

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 7/2558  
วันจันทร์ที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เวลา 10.00-12.00 น.  
ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ผู้มาประชุม

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก.ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ<br>(รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์) | ประธานกรรมการ           |
| 2. นายกิตติ ปานมณี  | กรรมการ                 |
| 3. นายปาน สถานทุ่ง  | กรรมการ                 |
| 4. นางสาวศรินทิพย์ อินทรภาสิต   | กรรมการ                 |
| 5. นายสมเกียรติ ใจพันธุ์  | กรรมการ                 |
| 6. นางสาวสกวรัตน์ ทับทองกลาง  | กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางวิภาดา บุญส่งแท้  | กรรมการและเลขานุการ     |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                        |           |
|------------------------|-----------|
| 1. นายพิเชษฐ์ กิติคุณ  | ติตราชการ |
| 2. นางสาวสุภาพร ทวนทัย | ติตราชการ |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 7/2558**  
**วันจันทร์ที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เวลา 10.00-12.00 น.**  
**ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

.....

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ ประธานกรรมการ แจ้งให้นักวิทยาศาสตร์ ทราบการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้บริหารใหม่ และภาระงานที่กำกับดูแลงานธุรการเพิ่มเติมจากงานห้องปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน และโครงการต่างๆของคณะเภสัชศาสตร์ เช่น โครงการวันขึ้นปีใหม่ ,วันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ , โครงการศึกษาดูงานฯ เป็นต้น และมีทีมงาน HR บริหารงานบุคคล

**มติ :** รับทราบ

1.1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ ประธานกรรมการ แจ้งให้นักวิทยาศาสตร์ทราบเรื่อง ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ของงานห้องปฏิบัติการ

**มติ :** 1. รับทราบ

2.มอบหมายให้นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ ดำเนินการและนำเข้าที่ประชุมในคราวต่อไป

1.1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ ประธานกรรมการ แจ้งให้นักวิทยาศาสตร์ทราบเรื่อง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ งบรายได้คณะเภสัชศาสตร์ประจำปีงบประมาณ2559 นั้น ให้รอทางมหาวิทยาลัยดำเนินการก่อน ซึ่งทางงานพัสดุจะแจ้งให้ทราบและดำเนินการจัดซื้อภายในเดือน ธันวาคม 2558 ต่อไป

**มติ :** 1. รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.2.1 นางวิภาดา บุญส่งแท้ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง การเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงาน ศคภท. ประจำปีงบประมาณ 2559 ระหว่างวันที่ 18-20 พฤศจิกายน 2558สถานที่ คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง”การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยRoutine to Research (R2R)”รับจำนวนไม่จำกัดใช้งบประมาณโครงการ แต่หากเกินงบประมาณที่ตั้งไว้ จะใช้งบประชุมของทุกคนหารเฉลี่ย

**มติ :** รับทราบ

1.2.2 นางวิภาดา บุญส่งแท้ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องโครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ สถานที่ศึกษาดูงานที่ บริษัท ปตท. จ.ระยอง ระหว่างวันที่ 24-26

ธันวาคม 2558 ผู้เข้าร่วมประชุมได้แก่ บุคลากรสำนักงานเลขานุการฯ และผู้บริหาร โดยกำหนดกิจกรรม ศึกษาดูงาน ห้องปฏิบัติการของ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา และการนำ ESPReL++ มาใช้ปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการให้ได้ตามมาตรฐานฯ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

**มติ :** รับทราบ

1.2.3 นางวิภาดา บุญส่งแท้ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการ ประเภทผู้แทนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559 คุณกิตติ ปานมณี,คุณยุวดี รอดพงศ์ และคุณจิตตรีพร คล้ายแท้ ปฏิบัติงานในช่วงเดือนตุลาคม 2558-กันยายน 2559

**มติ :** รับทราบ

1.2.4 นางวิภาดา บุญส่งแท้ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2559 รอบที่ 1 ระหว่างเดือน 1 สิงหาคม 2558 – 31 มกราคม 2559)

**มติ :** รับทราบ

1.2.5 นางวิภาดา บุญส่งแท้ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการเบิก จ่าย เครื่องแก้วและสารเคมีให้นิสิต Senior Project ประจำปีการศึกษา 2558 ให้ดำเนินการโดยให้นิสิตที่มาเบิกใช้เล่มสีชมพู ในการบันทึกการเบิกแต่ละครั้ง และหลังจากทำปฏิบัติการเสร็จให้ส่งเล่มบันทึกการเบิก-จ่ายดังกล่าว ให้นางวิภาดา บุญส่งแท้ เพื่อสรุปรายงานต่อไป

**มติ :** รับทราบ

1.2.6 นางวิภาดา บุญส่งแท้ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการสำรวจครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์เพื่อแท่งจำหน่าย ที่รับผิดชอบ ประจำปี 2558 และรายงานสารเคมีประจำห้องปฏิบัติการฯ ให้ส่งไฟล์รายงานดังกล่าวแก่นางวิภาดา บุญส่งแท้ ที่อีเมล [suteenans@gmail.com](mailto:suteenans@gmail.com) เพื่อรวบรวม ดำเนินการจัดส่งให้งานการเงินและพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป

**มติ :** รับทราบ

1.2.7 นายกิตติ ปานมณี แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องของเสียอันตราย ในคณะเภสัชศาสตร์ ณ ปัจจุบันประมาณการทั้งสิ้น 1.7 ตัน ส่วนใหญ่เป็นของงานวิจัย ส่วนของห้องปฏิบัติการเรียนการสอน มีของเสียทั้งสิ้นประมาณ 200 กิโลกรัม ส่วนของเสียชีวภาพ ได้ดำเนินการจัดเก็บเฉพาะที่ไม่เน่าเสีย ส่วนที่เน่าเสียได้ แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บไว้ในตู้เย็นระหว่างรอการกำจัด

**มติ :** 1. รับทราบ

2. มอบหมายให้นายกิตติ ปานมณี ผู้รับผิดชอบ จัดส่งรายงานของเสียฯ ให้คุณอรุณญา อินทโชติ เพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวต่อไป

3. การดำเนินการกำจัดของเสียทางชีวภาพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ ประธานกรรมการ มีมติให้ใช้เงินกองทุนวิจัยฯ

1.2.8 นางสาวสกวรัตน์ ทับทองกลาง แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง การดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ได้แก่ HPLC ได้เปลี่ยนอะไหล่และCalibrations แล้ว พร้อมทั้งได้แจ้งให้หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศทำการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ประกอบเครื่องมี้อดังกล่าว เรียบร้อยแล้วโดยใช้คอมพิวเตอร์เดิมที่มีอยู่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ ประธานกรรมการ มีความเห็นให้จัดหาคอมพิวเตอร์ใหม่ โดยใช้เงินกองทุนวิจัยฯคณะเภสัชศาสตร์

**มติ :** 1. รับทราบ

2. มอบหมายให้นางสาวสกวรัตน์ ทับทองกลาง ผู้รับผิดชอบ ประเมินการใช้คอมพิวเตอร์ประกอบเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ที่รับผิดชอบ พร้อมข้อมูลในการจัดหาคอมพิวเตอร์ใหม่ นำเข้าที่ประชุมในคราวต่อไป

1.2.9 นายสมเกียรติ ใจพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องปัญหาการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ไม่แจ้งนักวิทยาศาสตร์ผู้รับผิดชอบก่อนใช้งาน

**มติ :** 1. รับทราบ

2. มีมติให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยให้ผ่านนักวิทยาศาสตร์ผู้รับผิดชอบเครื่อง และมีการสอนใช้งานก่อนทุกครั้ง

## **ระเบียบวาระที่ 2      รับรองรายงานการประชุม**

2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 7/2558 วันจันทร์ที่ 19 ตุลาคม 2558 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

**มติ:** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

## **ระเบียบวาระที่ 3      เรื่องสืบเนื่อง**

3.1 แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่งานห้องปฏิบัติการรับผิดชอบ ที่จะทำในปีงบประมาณ 2559

**มติ :** 1. รับทราบ

2.มอบหมายให้นางวิภาดา บุญส่งแท้ รวบรวมกิจกรรมของงานห้องปฏิบัติการ ในปฏิทินกิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2559

3.2 SWOT ของงานห้องปฏิบัติการ

**มติ :** 1. รับทราบ

2.มอบหมายให้นางวิภาดา บุญส่งแท้ รวบรวมSWOTของงานห้องปฏิบัติการ นำเข้าที่ประชุมในคราวต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ข้อปฏิบัติเมื่อต้องการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ HPLC นางสาวสกวรัตน์ ทับทองกลาง ผู้รับผิดชอบเครื่องฯ ได้เสนอแนวทางการปฏิบัติเมื่อต้องการใช้เครื่องHPLC แบ่งผู้ใช้เป็น2กลุ่มได้แก่ ผู้ใช้รายใหม่ และ ผู้ใช้รายเก่า (ผู้ใช้เครื่องเป็นแล้ว) และแนวทางสำหรับผู้ใช้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ

มติ : 1. รับทราบ

2. มอบหมายให้นางสาวสกวรัตน์ ทับทองกลาง และนางวิภาดา บุญส่งแท้ ทบทวนระเบียบการใช้ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จัดทำร่าง นำเข้าที่ประชุมในคราวต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 การสัมมนานอกสถานที่ของงานห้องปฏิบัติการในปีงบประมาณ 2559 กำหนดช่วงเวลาเป็นวันที่ 6-8 พฤษภาคม 2559 สถานที่ เชื้อนรัชประชา จ.สุราษฎร์ธานี

มติ : 1. รับทราบ

2. มอบหมายให้นางวิภาดา บุญส่งแท้ จัดทำโปรแกรมฯเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป

5.2 การทำวิจัยสถาบัน R2R ของงานห้องปฏิบัติการ ในปีงบประมาณ 2559 การขอรับทุนวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยนเรศวร งบประมาณโครงการละ 10,000 บาท เป็นช่องทางการขอรับทุนเพื่อทำผลงานทำวิจัยเพื่อพัฒนา/สนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน โดยการจัดทำสัญญา จะแบ่งออกเป็น 2 รอบต่อ 1 ปีงบประมาณ ดังนี้ รอบที่ 1 จัดทำสัญญารอบเดือนตุลาคม จะต้องส่งข้อเสนอภายในช่วงเดือนกรกฎาคม รอบที่ 2 จัดทำสัญญารอบเดือนเมษายน จะต้องส่งข้อเสนอภายในช่วงเดือนมกราคม

มติ : 1. รับทราบ

2. มอบหมายให้นางศิรินทิพย์ อินทรภาสิต ประชาสัมพันธ์ รูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และมอบหมายให้ นางวิภาดา บุญส่งแท้,นายปาน สถานทุง, นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต, นางสาวสกวรัตน์ ทับทองกลาง และนายกิตติ ปานมณี กลับไปเขียนและนำเข้าที่ประชุมในคราวต่อไป

เลิกประชุมเวลา 11.50 น.

(นางวิภาดา บุญส่งแท้)  
กรรมการและผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก.ดร. อนันต์ อุ่นอรุณ)  
ประธานกรรมการและผู้ตรวจรายงานการประชุม