.....

2) ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย..... บาท

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อ/ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ลาออก.....

3) ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย..... บาท

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อ/ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ลาออก.....

4) ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย..... บาท

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อ/ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ลาออก.....

5) ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย..... บาท

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....

หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อ/ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

สาเหตุที่ลาออก.....

4. การฝึกอบรมพิเศษ ดูงาน ฝึกงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เฉพาะที่สำคัญ)

| ปี พ.ศ. | ชื่อหลักสูตร / หัวข้อฝึกอบรม | สถานที่ฝึกอบรม | วุฒิบัตรที่ได้รับ | ระยะเวลา |
|---------|------------------------------|----------------|-------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. ผลงานที่เคยเผยแพร่และตีพิมพ์

5.1 ผลงานวิจัยที่เคยทำ / เคยแสดงผลงานทั้งภายในและต่างประเทศ

| ปี พ.ศ. | ชื่อผลงาน | สถานที่ตีพิมพ์ | หมายเหตุ |
|---------|-----------|----------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5.2 ผลงานวิจัยที่เคยตีพิมพ์

| ปี พ.ศ. | รางวัลที่ได้รับ | จากหน่วยงาน | หมายเหตุ |
|---------|-----------------|-------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5.3 รางวัลหรือทุนการศึกษาที่ได้รับ

| ปี พ.ศ. | รางวัลที่ได้รับ | จากหน่วยงาน | หมายเหตุ |
|---------|-----------------|-------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. การเป็นสมาชิกหรือกรรมการของสมาคม สโมสร ชมรมวิชาชีพ

| ปี พ.ศ. | สถาบัน | กิจกรรมที่ทำ |
|---------|--------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

7. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ โปรดระบุ

.....

.....

8. ความสามารถทางด้านภาษาและคอมพิวเตอร์

| ภาษาต่างประเทศ | | | พิมพ์ดีด | คอมพิวเตอร์ | | ความชำนาญอื่นๆ |
|----------------|--------------------------|-------|--------------|----------------------------|---|----------------|
| ภาษา | ดีมาก / พอใช้ / เล็กน้อย | | | ระบบงาน/ โปรแกรม / ภาษา | ชำนาญ / พอใช้ | |
| | พูด | เขียน | ภาษาไทย | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| ภาษาอังกฤษ | | |คำ/นาที | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| ภาษา..... | | | ภาษาอังกฤษ | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| ภาษา..... | | |คำ/นาที | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |

9. งานอดิเรก / การสันทนาการ / กิจกรรมพิเศษ

9.1 งานอดิเรก

.....

9.2 การสันทนาการ / กิจกรรมพิเศษที่น่าสนใจ.....

.....

10. ท่านเคยสมัครงานโรงพยาบาลจุฬารัตน์หรือไม่ ไม่เคย เคย

ถ้าเคยสมัคร ครั้งนี้เป็นครั้งที่.....และเคยสมัครในตำแหน่ง และหน่วยงานใด

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

11. ความพร้อมในการทำงาน และเงินเดือนที่ต้องการ

- ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ไม่ทราบ ไม่มี มี (โปรดระบุ).....
- พร้อมที่จะมาบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ได้ทันที
- มีข้อมูลพื้นที่ทำงานเดิม จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- เงินเดือนที่ต้องการ เดือนละ.....บาท
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12. พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ)

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบรับรองจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
- สำเนาใบประกอบโรคศิลป์ รูปถ่าย ขนาด 1" จำนวน 1 ใบ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้ปิดบังความเป็นจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกการสมัครงานของข้าพเจ้า หรือหากข้าพเจ้าได้เข้ามาทำงานกับโรงพยาบาล ให้โรงพยาบาล ดำเนินการให้ข้าพเจ้าพ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ยื่น ใบสมัคร.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

คำแนะนำในการสมัคร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการทั่วไป

1. ให้กรอกข้อความลงในช่องว่างทุกข้อ ข้อใดที่ไม่มีข้อความที่จะเติม ให้ทำเครื่องหมาย - ในช่องว่างดังกล่าวด้วย ถ้าช่องว่างที่เว้นให้ไม่พอสำหรับเขียน ให้ใช้กระดาษอื่นเขียนเพิ่มเติมได้
2. ให้กรอกข้อความที่ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นจริง

ส่วนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลจุฬารัตน์
54 หมู่ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0-2576-6663-4 โทรสาร 0-2576-6715