

## ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

1. กำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ตามลักษณะของปฏิบัติการที่นักวิทยาศาสตร์รับผิดชอบ ดังนี้

หมวดหมู่ ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์	ข้อมูล	นักวิทยาศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ หลัก
analyze	รายการเครื่องมือวิเคราะห์เฉพาะ	ตามเอกสาร 1
basic	รายการเครื่องมือพื้นฐาน	ปาน
bio	รายการเครื่องมือทางเภสัชวิทยา ชีววิทยา	สมเกียรติ
chem	รายการเครื่องมือเฉพาะทางเภสัชเคมี	สกาวัฒน์
Cosnat	รายการเครื่องมือ ในสถานวิจัยเครื่องสำอางและ ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	สุภาพร
DPL	รายการเครื่องมืองบประมาณ DPL ปี2555	ตามเอกสาร 2
pharcog	รายการเครื่องมือทางเภสัชเวช	วิภาดา
techno	รายการเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	กิตติ

## กำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์เฉพาะดังนี้

เอกสาร 1

ลำดับที่	ครุภัณฑ์*	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง**
1	Autoclave	กิตติ	ปาน
2	CO <sub>2</sub> Cabinet	สมเกียรติ	สุภาพร
3	Dissolution	กิตติ	ปาน
4	Electronic balance (เครื่องชั่ง)	สกวรัตน์	สมเกียรติ
5	Freeze dry	กิตติ	ปาน
6	GC	วิภาดา	สกวรัตน์
7	Hot air oven (ตู้อบ)	วิภาดา	สมเกียรติ
8	HPLC	สกวรัตน์	สมเกียรติ
9	Lamina air flow	สมเกียรติ	สุภาพร
10	Microplate reader	สมเกียรติ	สุภาพร
11	Microscope (กล้องจุลทรรศน์)	วิภาดา	กิตติ
12	pH Meter	สกวรัตน์	วิภาดา
13	Refrigerator (ตู้เย็น)	สมเกียรติ	สุภาพร
14	Rotary evaporator, Centrifuge evaporator	วิภาดา	สมเกียรติ
15	Shaker	สมเกียรติ	วิภาดา
16	Spray dry	ปาน	กิตติ
17	Ultracentrifuge	สมเกียรติ	สุภาพร
18	UV cabinet	วิภาดา	สมเกียรติ

ลำดับที่	ครุภัณฑ์*	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง**
19	UV-spectrophotometer	สกวาร์ตน์	สมเกียรติ
20	Water bath	วิภาดา	สมเกียรติ
21	ครุภัณฑ์ทุกรายการในศูนย์วิจัยเครื่องสำอางฯ	สุภาพร	พิเชษฐ์
22	เครื่องเคลือบเม็ดยา	ปาน	กิตติ
23	เครื่องวัดอนุภาค	สมเกียรติ	ปาน
24	ห้องเก็บซากครุภัณฑ์ ภ.5105	กิตติ	ปาน
25	ครุภัณฑ์ DPL ในปีงบประมาณ 2555	ตามเอกสาร 2	

หมายเหตุ: \* ตู้ดูดควัน (fume hood) และเครื่องมือพื้นฐาน เช่น hotplate, Vertex mixture ให้ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการนั้นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ  
 \*\* ปฏิบัติหน้าที่แทนเมื่อผู้รับผิดชอบหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

## 2. กำหนดหน้าที่ของผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ ดังนี้

- กำกับดูแลการลงชื่อใน log book
- ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ครุภัณฑ์
- ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อซ่อมแซม และ/หรือ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
- จัดทำรายการอัตราการใช้ ลักษณะการใช้ อัตราการซ่อมแซม และลักษณะ

การซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทุกภาคการศึกษา

- จัดทำป้าย ระบุชื่อผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์แต่ละรายการ ติดที่ครุภัณฑ์ให้เห็นชัดเจน พร้อมทำป้ายแจ้งให้ผู้ใช้ครุภัณฑ์บันทึก log book ทุกครั้งที่ใช้ รวมทั้งแจ้งผู้รับผิดชอบฯ เมื่อเกิดข้อขัดข้องในการใช้งานทุกครั้ง

## การแจ้งซ่อมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

เนื่องจากปัจจุบัน มีการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์โดยที่นักวิทยาศาสตร์ผู้รับผิดชอบ ไม่รับทราบ ทำให้ไม่สามารถติดตาม กำกับ บันทึกอัตราและลักษณะการซ่อมแซมครุภัณฑ์ได้ เพื่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้ผู้แจ้งซ่อม แจ้งนักวิทยาศาสตร์ให้ติดต่อบริษัท และ/หรือ แจ้งให้นักวิทยาศาสตร์รับทราบ เมื่อติดต่อบริษัทแล้วเสมอ
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา แจ้งหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ (unit cells) ให้รับทราบ และถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว
3. ได้ปรับปรุงแบบฟอร์มแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

ครุภัณฑ์ DPL ในปีงบประมาณ 2555

เอกสาร 2

Item	Instrument	Faculty	Instrument Specialists หลัก	Instrument Specialists รอง	Room
1	เครื่องทำแห้งด้วยความเย็นภายใต้สุญญากาศ	รศ.ดร.วรี ดิยะบุญชัย	สมเกียรติ	กิตติ	5303
2	เครื่องวิเคราะห์ภาพจากฟิล์มที่ดูดซับกัมมันตรังสี	ดร.ธนศักดิ์ เทียกทอง	กิตติ	ปาน	4303/3301
3	ชุดวิเคราะห์เนื้อสัมผัสอัตโนมัติ	1.รศ.ดร.ศรีสกุล สังข์ทองจีน 2.ผศ.ดร.สรวุฒิ รุจิวิวัฒน์	กิตติ	ปาน	4109
4	กล้องจุลทรรศน์หัวกลับสำหรับงานวิจัยขั้นสูงพร้อมอุปกรณ์	1. รศ.ดร.จากรุภา วิโยชน์ 2. ผศ.ดร.ณัฏฐิ แซ่ลิ้ม	สมเกียรติ	วิภาดา	4310
5	เครื่องกำเนิดคลื่นแม่เหล็กสำหรับสังเคราะห์	1. ผศ.ดร.เรืองวิทย์ กิจบรรณเดช 2. ผศ.ดร.สุทธาทิพย์ มากมี	วิภาดา	สกาวิรัตน์	4208
6	เครื่องถ่ายภาพเจลเรืองแสง	ผศ.ดร.นันทิทิพ ลิ้มเพียรชอบ	สมเกียรติ	สกาวิรัตน์	4311
7	เครื่องลดขนาดอนุภาคระดับไมครอน	ผศ.ดร.วรี ดิยะบุญชัย	กิตติ	สมเกียรติ	4301
8	ชุดแยกสกัดสารในสารละลายด้วยแรงหมุนเหวี่ยง	รศ.ดร.กรรณก อิงคนินันท์	วิภาดา	สมเกียรติ	4206
9	เครื่องวัดการละลายของยา	1.รศ.ดร.ศรีสกุล สังข์ทองจีน 2.รศ.ดร.ทัศนาศ พิทักษ์สุธีพงศ์ 3. ผศ. ดร.สรวุฒิ รุจิวิวัฒน์	กิตติ	ปาน	4109
10	ชุดออกแบบจำลองโครงสร้างโมเลกุล	1. ผศ.ดร.เรืองวิทย์ กิจบรรณเดช 2. ผศ.ดร.สุทธาทิพย์ มากมี	ปัทมา	วิภาดา	4208
11	ชุดบรรจุทุกและเคลื่อนย้าย ขนาด 1,500 กิโลกรัม (Lift)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	งานอาคารฯ	กิตติ	อาคาร4



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

โทร. ....

ที่ ศธ 0527.08/.....

วันที่.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ใช้ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และขอใช้ห้องปฏิบัติการ

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า..... คณะ/ภาควิชา..... มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เครื่อง.....หมายเลขครุภัณฑ์.....ประจำห้อง.....อาคาร.....ชั้น.....  ในเวลาราชการ  นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เพื่อ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบและวิธีการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ จากเจ้าหน้าที่ดูแลครุภัณฑ์ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามทุกประการ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำโดยประมาทเล็กน้อย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

① ลงชื่อ .....  
(.....)

<p>② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา(ถ้ามี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>③ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลครุภัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ผ่านการสอนการใช้เครื่องแล้ว (แนบสำเนาการสอนงานที่หน้างาน)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>④ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานอาคารสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายบุญเจิด บุญวังแร่)</p> <p>วันที่...../...../.....</p> <p>หมายเหตุ : กรณีขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการ</p>	<p>⑤ ความเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.จากรุภา วิโยชน์)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p><b>หมายเหตุ*</b> : ครุภัณฑ์เฉพาะที่ต้องได้รับการสอนการใช้งานมี 11 ชนิด ได้แก่</p> <p>1.HPLC (แบบ Protocol ด้วย) ที่ ภ.4202 และที่ COSNAT</p> <p>2.Ultra High centrifuge, 3. GC, 4. PCR</p> <p>5. UV-Visible Spectrophotometer (Double beam)</p> <p>6.Spectrofluorometer, 7. Dissolution</p> <p>8. Freeze drier, 9. PCS (Particle size analyzer)</p> <p>10.Scintillator Counter 11. ครุภัณฑ์ DPL</p>	<p>⑥ ความเห็น</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>อนุมัติ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน</p> <p>คณบดีคณะเภสัชศาสตร์</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

แบบรายงานการสอนงานที่หน้างาน (on-the-job-training)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำหรับผู้สอนงาน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน.....วันที่สอนงาน.....ถึง.....

หัวข้อการสอนงาน

.....

สรุปการสอนอย่างย่อ

.....

.....

.....

.....

ไม่จำเป็นต้องติดตามผล  มีการติดตามผล ในวันที่.....

ไม่มีเอกสารประกอบ  มีเอกสารประกอบ .....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอนงาน

(.....)

สำหรับผู้เรียนรู้งาน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน.....วันที่เรียนรู้งาน.....ถึง.....

ประเมินผลการเรียนรู้  เข้าใจดี สามารถปฏิบัติงานได้  
 เข้าใจพอสมควร ยังต้องการการเรียนรู้เพิ่มเติม  
 ไม่เข้าใจเลย ต้องการให้สอนใหม่อีกครั้ง

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เรียนรู้งาน

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....