

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 000234
วันที่ 14 ม.ค. 2556
เวลา 14.37



ที่ สธ ๐๙๑๘.๐๑/ ๑. 9๗

ศูนย์อนามัยที่ ๘
๑๕๗ ถนนพหลโยธิน ต. นครสวรรค์ออก
อ. เมือง จ. นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 159/56 วันที่ 17/1/56
เวลา 14.40 จัดเก็บแฟ้ม ดมคส.๖

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๘ นครสวรรค์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ศูนย์อนามัยที่ ๘ ตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ๑. ตำแหน่งเภสัชกร จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ จำนวน ๑ อัตรา

โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖
ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ นครสวรรค์
และขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๕๖๒๕ ๕๔๕๑ ต่อ ๒๖๘,๒๗๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ
ดูรายละเอียดที่ <http://hpc8.anamai.moph.go.th> จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ได้โปรดเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

๒) เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
พร้อมแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย พิณเมืองงาม)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘
14 ม.ค. 2556

งานการเจ้าหน้าที่
กลุ่มอำนวยการ
โทร. ๐ ๕๖๒๕ ๕๔๕๑, ๐ ๕๖๓๒ ๕๐๙๓ - ๔
โทรสาร ๐ ๕๖๒๕ ๕๔๐๓
E-mail:hpc8@anamai.mai.go.th



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ศูนย์อนามัยที่ ๘
ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๖

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๘ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ศูนย์อนามัยที่ ๘ จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. เกสซ์กร จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานเวชสถิติ จำนวน ๑ อัตรา

ดังรายละเอียดกลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะที่ประเมิน ค่าตอบแทน และสถานที่ปฏิบัติงาน (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้ลาออกจากราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร โดยขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ เลขที่ ๑๕๗ หมู่ ๑ ต.นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันราชการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ โทร. ๐ ๕๖๒๕๕๔๕๑ ต่อ ๒๖๘, ๒๗๐ ทั้งนี้ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบ ๒๐๐.-บาท

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด นั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

(กรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย และให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

๔. เจื่อนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ศูนย์อนามัยที่ ๘ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และศูนย์อนามัยที่ ๘ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบข้อเขียน

ศูนย์อนามัยที่ ๘ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ทาง Website ศูนย์อนามัยที่ ๘ <http://hpc8.anamai.moph.go.th> และติดประกาศแจ้ง ณ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๘

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๘ กำหนดวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

๖.๑ การประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน

๖.๒ การประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับตามคะแนนรวมจากการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับแรกตามลำดับ กรณี ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนสูงกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์

ศูนย์อนามัยที่ ๘ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับเลขประจำตัวสอบ ไว้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ และทาง Website ศูนย์อนามัยที่ ๘ <http://hpc8.anamai.moph.go.th>

๙.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ศูนย์อนามัยที่ ๘ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตามลำดับคะแนนไว้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ และทาง Website ศูนย์อนามัยที่ ๘ <http://hpc8.anamai.moph.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

ศูนย์อนามัยที่ ๘ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ศูนย์อนามัยที่ ๘ ประจำปี ๒๕๕๖ โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่ ศูนย์อนามัยที่ ๘ กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือ ลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น

๑๑. ค่าตอบแทนของพนักงานราชการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๒. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชาญชัย พิณเมืองงาม)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘

