

การดำเนินงานตามแผน หน่วยห้องปฏิบัติการ งานห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2557

ที่	การดำเนินการ	กำหนดส่ง (สามารถส่งก่อนกำหนดได้)	ผู้รับผิดชอบ
1	ส่งแผนปฏิบัติงาน (ปีการศึกษาที่ 1/56) (พ.ย.56-เม.ย.57)	ภายในเดือนตุลาคม 2556	ทุกคน
2	ส่งแผนปฏิบัติงาน (ปีการศึกษาที่ 2/56) (พ.ค.57-ต.ค.57)	ภายในเดือนเมษายน 2557	
3	ส่งรายงานการสำรวจครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ประจำปี2557	ภายในเดือนพฤษภาคม 2557	ทุกคน
4	ส่งรายงานวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารเคมีและเครื่องแก้วฯ) ประจำปี 2557	หลังปิดภาคเรียน 2 สัปดาห์ และ/หรือ(สิ้นเดือนพฤษภาคม 2556)	ทุกคลังสารเคมีและเครื่อง แก้ว
5	ส่งรายงานของเสียอันตราย 3 ประเภท	ภายในเดือนพฤษภาคม 2556	คุณกิตติ ปานมณี
6	ส่งความต้องการแจ้งจำหน่ายครุภัณฑ์ที่รับผิดชอบ	ก่อน 20 ตุลาคมของทุกปี	ทุกคน
7	ส่งความต้องการครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อทดแทนของเดิม	ก่อนสิงหาคมของทุกปี	ทุกคนที่ต้องการเพิ่ม
8	ส่ง KPI (ตัวชี้วัดที่ 1 และตัวชี้วัดที่ 2 ) ทุกเดือน	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	ทุกคน
9	ส่งรายงานการสอนงาน (ทุกเดือน) และ/หรือ ส่งรอบประเมิน ละ 1 ครั้งก่อนการประเมินฯ (ที่ผ่านมีคะแนนการประเมินของทุกคนต่ำ เพราะไม่ได้ส่ง รายงาน) แต่มีการสอนงาน	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน และ/หรือ 1 ครั้งต่อรอบการ ประเมินฯ	ทุกคน
10	Big Cleaning Day (Senior Project)	17-21 มีนาคม 2557	ทุกคน

หมายเหตุ : กำหนดส่งงานและแบบฟอร์มฯอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม