



## บันทึกข้อความ

สวนราชการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร งานพัสดุ โทรศัพท์ภายใน ๓๖๑๓ - ๔

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๘ /

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย

ด้วยข้าพเจ้า ..... สังกัด ..... มีความประสงค์

จะขอเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ของคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อใช้ในงานราชการของคณะ  
เภสัชศาสตร์ โดยจะทำการเคลื่อนย้ายวันที่.....เมื่อใช้งานเสร็จ มีความประสงค์

ไม่ขอเคลื่อนย้ายกลับ

ขอเคลื่อนย้ายกลับภายในวันที่.....

โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	s/n	หมายเลข ครุภัณฑ์	จากห้อง	ไปห้อง
รวมทั้งสิ้น						รายการ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

① .....

ผู้ขออนุมัติ

② .....

นักวิทยาศาสตร์ผู้รับผิดชอบ

③ .....

หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ

④ .....

หัวหน้าภาควิชา

⑤ .....

เจ้าหน้าที่พัสดุ

⑥ คำอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

( รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์ )

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย

รักษาราชการแทน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

บันทึกการเคลื่อนย้ายกลับ

เคลื่อนย้ายกลับเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_

สภาพครุภัณฑ์ \_\_\_\_\_

① \_\_\_\_\_ ผู้ขอเคลื่อนย้าย ② \_\_\_\_\_ นักวิทยาศาสตร์ผู้รับผิดชอบ

③ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่พัสดุ ④ \_\_\_\_\_ หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