รายละเอียดแนบท้ายประกาศศูนย์อนามัยที่ ๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งเภสัชกร จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งจ่ายยาตาม copy order , ยาที่จัด ส่งมอบยาให้แก่ผู้ป่วยในกลับบ้าน และ ให้คำแนะนำการใช้ยาอย่างเหมาะสม
๒. ควบคุม ดูแลระบบการเตรียมสารอาหารที่ให้ทางหลอดเลือดดำ
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งจ่ายสารอาหารตาม Parenteral Nutrition Order, สารอาหารที่เตรียมเสร็จ พร้อมจ่ายสารอาหารให้แก่ผู้ป่วย
๔. ผสม PN ด้วยเทคนิคปลอดเชื้อ (Aseptic technique) ตามใบ Parenteral Nutrition Order
๕. ควบคุมคุณภาพของการเตรียมสารอาหารที่ให้ทางหลอดเลือดดำ โดยเก็บตัวอย่างสารอาหารที่ให้ทางหลอดเลือดดำหลังจากเตรียมเสร็จที่ฝ่ายเภสัชกรรม และที่เหลือจากหอผู้ป่วย ส่งตรวจเชื้อจุลินทรีย์ทุก 6 เดือน
๖. สรุป บันทึก เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานเตรียมสารอาหารที่ให้ทางหลอดเลือดดำรายเดือน
๗. ติดตามประเมินอาการแพ้ยาและประวัติการแพ้ยาของผู้ป่วย, ติดตาม ADR แบบ Spontaneous APR
๘. ส่งรายงานให้ศูนย์ตาม APR ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
๙. สรุป บันทึก เก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาของผู้ป่วย
๑๐. ติดตามข้อมูลตัวชี้วัด วิเคราะห์แนวทางแก้ไข ป้องกันและแก้ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในงานเตรียมสารอาหารที่ให้ทางหลอดเลือดดำและงานการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา
๑๑. ให้คำปรึกษาและติดตามเทคนิคการใช้ยาสูดพ่นทางปาก
๑๒. สรุป บันทึก เก็บรวบรวมข้อมูลผลการติดตามการให้คำปรึกษาเทคนิคการใช้ยาสูดพ่นทางปาก
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ
สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u> (การสอบข้อเขียน)</p> <p>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ</p>	๒๐	สอบข้อเขียน
<p><u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> (การสอบข้อเขียน)</p> <p>- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านเภสัชกรรม</p>	๘๐	สอบข้อเขียน
<p><u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (การทดสอบสัมภาษณ์)</p> <p>- ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๖,๒๓๐.-บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ
 กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และเงิน พ.ต.ส. ๑,๕๐๐.-บาท
 สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๘ นครสวรรค์ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานครอบคลุมงานครบทุกสาขาของงานเทคนิคการแพทย์
๒. ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม ควบคุม และป้องกันโรคทางพันธุกรรม เช่น โรคธาลัสซีเมีย (การตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ) เป็นต้น
๓. ปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามงานในพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ และสามารถถ่ายทอดความรู้แก่เครือข่ายได้
๔. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ เช่น มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ (LA) , ISO 15189 เป็นต้น
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านเทคนิคการแพทย์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u> (การสอบข้อเขียน) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	๒๐	สอบข้อเขียน
<u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> (การสอบข้อเขียน) - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์	๘๐	สอบข้อเขียน
<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (การทดสอบสัมภาษณ์) - ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๑๕๐.-บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ
กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และเงิน พ.ต.ส. ๑,๐๐๐.-บาท
สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๘ นครสวรรค์ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานงานเทคนิค ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. พิมพ์ประวัติผู้มารับบริการในโรงพยาบาล
๒. คั่นและจัดเก็บแฟ้มประวัติผู้ป่วยนอก (OPD Card)
๓. ลงทะเบียนทำสถิติจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
๔. จัดทำรายงาน ได้แก่ รายงานเฝ้าระวังสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก รายงานสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงาน
๕. ลงรหัสโรค รหัสผ่าตัด ของผู้ป่วยนอกและใน ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญทางการพยาบาล เวชสถิติ เวชระเบียน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u> (การสอบข้อเขียน) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	๒๐	สอบข้อเขียน
<u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> (การสอบข้อเขียน) - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านเวชสถิติ	๘๐	สอบข้อเขียน
<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (การทดสอบสัมภาษณ์) - ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัววงศ์ที่ วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๑๖๐.-บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการกลุ่มงานเทคนิค และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๑๒๕.-บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๘ นครสวรรค์ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข