

## กำหนดการตรวจติดตามคุณภาพห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี 2556

### กลุ่มที่ 4

วันที่ตรวจ วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2556

เวลา 9.00 น.- 16.30 น.

รายชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินกลุ่มที่ 4 ดังนี้

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรวิทย์ รุจิวิวัฒน์ | ประธานกลุ่ม                      |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิม ทราโยอินทร์   | กรรมการ                          |
| 3. อาจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ เป็กทอง             | กรรมการ                          |
| 4. นายเชื้อน ทิมเครือจีน                     | กรรมการ                          |
| 5. นางสาวศรินทิพย์ อินทรภษิต                 | กรรมการและเลขานุการฯกลุ่ม        |
| 6. นายปาน สถานทุง                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯกลุ่ม |

รายชื่อห้องที่ตรวจประเมิน (อาคาร 5 ชั้น 3 และห้องปฏิบัติการ cosnat )

ลำดับ	หมายเลขห้อง	ประเภทห้อง
1	ภ. 5303	ห้องเตรียมปฏิบัติการ เครื่องสำอาง
2	ภ. 5304	ห้องปฏิบัติการกลาง เครื่องสำอาง
3	อาคารมหาธรรมราชา	ห้องปฏิบัติการ cosnat

### การรวบรวมและรายงานผลการประเมิน

เลขานุการฯประจำกลุ่ม เป็นผู้รวบรวมผลการประเมินพร้อมภาพถ่าย(หากมี) พร้อมสรุปการตรวจประเมินแต่ละห้อง(แบบฟอร์มที่ใช้สรุปคือ 02-แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจติดตามคุณภาพห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์) ส่งให้ประธานประจำกลุ่มฯตรวจสอบ แล้วนำส่งที่คณวิภาดา ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2556 นี้



การตรวจติดตามคุณภาพห้องปฏิบัติการ  
Safety Inspection Laboratory Checklist

# 01-แบบฟอร์มการตรวจติดตามคุณภาพห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์

## Safety Inspection Laboratory Checklist

วันที่สำรวจ : .....

คณะผู้สำรวจ :

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... | 7. .... |
| 4. .... | 8. .... |

บริเวณที่สำรวจ :

ชื่อห้องปฏิบัติการ ..... หมายเลขห้อง ..... อาคาร/ชั้น .....

Description	Yes	No	Remarks	Responsibility	Completion Date
<b>ห้องปฏิบัติการ</b>					
<b>1. สถานที่</b>					
1.1 พื้นห้องเรียบ					
1.2 มีป้ายบอกชื่อห้องปฏิบัติการและชื่อผู้รับผิดชอบ					
1.3 มีทางหนีไฟและพร้อมใช้งาน					
1.4 มีป้ายบอกทางหนีไฟ					
1.5 จัดสัดส่วนห้องเหมาะสม					
1.6 มีทางเดินที่กว้างพอให้เดินสวนกันได้สะดวก					
1.7 มีแผนผังแสดงตำแหน่ง					
1.8 มีพื้นที่เพียงพอสำหรับใช้งาน					
1.9 ทางเดินและทางออกสะดวกไม่มีของวางเกะกะ					
<b>2. ระบบไฟฟ้า</b>					
2.1 แสงสว่าง (ความเข้มแสง) เหมาะสม					
2.2 ปลั๊กไฟที่ใช้มีความเหมาะสม					
2.3 ขนาดสายไฟฟ้าที่ใช้มีความเหมาะสม					
2.4 ตำแหน่งของปลั๊กไฟมีความเหมาะสม					
2.5 มีการพ่วงสายไฟ					
2.6 มีการต่อสายดิน					
2.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟและปลั๊กอยู่ในสภาพดี					
2.8 มีระบบตัดไฟฉุกเฉิน					
2.9 มีไฟฉุกเฉินติดในกรณีไฟดับ					
<b>3. การดูแลอาคารสถานที่</b>					
3.1 ดูแลความสะอาดดี					
3.2 จัดเตรียมที่ทิ้งขยะแบบแยกประเภท					
3.3 จัดเก็บกระดาษ หนังสือ อุปกรณ์ บนชั้นที่มีความเหมาะสม					
3.4 วางของเป็นระเบียบ ปลอดภัย ไม่กีดขวางการทำงาน					

Description	Yes	No	Remarks	Responsibility	Completion Date
<b>4. ระบบระบายอากาศ</b>					
4.1 มีการระบายอากาศภายในอาคารดี					
4.2 ใช้หน้าต่างระบายอากาศ					
4.3 ใช้พัดลมระบายอากาศ					
4.4 มีการตรวจเช็คโอโรสเทียของสารเคมีภายในห้อง					
4.5 โครงสร้างอาคารเหมาะสม มีการถ่ายเทอากาศดี					
<b>5. Hood</b>					
5.1 สภาพโดยทั่วไป					
- ระบบระบายอากาศทำงานปกติ					
- ระบบน้ำ-ไฟฟ้า-ก๊าซ ทำงานปกติ					
- กระจกประตู Hood เป็น safety glass					
- กระจกประตู Hood อยู่ในสภาพที่ดี					
- พื้นและผนัง Hood อยู่ในสภาพที่ดี ทนกรด-ด่าง					
- มีการตรวจเช็คอัตราการดูดควันอยู่เสมอ					
- บริเวณที่ตั้งมีความเหมาะสม					
- แสงสว่างเหมาะสม					
5.2 ลักษณะการใช้งาน					
- การใช้งานตรงตามวัตถุประสงค์					
- ไม่มีสิ่งของวางเกะกะภายใน Hood					
5.3 ความสะอาด					
- มีการรักษาความสะอาด Hood ได้ดี					
- ไม่มีสารเคมีตกค้าง					
5.4 มีวิธีการใช้งานติดไว้ชัดเจน					
<b>6. Chemical &amp; Waste Storage</b>					
6.1 ตู้เก็บสารเคมี					
- วัสดุทำตู้เก็บมีความเหมาะสม					
- ตู้เก็บมีสภาพดี					
- ป้องกันการหยิบโดยไม่ได้รับอนุญาต					
- มีระบบการเบิกจ่ายและมีผู้ควบคุมดูแลการเบิกจ่าย					
- มีป้ายชื่อบอกประเภทของสารเคมีติดไว้					
6.2 สถานที่					
- มีการระบายอากาศดี					
- แสงสว่างเพียงพอ					
- มีสถานที่เก็บสารเคมีเฉพาะ					
- การควบคุมอุณหภูมิและความชื้น					
6.3 ระบบการจัดเก็บ					
- มีการจัดเก็บสารแยกตามสถานะ					
- มีการจัดเก็บสารตามสัญลักษณ์ความเป็นอันตราย					

Description	Yes	No	Remarks	Responsibility	Completion Date
6.3 ระบบการจัดเก็บ (ต่อ)					
- แยกประเภทสารที่จัดเก็บเข้ากันได้					
- จัดเก็บสารระเหยไวไฟไว้ในที่เหมาะสม					
- จัดเก็บของเหลวติดไฟเหมาะสม					
- จัดเก็บขวดสารเคมีเหนือระดับสายตา					
- เก็บถังก๊าซอย่างปลอดภัยและบ่งบอกประเภทก๊าซ					
- ขวดสารเคมีมีฉลาก-สัญลักษณ์ชัดเจนและถูกต้อง					
- ระบุวันที่ซื้อและเปิดใช้งานบนขวดสารเคมีชัดเจน					
- ติดตามสารเคมีโดยทำรายการผู้ใช้และปริมาณที่ใช้					
- มีภาชนะรองรับสารเคมีหกปนเปื้อน					
- มีพื้นที่สำหรับเก็บสารเคมีเพียงพอ					
- มีพื้นที่จัดเก็บสารเคมีเฉพาะแยกต่างหาก					
- มีแสงสว่างเพียงพอและมีระบบระบายอากาศ					
- ที่จัดเก็บแข็งแรงปลอดภัย					
- มีวัสดุอื่นบนที่จัดเก็บ					
- ระบุชื่อสารที่จัดเก็บไว้					
- ระบบติดตามการใช้สารเคมี					
- เก็บอาหารและเครื่องดื่มไว้ในตู้เย็นปนกันสารเคมี					
6.4 Waste					
- มีการจัดเก็บของเสียที่ใช้แล้ว					
- มีการแยกประเภทของเสียชัดเจน					
- มีฉลากบ่งบอกประเภทของเสียชัดเจน					
- มีห้องเก็บของเสียเฉพาะ					
- แยกเก็บของเสียที่เข้ากันได้					
7. MSDS					
7.1 มี MSDS					
7.2 มี Hard Copy ของ MSDS					
7.3 ข้อมูล MSDS มีการ Update					
7.4 มีป้ายระบุที่อยู่ของ MSDS					
7.5 มีคำแนะนำในการค้นหา MSDS จากข้อมูลภายนอก					
8. Safety					
8.1 Safety Equipment					
- มีชนิด/จำนวนถังดับเพลิงเหมาะสม					
- ตรวจสอบถังดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ					
- มีอุปกรณ์ช่วยดับเพลิง เช่น ขวาน ทราวยแทง ท่อน้ำดับเพลิง ผ้าคลุมดับเพลิง เป็นต้น และสามารถหยิบใช้ได้สะดวก					
- มี Safety Shower และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					



