



คู่มือ
แนะนำการสืบค้น
ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด
จากเว็บไซต์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

จัดทำโดย
ห้องอ่านหนังสือ คณะเภสัชศาสตร์

Update: February 2013

เข้าสู่หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด

<http://www.lib.nu.ac.th> กด Enter Site จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 1



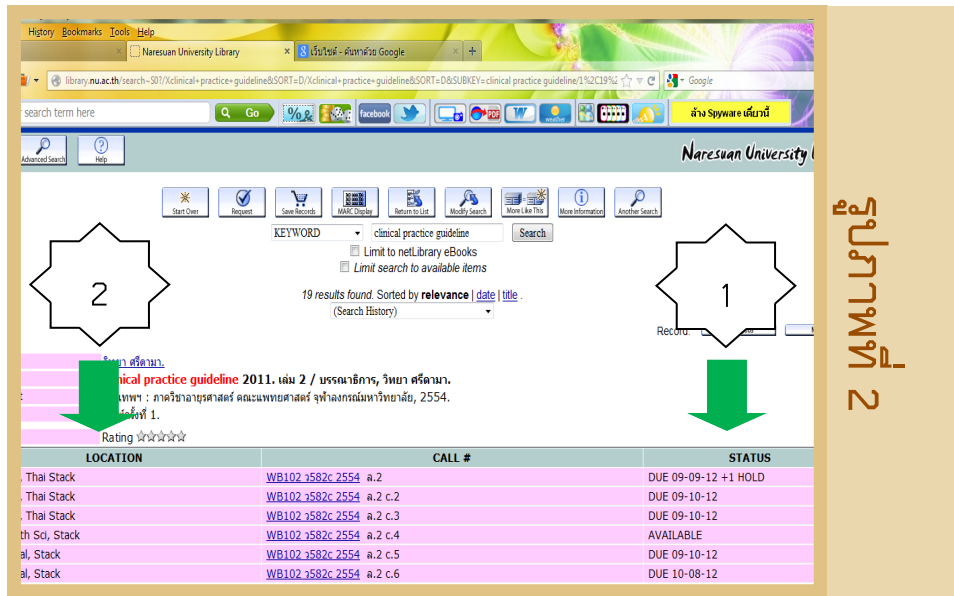
รูปภาพที่ 1

ผู้ให้บริการจะเห็นช่องสืบค้นข้อมูล 4 ช่อง ดังนี้

1. Search for books¹
2. Search for articles(Scopus)²
3. Search for journals³
4. ONE SEARCH⁴

1. Search for books

ใช้สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (Web OPAC) ที่มีให้บริการ ณ สำนักหอสมุด ห้องสมุด และห้องอ่านหนังสือทุกคณะ



1.1 เมื่อสืบค้นหนังสือจากช่อง Search for books และเลือกรายการหนังสือที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายการหนังสือที่มีอยู่ทั้งหมด ดังรูปภาพที่ 2

1.2 ก่อนไปค้นหาหนังสือให้เลือกรหัส STATUS¹ ของหนังสือว่ายืมได้หรือไม่ และดู LOCATION² ว่าอยู่ที่ใด

STATUS & LOCATION

ของทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ สามารถดู
รายละเอียดได้จากส่วนใด บน Web OPAC ?



จากรูปภาพที่ 2 ให้คลิกเลือก  ด้านบนหน้าจอ
เพื่อมายังรูปภาพที่ 3

จากรูปภาพที่ 3 ให้คลิก link > **Library Codes**¹
ดังรูป ระบบจะแสดงรายละเอียดของ **LOCATION**
& **STATUS** ทั้งหมด ดังตัวอย่างในรูปภาพที่ 4 ซึ่ง
อยู่ในหน้าถัดไป

AVAILABLE	ดูขึ้นหนังสือ	CLMS RETD	ยื่นรายการสงวน
DUE mm-dd-yy	กำหนดส่ง	ON HOLDSHELF	ชั้นหนังสือจอง
MISSING	หนังสือหาย	IN PROCESS	อยู่ระหว่างดำเนินการ
IN REPAIR	ส่งซ่อม	STAFF ONLY	คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่
LOST AND PAID	หนังสือเจ๊หาย/ชำระเงินแล้ว	LIB USE ONLY	ไว้ในห้องสมุดเท่านั้น
MASTER	ต้นฉบับโดยที่ตนถือ	WEEDING	หนังสือออกจำหน่าย
ON DISPLAY	ยื่นแสดงหนังสือใหม่	IN TRANSIT	ถูกส่งยื่นจากห้องสมุด

Main Library : สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล			
Main, Serial (1st FL.)	วารสาร	Main, English Stack (3rd FL.)	หนังสือภาษาอังกฤษ
Main, SET Corner (1st FL.)	สิ่งพิมพ์ลดจนหลักพิมพ์	Main, Reference (3rd FL.)	หนังสืออ้างอิง
Main, Serial (2nd FL.)	วารสาร	Main, Thesis (3rd FL.)	วิทยานิพนธ์
Main, Serial (3rd FL.)	วารสาร		งานวิจัย
Main, Serial (4th FL.)	วารสาร		สารานุกรมจีน
Main, Serial (5th FL.)	วารสาร		ห้อง 103
Main, Audio Visual (1st FL.)	สื่อโสตทัศนศึกษา	Main, Audio Visual Dept.	ห้องเจ้าหน้าที่โสตฯ
Main, Audio Visual (2nd FL.)	สื่อโสตทัศนศึกษา	Main, Acquisition Dept.	ห้องพัฒนาทรัพยากร
Main, Government Publications	สิ่งพิมพ์รัฐบาล	Main, Cataloging Dept.	ห้องวิเคราะห์ทรัพยากร
The Health Sciences Library : ห้องสมุดสาขาวิชาศาสตร์สุขภาพ			
Health Sci, Audio Visual	สื่อโสตทัศนศึกษา		หนังสือสำรอง
Health Sci, English Stack	หนังสือภาษาอังกฤษ	Health Sci, Reference	หนังสืออ้างอิง

