

สรุปรายการตรวจสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ (Safety Inspection Laboratory Checklist) ประจำปีงบประมาณ 2558

ครั้งที่ 1/3 วันที่ตรวจ : 18,23 ธันวาคม 2557

จำนวนห้องที่เข้าตรวจทั้งหมด : 10 ห้อง/หน่วยปฏิบัติการ

ได้แก่ ภ.4110,ภ.4201,ภ.4205,ภ.4301,ภ.4304,ภ.4305,ภ.4306,ภ.4307,ภ.4308,ภ.4311

ลำดับ	รายการที่ตรวจ	ผลการตรวจ	ระดับอันตราย			ลักษณะอันตรายหรือสิ่งที่ต่ำกว่ามาตรฐาน	ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ไข	การนำผลการประเมินมาปรับปรุง			
			1	2	3			การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ (ห้องที่ต้องปรับปรุง)
1	สถานที่	ปรับปรุง	☹			-ไม่มีป้ายผู้รับผิดชอบห้อง (8 ห้อง)  -มีการวางอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆเกะกะ ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย (2 ห้อง)	-ให้ดำเนินการจัดทำป้ายผู้รับผิดชอบห้อง (สามารถทำได้เองทันที)  -เสนอแนะให้ทำความสะอาด จัดของให้เป็นระเบียบ จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาด (สามารถแก้ไขได้เองทันที)	-ผู้รับผิดชอบประจำห้องฯจัดทำป้ายผู้รับผิดชอบติดหน้าห้องเอง  -ผู้รับผิดชอบประจำห้องฯ จัดทำ Big Cleaning Day จัดของให้เป็นระเบียบ รวมถึงจัดแบ่งหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดเป็นประจำ	ผู้รับผิดชอบประจำห้อง	31 มค 58	-ภ.4110,ภ.4205,ภ.4304,ภ.4305,ภ.4307,ภ.4308,ภ.4201,ภ.4110
2	ระบบไฟฟ้า	ปรับปรุง		☹		- ไฟฟ้าให้แสงสว่างไม่เพียงพอ บางดวงไม่ติด (2 ห้อง ) - หลอดไฟเพดานแสงสว่างไม่เพียงพอ หลอดเสีย (2ห้อง) - มีปลั๊กต่อพ่วง (สำหรับตู้เย็นและเครื่องมือ) (6ห้อง)	-ให้ดำเนินการแจ้งงานอาคารเพื่อซ่อมฯ  -ควรแจ้งงานอาคารให้ติดตั้งปลั๊กเพิ่มกรณีที่ต้องใช้ปลั๊กพ่วง (เครื่องมือและตู้เย็น)	-งานห้องปฏิบัติการแจ้งงานอาคารเพื่อดำเนินการซ่อมฯ	งานห้องปฏิบัติการ/งานอาคารฯ	31 มค 58	-ภ.4304,ภ.4308  -ภ.4201,ภ.4205,ภ.4301,ภ.4304,ภ.4308,ภ.4311
3	การดูแลอาคารสถานที่	ปรับปรุง		☹		- ผนังห้องมีเชื้อราบริเวณกว้าง (1ห้อง)  - ชิงค้ำน้ำเป็นสนิม (1ห้อง)	-ควรแจ้งงานอาคารสถานที่ เพื่อดำเนินการแก้ไข  -ควรดำเนินการขัดอ่างน้ำขจัดคราบสนิม (สามารถดำเนินการเองทันที)	-งานห้องปฏิบัติการแจ้งงานอาคารเพื่อดำเนินการซ่อมฯ  -ให้ผู้รับผิดชอบประจำห้องทำความสะอาด	งานห้องปฏิบัติการ/งานอาคารฯ	31 มค 58	-ภ.4201
									ผู้รับผิดชอบประจำห้องฯ	31 มค 58	-ภ.4305

4	ระบบระบายอากาศ	ปรับปรุง		☹	<p>-พัดลมระบายอากาศไม่เพียงพอ และชำรุด (5ห้อง)</p> <p>-มูลิบั้งพัดลมระบายอากาศ (2ห้อง)</p>	<p>-ควรซ่อมแซม และจัดหาเพิ่มเติม (เสนอคณะฯดำเนินการ)</p> <p>-ควรแจ้งงานอาคารให้นำมูลิที่กีดขวางทางระบายอากาศออก (สามารถแจ้งงานอาคารให้ดำเนินการได้ทันที)</p>	<p>-งานห้องปฏิบัติการแจ้งงานอาคารเพื่อดำเนินการซ่อมฯ และการนำสิ่งกีดขวางออก</p> <p>-งานห้องปฏิบัติการเสนอคณะฯ เพื่อจัดหาเพิ่มเติม</p>	งานห้องปฏิบัติการ/งานอาคารฯ	31 มค 58	<p>-ก.4201,ก.4301,ก.4307,ก.4308,ก.4311</p> <p>-ก.4304, ,ก.4307</p>
5	Hood	ปรับปรุง		☹	<p>-การใช้งานhoodผิดปกติประเภทมีช่องว่างเกาะภายใน Hood (3ห้อง)</p> <p>-Hoodไม่ทำงาน (2ห้อง)</p>	<p>-ให้เก็บสารเคมีเมื่อใช้แล้วเข้าที่ให้เรียบร้อย หรือนำไปจัดเก็บในตู้เก็บสารเคมี ห้อง.ก.4104</p> <p>-ควรมีการจดบันทึกการตรวจเช็คประจำHood</p> <p>-ควรซ่อมบำรุงให้ใช้งานได้ (งานห้องปฏิบัติการช่วยแจ้ง)</p>	<p>-ผู้รับผิดชอบประจำห้อง จัดเก็บสารเคมีเข้าที่ให้เรียบร้อย และตรวจเช็คสภาพHood เป็นประจำ</p> <p><b>-งานห้องปฏิบัติการแจ้งงานอาคารเพื่อดำเนินการซ่อมฯ</b></p>	ผู้รับผิดชอบประจำห้องฯ	31 มค 58	<p>-ก.4304, ก.4307,ก.4308</p> <p>-ก.4305,ก.4308</p>
6	Chemical & Waste Storage	ปรับปรุง		☹	<p>-ไม่มีการจัดเก็บและจัดแยกสารเคมีตามความเป็นอันตราย (ทุกห้อง)</p> <p>-พื้นที่จัดเก็บของเสียไม่เหมาะสม มีปริมาณของเสียมากอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้ (2ห้อง)</p>	<p>-ควรจัดแยกและจัดเก็บสารเคมีตามความเป็นอันตราย</p> <p>-ให้จัดหาที่วางของเสียไม่ขวางทางและนำของเสียไปเก็บที่โรงเรือนwasteทุกสัปดาห์</p>	<p>-ผู้รับผิดชอบประจำห้อง จัดแยกและจัดเก็บสารเคมีตามความเป็นอันตราย</p> <p>-ผู้รับผิดชอบประจำห้อง จัดห้องและหาพื้นที่วางของเสียที่เหมาะสมและนำของเสียที่ตกค้าง นำไปจัดเก็บที่โรงเรือนwaste</p>	<p>-ผู้รับผิดชอบประจำห้องฯ</p> <p><b>-งานห้องปฏิบัติการจัดอบรมเรื่องการจัดแยกและจัดเก็บสารเคมี</b></p>	31 มค 58	<p>ก.4110,ก.4201,ก.4205,ก.4301,ก.4304,ก.4305,ก.4306,ก.4307,ก.4308,ก.4311</p> <p>- ก.4305,ก.4308</p>
7	MSDS	ปรับปรุง		☹	<p>-ส่วนใหญ่ไม่มีMSDS (ทุกห้อง)</p>	<p>-ควรจัดหา MSDS ของสารที่อันตรายจัดเก็บไว้ในห้องให้เห็นชัดเจน</p>	<p>-ผู้รับผิดชอบประจำห้อง จัดหา MSDS ของสารที่เป็นอันตรายไว้ประจำห้องฯ</p>	ผู้รับผิดชอบประจำห้องฯ	31 มค 58	<p>-ก.4110,ก.4201,ก.4205,ก.4301,ก.4304,ก.4305,ก.4306,ก.4307,ก.4308,ก.4311</p>
8	Safety	ปรับปรุง		☹	<p>-ส่วนใหญ่ไม่มีการตรวจเช็คสภาพSafety Shower +eye wash (ทุกจุดและห้องที่มี)</p> <p>- Safety Shower +eye wash ชำรุด (2 จุด)</p>	<p>-ควรมีการตรวจเช็คสภาพอย่างสม่ำเสมอทุกจุด</p> <p>-ควรแจ้งงานอาคารฯ ช่วยดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ (สามารถดำเนินการได้เองทันที)</p>	<p>-ผู้รับผิดชอบประจำห้อง ตรวจเช็คฯสม่ำเสมอ</p> <p>-งานห้องปฏิบัติการแจ้งงานอาคารฯเพื่อซ่อมแซมที่ชำรุด</p>	<p>-ผู้รับผิดชอบประจำห้องฯ</p> <p>-งานห้องปฏิบัติการ/งานอาคารฯ</p>	31 มค 58	<p>-ก.4110, 4205,ก.4301, ก.4308,ก.4311</p> <p>-ก.4110,ก.4301</p>

						-ไม่มีคู่มือแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (2ห้อง)  -ส่วนใหญ่มีตู้ปฐมพยาบาลแต่ยาในตู้หมดอายุ (9ห้อง)	-ควรมีคู่มือแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (ขอได้ที่งานห้องปฏิบัติการ)  -ควรมีชุดปฐมพยาบาลพื้นฐานที่พร้อมใช้งานหรือกล่องเก็บยา	-งานห้องปฏิบัติการจัดทำคู่มือแจก  -ผู้รับผิดชอบประจำห้อง จัดหาชุดปฐมพยาบาลหรือกล่องยามาประจำห้องฯ	-งานห้องปฏิบัติการ  -ผู้รับผิดชอบประจำห้องฯ	-ก.4205,ก.4306  -ก.4110,ก.4201,ก.4205,ก.4301,ก.4304,ก.4305,ก.4307,ก.4308,ก.4311
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

หมายเหตุ : 1. ผลการตรวจให้ระบุเป็นเครื่องหมาย ✓ = ปกติ   ปรับปรุง = ควรปรับปรุงแก้ไข(ตามข้อเสนอแนะ)   - = ไม่มีการตรวจ

2. การดำเนินการแก้ไข
- 1 = ดำเนินการแก้ไขได้ทันที โดยผู้รับผิดชอบห้องดำเนินการเอง
  - 2 = ทางคณะดำเนินการให้...ระบุภายในวัน/เดือน/ปี.....
  - 3 = เสนอกรรมการคณะฯเพื่อปรับปรุง(กรณีที่ต้องใช้งบประมาณฯเป็นต้น)

คณะกรรมการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ

คณะผู้ประเมินฯ

23 ธันวาคม 2557