รูปภาพที่ 4

จากรูปภาพที่ 4

ส่วนบนสุด จะแสดงข้อมูล STATUS ของทรัพยากรสารสนเทศ

ส่วนล่างถัดมา จะแสดงข้อมูล LOCATION¹ ของสำนักหอสมุด ซึ่งมีทรัพยากรสารสนเทศจัดเก็บแยกประเภทและแยกชั้นของอาคารสำนักหอสมุดไว้

ส่วนล่างถัดมา จะแสดงข้อมูล LOCATION² ของห้องสมุดสาขาวิชาศาสตร์สุขภาพ เป็นต้น

หลังจากทราบข้อมูลให้ผู้ใช้กลับไปจุด CALL# จากรูปภาพที่ 2 และนำไปค้นหาหนังสือตามชั้นที่ระบุไว้ต่อไป

2. Search for articles (Scopus)

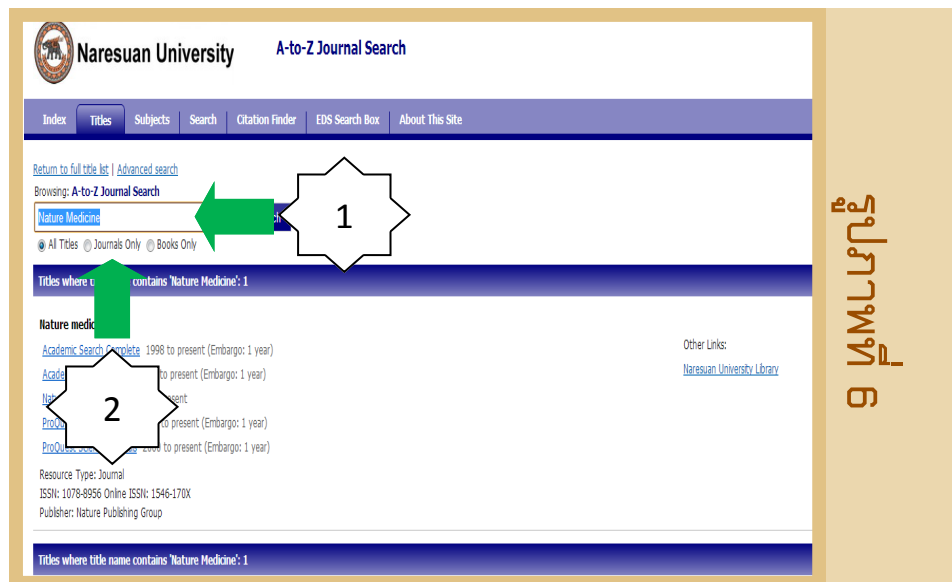
ใช้สำหรับสืบค้น articles ในฐานข้อมูล Scopus ซึ่งมีข้อมูลบางส่วนในรูปของ Conference Proceeding และ Books สามารถเชื่อมโยงไปยัง Full text ในฐานข้อมูลที่บอกรับได้

The screenshot shows the Scopus search results page. The search query is 'ALL(cosmetics) AND (LIMIT-TO(PUBYEAR, 2013))'. The results are sorted by 'Cited by'. The interface includes a search bar, a list of results with columns for document title, author(s), date, source title, and cited by. Three numbered callouts (1, 2, 3) and arrows indicate the steps: 1. Selecting the search query, 2. Filtering by Year (2013), and 3. Sorting by Cited by. A vertical label 'รูปภาพที่ 5' is on the right side of the screenshot.

ตัวอย่างผลการสืบค้นข้างต้น ค้นจาก keyword cosmetics¹ ในช่อง Search for articles (Scopus) จากรูปภาพที่ 1 เลือก Year > 2013 > Limit to² และกำหนดให้จัดเรียงแบบ Cited by³ ดังรูปภาพที่ 5

3. Search for journals

ใช้สำหรับสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ในการตรวจสอบรายชื่อวารสารอิเล็กทรอนิกส์ และมี Link เชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูลที่มีบทความฉบับเต็มอยู่



ตัวอย่างผลการสืบค้นข้างต้น ค้นจากชื่อวารสาร Nature Medicine¹ ในช่อง Search for journals จากรูปภาพที่ 1 โดยหลังการสืบค้นสามารถเลือกให้แสดงข้อมูลเป็น All Titles, Journals Only หรือ Books Only² ได้ ดังรูปภาพที่ 6

Browsing: A-to-Z Journal Search

Nature Medicine

All Titles Journals Only Books Only

1

Titles where title name contains 'Nature Medicine': 1

Nature medicine

[Academic Search Complete](#) 1998 to present (Embargo: 1 year)

[Academic Search Premier](#) 1998 to present (Embargo: 1 year)

[Nature Journals Online](#) 1995 to present

[ProQuest Biology Journals](#) 2000 to present (Embargo: 1 year)

[ProQuest Science Journals](#) 2000 to present (Embargo: 1 year)

Resource Type: Journal
 ISSN: 1078-8956 Online ISSN: 1546-170X
 Publisher: Nature Publishing Group

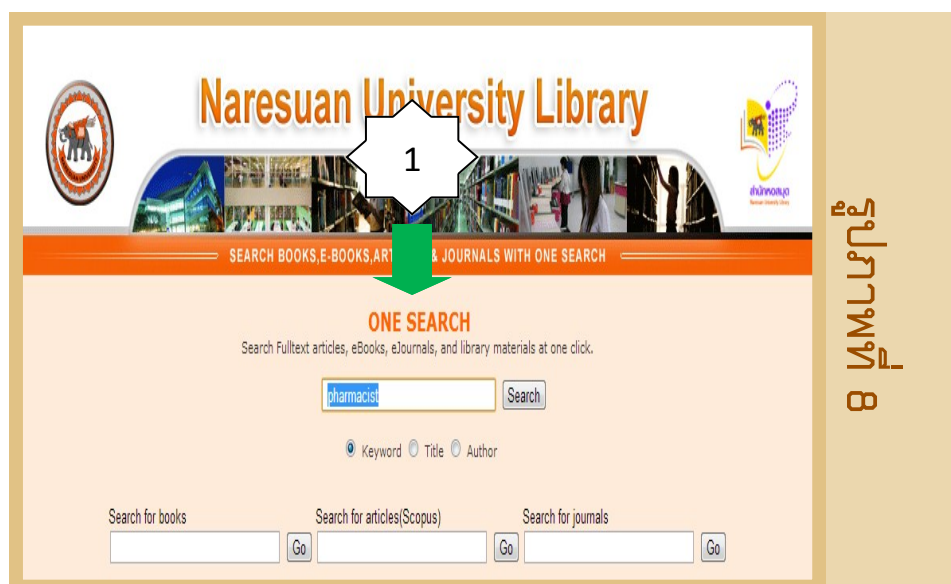
ภาพที่ 7

จากรูปภาพที่ 7 ภายใต้ชื่อวารสาร **Nature medicine** จะมี List รายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ ที่มีชื่อวารสารดังกล่าวอยู่ (มีทั้งฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดบอกรับและฐานข้อมูลแบบ *free online*) โดยในส่วนท้ายของชื่อฐานข้อมูลจะระบุช่วงปีของวารสารที่มีให้สืบค้น

*ในกรณีมีคำว่า “Embargo: ...ระยะเวลา...”¹ ต่อท้ายฐานข้อมูลออนไลน์ชื่อใด หมายความว่า ผู้ใช้บริการไม่สามารถดูบทความ *Full Text* จากวารสารชื่อเรื่อนั้นย้อนหลังได้ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ (นับจากเดือนปัจจุบัน) เช่น 1 ปี, 2 เดือน เป็นต้น

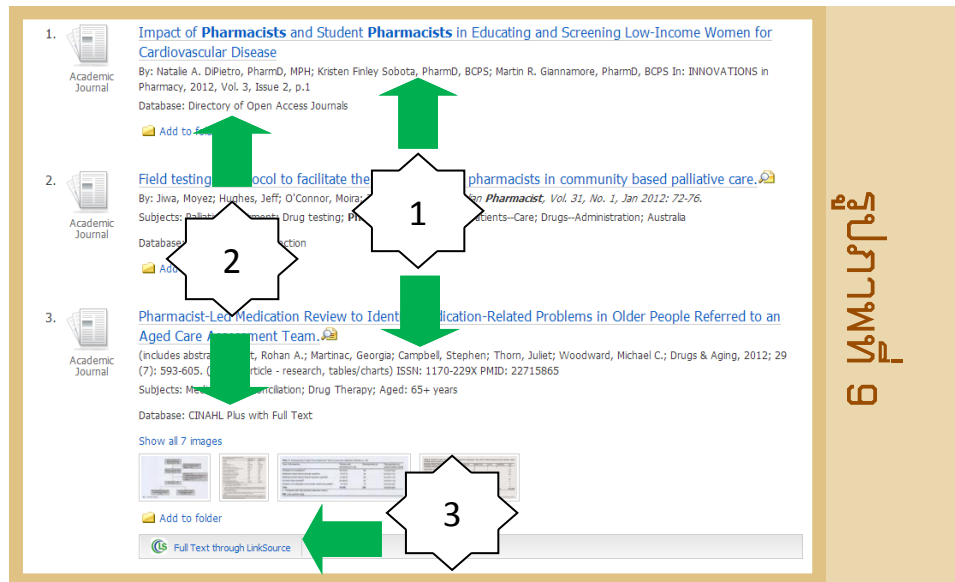
4. ONE SEARCH

ใช้สำหรับสืบค้น Fulltext articles, eBooks, eJournals และ library materials ช่องทางเดียว โดยเลือกสืบค้นจาก Keyword, Title หรือ Author



ตัวอย่างผลการสืบค้นข้างต้น

คือการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้ตัวเลือก keyword **pharmacist**¹ ในช่อง **One Search** ดังรูปภาพที่ 8



รูปภาพที่ 8

จากรูปภาพที่ 8 เมื่อคลิก Search จะแสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ โดยมี รายละเอียดทางบรรณานุกรม¹ และแหล่งที่มาของทรัพยากรสารสนเทศ² ดังรูปภาพที่ 9 (ตัวอย่างแหล่งที่มาของทรัพยากรฯ เช่น Database: CINAHL Plus with Full Text เป็นต้น)

จากรูปภาพที่ 9 หากบทความใดอยู่ในฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักหอสมุดบอกรับจะมี link เชื่อมโยงไปยัง Full Text เช่น  Full Text through LinkSource³



Naresuan University

Title: Pharmacist-Led Medication Review to Identify Medication-Related Problems in Older People Refe
Randomized Comparative Study

Source: Elliott, Rohan. *Drugs & Aging* Volume: 29 Issue: 7 (2012-07-01) p. 593-605. ISSN: 1170-229X

Revise Request

Resources Located for this Citation



EBSCOhost SmartLinks



1



Check for full text at the publisher's site. 1991-01-01 to present





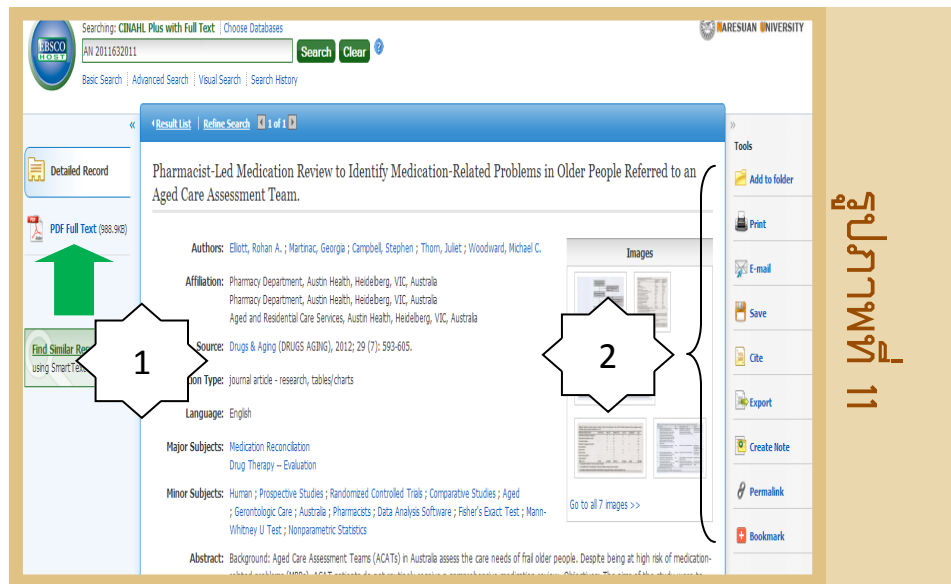
Find this article in full text from Springer Verlag 1991-01-01 to present

Copyright © 2002-2013, EBSCO Industries, Inc. All Rights Reserved.

[Click here to submit feedback.](#)

รูปภาพที่ 10

จากรูปภาพที่ 9 เมื่อคลิก  Full Text through LinkSource³ ระบบจะเชื่อมโยงมายังหน้าจอแสดงผล “Resources Located for this Citation”
จากรูปภาพที่ 10 ให้เลือก link แหล่งข้อมูล Full Text ที่ต้องการ ในกรณีนี้ ขอแนะนำและยกตัวอย่างให้คลิก เลือก link:  EBSCOhost SmartLinks¹ เพื่อเชื่อมโยงไปยังหน้าจอจดังรูปภาพที่ 11 ในหน้าถัดไป



จากรูปภาพที่ 11 หน้าจอจะแสดงผลรายละเอียดบทความทั้งหมด รวมทั้ง **Full Text**¹ ให้ผู้ใช้ download โดยผู้ใช้สามารถเลือกใช้ เครื่องมือต่างๆ² ได้ ดังนี้

[Add to Folder](#) เพื่อการเลือกบทความเก็บไว้ ก่อนการใช้เครื่องมือ Print, E-mail, Save as File, Export

[Print/E-mail/Save](#) โดยเลือกใช้ Standard Field Format, Citation Format, Customized Field Format

เครื่องมือต่างๆ² (จากรูปภาพที่ 11)(ต่อ)

Cite เพื่อนำข้อมูล ทางบรรณานุกรมของบทความไปอ้างอิง โดยมี Citation Format ให้เลือกใช้

Export โดยสามารถเลือก Export Manager ได้ตามต้องการ

Create Note เพื่อเพิ่มข้อความในบทความ

Permalink และ Bookmark เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลไปใช้ประโยชน์

ขอขอบคุณผู้ใช้บริการทุกท่าน
ที่เสียสละเวลาอ่านคู่มือ เพื่อสืบค้นข้อมูล
ด้วยตนเอง ก่อนสอบถามบรรณรักษ์นะคะ



บริการเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับงานบริการยืม/คืน 4 ข้อ
สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามคู่มือหน้าถัดไปค่ะ

1. การยืมต่อด้วยตนเอง (Renew Online)
2. การสมัครใช้บริการแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนครบกำหนด
ส่งทาง e-mail
3. บริการจองออนไลน์
4. Library Service on Mobile Phone



คู่มือบริการต่างๆ

จัดทำโดย

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

รวบรวมโดย

ห้องอ่านหนังสือ คณะเภสัชศาสตร์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

โทร 0-5596-2603

<http://www.lib.nu.ac.th>



การยืมต่อด้วยตนเอง (Renew)

เป็นการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนวันกำหนดส่งคืน 3 วัน (นับรวมวันกำหนดส่ง) ผ่านเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (<http://www.lib.nu.ac.th>) โดยผู้ใช้บริการไม่ต้องนำหนังสือ / สื่อโสตทัศนวัสดุมายืมต่อที่ห้องสมุด ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถ (Renew) ด้วยตนเองผ่านเครือข่าย ได้เพียง 2 ครั้ง หลังจากนั้นจะต้องนำหนังสือ/สื่อโสตทัศนวัสดุมาคืนที่ห้องสมุด

ขั้นตอนการยืมต่อด้วยตนเอง

1 พิมพ์ URL: <http://www.lib.nu.ac.th> ในช่อง Address

2 พิมพ์ชื่อ-สกุล (ไม่ต้องมีคำนำหน้า) ในช่อง "Your Name" และเลขบาร์โค้ดสมาชิกห้องสมุด 14 หลัก เช่น 21001xxxxxxxxx ในช่อง "Barcode" คลิก OK

You are logged into Naresuan University Library as สุขกาย สมายใจ

[Help with Renewals](#)
[Help with Preferred Searches](#)

สุขกาย สมายใจ
EXP DATE:12-03-2008

★ ปรากฏรายการที่ยืมออก พร้อมรายละเอียด ได้แก่ ชื่อเรื่อง บาร์โค้ด สถานภาพ (กำหนดส่ง) และเลขหมู่

3 คลิก "RENEW SELECTED"

RENEW	TITLE	BARCODE	STATUS	CALL NUMBER
<input checked="" type="checkbox"/>	วิถีชีวิตไทย : ทหนวนองค์ความรู้ สถานการณ์ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยสสข	31001001421362	DUE 07-11-08	DS568 ส993ว
<input checked="" type="checkbox"/>	อย่าอ่านเลย ก็แล้วกัน / ปราบดา หยุ่น	31001002245190	DUE 07-11-08	PL4209 ป448ค2545 ค.3
<input checked="" type="checkbox"/>	ซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์ ฉบับทำด้วยตัวเอง / วราวัลย์ เสกข	31001002470954	DUE 07-11-08	TK7887 ว324ค2547

4 คลิก ✓ หน้ารายการที่ต้องการยืมต่อ

3 ITEMS CHECKED OUT

RENEW	TITLE	BARCODE	STATUS	CALL NUME
<input type="checkbox"/>	วิกิชีวิตไทย : บทหนองคความรุ้ สถานการณ์ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยสู่สุข	31001001421362	DUE 07-11-08 RENEWED Now due 07-25-08 Renewed 1 time	DS568 ส993ว
<input type="checkbox"/>	อย่าอ่านเลย ก็แล้วกัน / ปราบดา หยุ่น	31001002245190	DUE 07-11-08 RENEWED Now due 07-25-08 Renewed 1 time	PL4209 ป448; c.3
<input type="checkbox"/>	ซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์	3100100247354	DUE 07-11-08 RENEWED Now due 07-25-08 Renewed 1 time	TK7887 ว324

★ เมื่อทำการยืมต่อแล้ว (RENEWED) ระบบจะแจ้งผลการยืมต่อ โดยกำหนดส่งใหม่ตามปรากฏ **RENEW** Now due (mm-dd-yy) และจำนวนครั้งในการยืมต่อ (Renewed time)

หมายเหตุ

- ★ โปรดตรวจสอบหนังสือ/ สื่อโสตทัศนวัสดุที่ยืมออกไปอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันเกินวันกำหนดส่ง
- ★ หากมีค่าปรับที่เกิดจากการยืมต่อที่ไม่ถูกต้อง สมาชิกต้องรับผิดชอบทุกกรณี

ข้อสังเกต

ในกรณีที่ยืมต่อไม่ได้ หรือยืมต่อไม่สำเร็จอาจจะปรากฏข้อความ ต่อไปนี้

ON HOLD เป็นรายการที่ผู้อื่นจองไว้

ITEM IS OVERDUE เป็นรายการที่เกินกำหนดส่ง

TOO SOON TOO RENEW ยืมต่อเร็วเกินไป (ก่อนวันกำหนดส่งคืนมากกว่า 3 วัน)

TOO many RENEWALS ยืมต่อหลายครั้ง (มากกว่า 2 ครั้ง)

You cannot renew item because : Your registration has expired ไม่สามารถยืมต่อได้เพราะ : บัตรสมาชิกหมดอายุ

LOGOUT Patron Record Start Over Advanced Search Help

You are logged into Naresuan University Library as xxxxx@nu.ac.th

7 { คลิก LOGOUT เพื่อออกจากระบบ }

Help with Renewals Help with Preferred Searches

ดูรายชื่อสมาชิก
EXP DATE:12-03-2008

Modify Personal Info Preferred Searches My Ratings

หมายเหตุ สำหรับนิสิตที่หมายเลขกำกับรหัสบาร์โค้ดไม่ได้ขึ้นต้นด้วย 21001xxxxxx โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ยืม-คืน เพื่อมาขอหมายเลขกำกับรหัสบาร์โค้ด

อ้างอิง : <http://library.nu.ac.th/screens/libinfo.html>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
โทร 0-5596-2603



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

โทร 0-5596-2603

http://www.lib.nu.ac.th



บริการแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนครบกำหนดส่งทรัพยากร และ บริการแจ้งการค้างส่งทรัพยากรทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

บริการใหม่ของสำนักหอสมุดในการแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนครบกำหนดส่งทรัพยากร

(Courtesy Notice via e-mail) โดยจะแจ้งเตือนล่วงหน้า 3 วัน นับวันที่ได้รับจดหมายเตือน

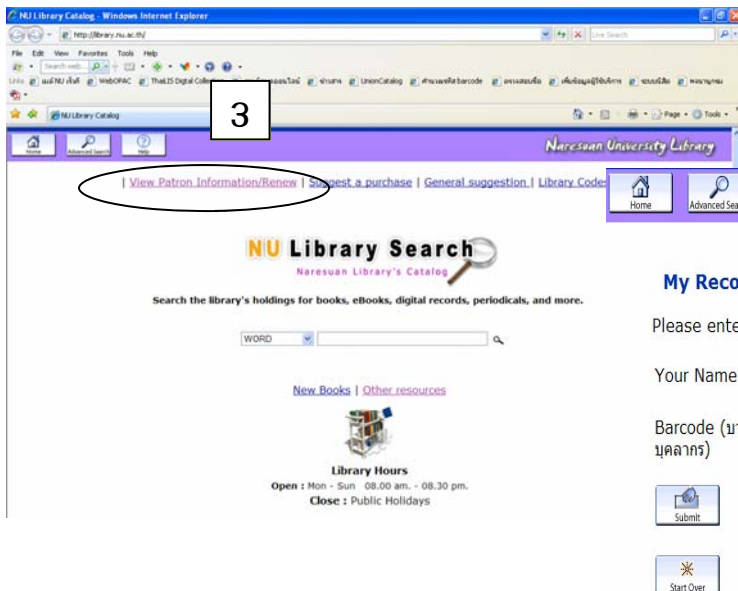
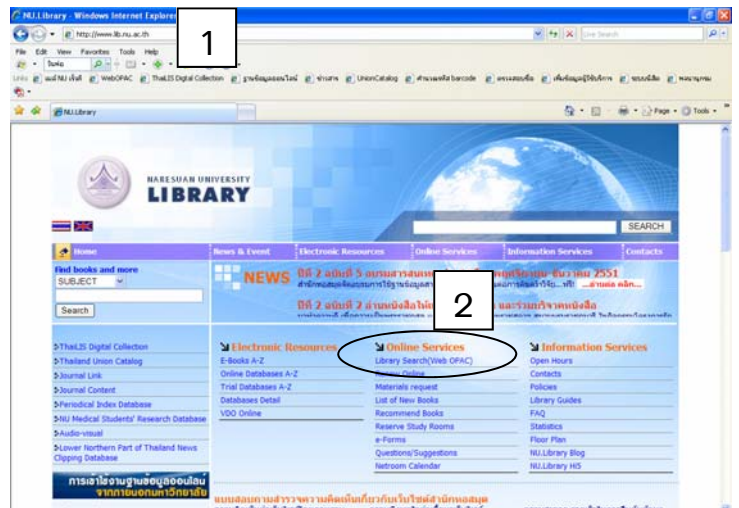
และบริการแจ้งการค้างส่งทรัพยากรทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Overdue Notice via e-mail)

เพื่อแจ้งเตือนให้สมาชิกห้องสมุดไม่เสียค่าปรับมากเกินไป ทั้งนี้ท่านจะต้องแจ้งเบอร์ e-mail address *

(ใช้เฉพาะ NU Mail เท่านั้น) ให้กับทางสำนักหอสมุด หรือสมาชิกสามารถเพิ่มเติม/ แก้ไข e-mail address

ตลอดจนข้อมูลส่วนตัวผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติทางเว็บไซต์สำนักหอสมุดด้วยตนเองเพื่อขอรับบริการดังกล่าว โดยวิธีการดังนี้

1. เข้าไปที่ <http://www.lib.nu.ac.th>
2. เลือก Library Search (WebOPAC)
หรือเข้าสู่ WebOPAC โดยตรงที่ <http://library.nu.ac.th>
3. เลือก "View Patron Information/Renew"
4. พิมพ์ชื่อ-นามสกุล
5. ใส่รหัสบาร์โค้ดบนบัตรสมาชิกห้องสมุด/
บัตรประจำตัวนิสิต 14 หลัก เช่น 21001xxxxxxxxx
6. คลิกที่ปุ่ม "Submit"



My Record Login

Please enter the following information:

Your Name (ชื่อ - นามสกุล)

For example, type "Suk" [4] : พิมพ์ ชื่อ-สกุล เช่น "สุกชาย สมชายใจ"

สุกชาย สมชายใจ

For example, type "21001..." : พิมพ์ตัวเลขบาร์โค้ด เช่น "21001..."

Barcode (บาร์โค้ดบนบัตรนิสิต/
บุคลากร)

..... [5]



6

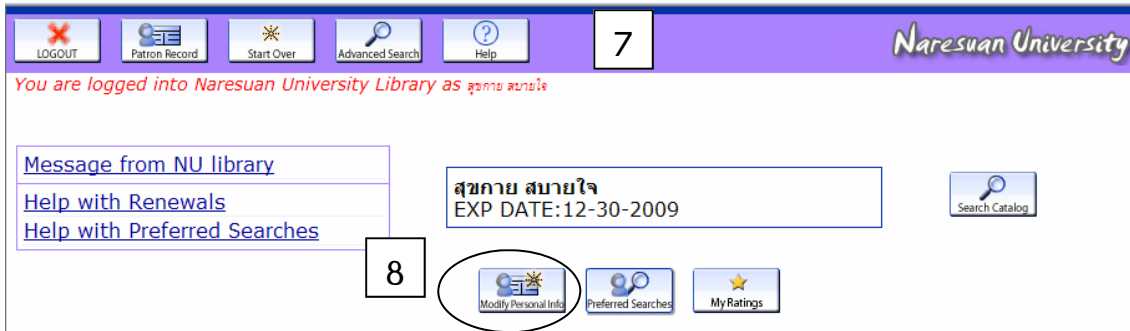


7. หน้าจอจะปรากฏระเบียบการยืมของผู้ใช้บริการ

8. คลิก "Modify Personal Info."



เพื่อเพิ่มเติม / แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



9. จะมีหน้าต่างเพิ่มขึ้นมา ให้ผู้ใช้บริการใส่ข้อมูลของตนเอง

ADDRESS

ที่อยู่ปัจจุบัน

TELEPHONE

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

E-MAIL ADDR

E-MAIL ผู้ใช้บริการ

(e-mail ต้องเป็นของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เท่านั้น)

* E-MAIL : สำคัญมาก ถ้าใส่ไม่ถูกต้องจะพลาดการติดต่อทันทีค่ะ

10. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิก "Submit"

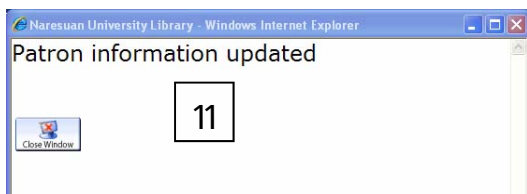


11. แสดงหน้าต่างขึ้นมาใหม่ แจ้งว่า ข้อมูลได้ถูกปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว

จากนั้นก็คลิก "Close Window"



เป็นอันเสร็จสมบูรณ์



สอบถามข้อมูลบริการของสำนักหอสมุด ติดต่อ One-Stop Service Counter

ชั้น 1 โทร.0-5596-2615

ชั้น 2 โทร.0-5596-2642

ชั้น 3 โทร.0-5596-2679



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

โทร 0-5596-2603

<http://www.lib.nu.ac.th>

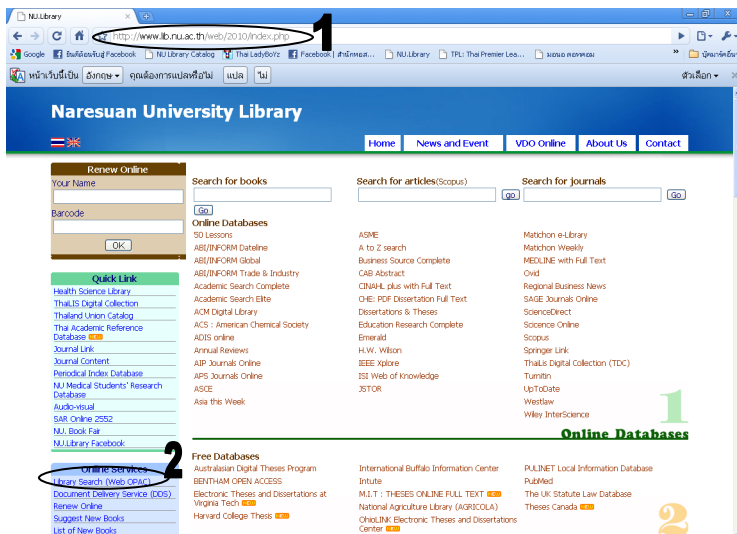
เคาน์เตอร์ One-Stop Service โทร. 0-5596-2607, 0-5596-2615



บริการจองออนไลน์ Request Online

บริการจองออนไลน์เป็นบริการสำหรับจองทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง
ผ่าน WebOPAC โดยมีข้อกำหนดในการใช้บริการ ดังนี้


1. ทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆ จะต้องมีผู้ใช้บริการท่านอื่นยืมออกไปจากระบบ โดยสังเกตจาก Status (DUE 06-02-09 หมายถึง กำหนดส่ง เดือน-วันที่-ปีค.ศ.) จากผลการสืบค้น
2. ระเบียบผู้ใช้ต้องไม่มีค่าปรับค้างในระบบ หากต้องการจองจะต้องชำระค่าปรับให้เรียบร้อยก่อน
3. ระเบียบผู้ใช้ต้องไม่มีหนังสือเกินกำหนดส่ง (Overdue) ค้างในระบบ
4. ระเบียบผู้ใช้ต้องไม่หมดอายุสมาชิก
5. สามารถทำรายการจองได้ตามสิทธิการยืมของผู้ใช้แต่ละประเภท

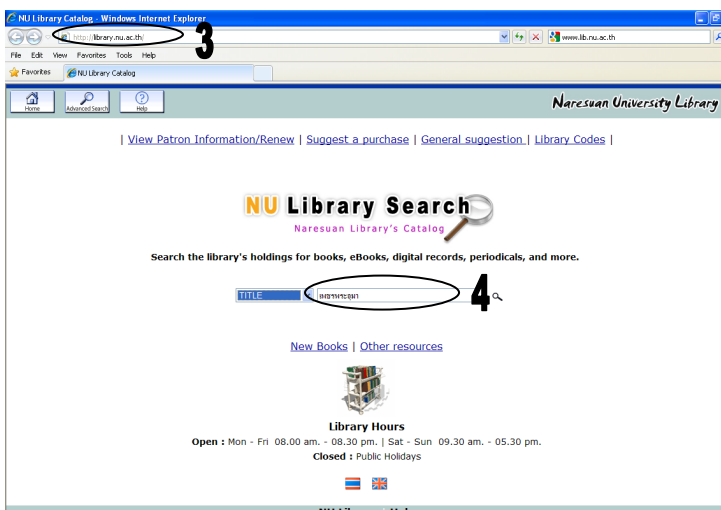


1. Home button

2. Library Search (WebOPAC) link

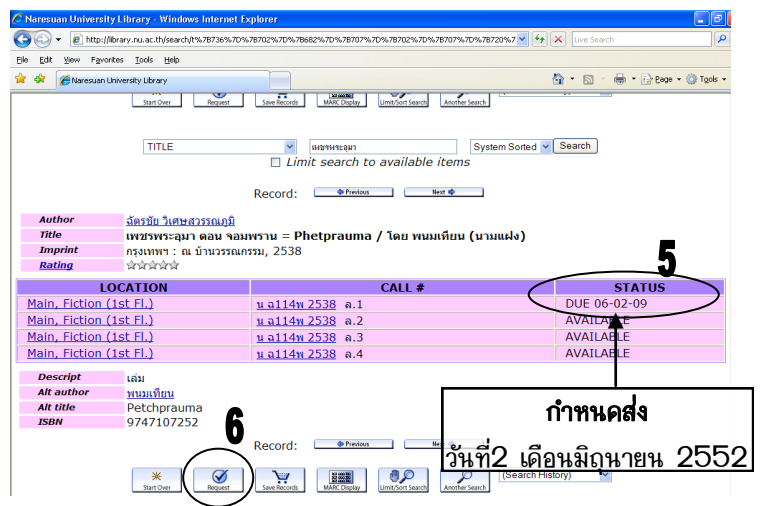
วิธีจอง.....

1. เข้าไปที่ เว็บไซต์สำนักหอสมุด <http://www.lib.nu.ac.th>
2. เลือก Library Search (WebOPAC)
3. หรือเข้าที่ <http://library.nu.ac.th>
4. สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ
5. พบว่าหนังสือถูกยืมไปแล้ว สังเกตที่ STATUS
6. กดปุ่ม  เพื่อทำการจองทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการผ่าน WebOPAC



3. Search bar

4. Search button



5. STATUS: DUE 06-02-09

LOCATION	CALL #	STATUS
Main, Fiction (1st Fl.)	น.จ114ท 2538 a.1	DUE 06-02-09
Main, Fiction (1st Fl.)	น.จ114ท 2538 a.2	AVAILABLE
Main, Fiction (1st Fl.)	น.จ114ท 2538 a.3	AVAILABLE
Main, Fiction (1st Fl.)	น.จ114ท 2538 a.4	AVAILABLE

6. Request button

กำหนดส่ง วันที่ 2 เดือน มิถุนายน 2552

7. ใส่รายละเอียด ชื่อ-นามสกุล เช่น สุขกาย สบายใจ รหัสบาร์โค้ดในบัตรสมาชิกห้องสมุด (14 หลัก ที่ขึ้นต้นด้วย 21001xxxxxxx)

8. เลือกสถานที่ที่ต้องการรับทรัพยากรสารสนเทศ เช่น **Main Circulation Desk** จากนั้นคลิกที่

9. กรณีระเบียบบริหารงานกรมมีทรัพยากรสารสนเทศมากกว่า 1 ชิ้น (copy) ระบบ จะให้เลือกรายการที่ต้องการจอง จากนั้น คลิกที่ **REQUEST SELECTED ITEM** *กรณีที่ไม่มีผู้ยืมออกจะไม่สามารถทำการจองได้ โดยจะมีข้อความว่า "Available titles cannot be requested"

10. ระบบจะทำการยืนยันการจอง เป็นอันเสร็จสมบูรณ์

REQUEST SELECTED ITEM

Item Selection Form



Requesting เพชรพระอุมา ดอน จอมพราน = Phetprauma / โดย หมมเทียน (นามแฝง)

Choose one item from the list below:

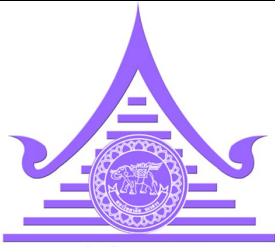
Mark	LOCATION	CALL #	STATUS
<input type="radio"/>	Main, Fiction (1st Fl.)	น จ114พ 2538 ล.1	DUE 06-02-09
<input type="radio"/>	Main, Fiction (1st Fl.)	น จ114พ 2538 ล.2	AVAILABLE Available titles cannot be requested.

Your request for เพชรพระอุมา ดอน จอมพราน = Phetprauma / โดย หมมเทียน (นามแฝง) was successful.

Main, Fiction (1st Fl.) น จ114พ 2538 ล.1 DUE 06-02-09
You will be able to pick up this material at Main Circulation Desk when it is ready.

วิธียกเลิกการจอง

1. เข้าไปที่ <http://library.nu.ac.th>
2. เลือก "View Patron Information/Renew"
3. ใส่รายละเอียด ชื่อ-นามสกุล เช่น สุขกาย สบายใจ รหัสบาร์โค้ดในบัตรสมาชิกห้องสมุด (14 หลัก ที่ขึ้นต้นด้วย21001xxxxxxx)
4. เลือกรายการจอง "1 Request (Hold)"
5. เลือกรายการที่จะยกเลิกการจอง
6. เลือก "Cancel Selected"
7. แสดงผลการยกเลิกการจองสำเร็จ
8. แสดงระเบียบผู้ใช้บริการปัจจุบัน



News letter

Naresuan University Library

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยนเรศวร

www.lib.nu.ac.th , Tel. 0-5596-2603

ปีที่ 4 ฉบับที่ 18 ประจำเดือนสิงหาคม 2554

จะอยู่ที่ไหนก็ใช้บริการของสำนักหอสมุดได้!!

Library Service on Mobile Phone

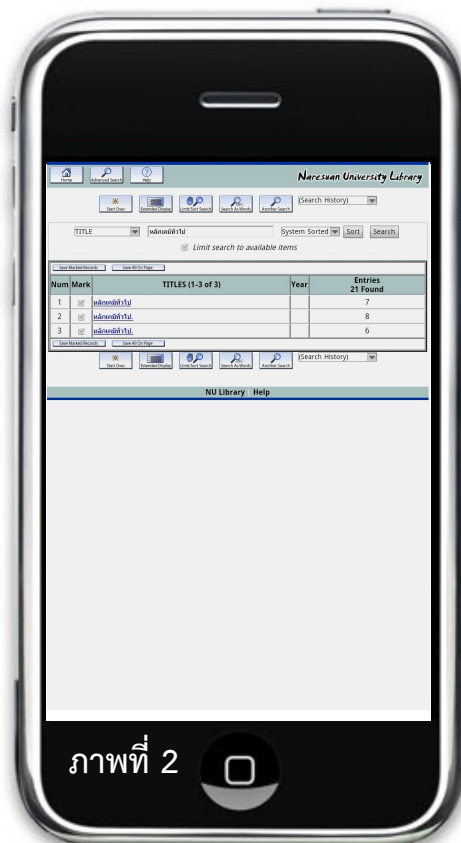
สำนักหอสมุด ช่วยให้ท่านเข้าถึงบริการของสำนักหอสมุดได้ทุกที่ทุกเวลา จะค้นหาหนังสือ หรือยืมต่อหนังสือก็ทำได้ เพียงคุณมีโทรศัพท์มือถือ Smart Phone

การสืบค้นหนังสือผ่านโทรศัพท์มือถือ (Search for books)

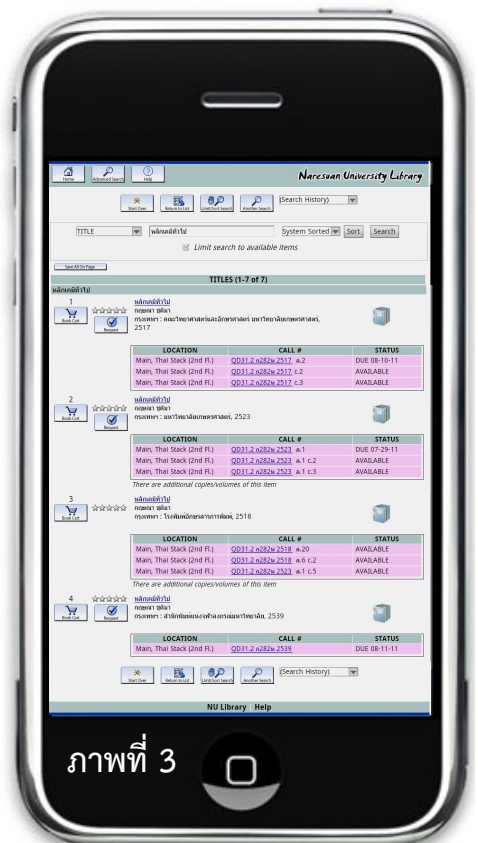
1. เลือกเมนู Browser บนโทรศัพท์มือถือ และเข้าไปที่ <http://www.lib.nu.ac.th>
2. จะพบบริการอยู่ 2 บริการ คือ
 1. บริการสืบค้นหนังสือ (Search for books) 2. บริการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง (Renew) **ดั่งภาพที่ 1**
 เลือก **Search for Books**
3. ใส่คำค้นที่ต้องการ ระบุเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ คำสำคัญ (KEYWORD), ชื่อเรื่อง (TITLE), ชื่อผู้แต่ง (AUTHOR), หัวเรื่องทั่วไป (SUBJECT), เป็นต้น (ตัวอย่างเลือก...สืบค้นจากเขตข้อมูล **ชื่อเรื่อง คำค้น หลักเคมีทั่วไป**)
4. ผลการสืบค้น ปรากฏ **ดั่งภาพที่ 2** เลือกชื่อหนังสือที่ต้องการ (ตัวอย่างเลือก หมายเลข1 หลักเคมีทั่วไป)
5. รายละเอียด ปรากฏ **ดั่งภาพที่ 3**



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2




ภาพที่ 3

พลิกหน้าถัดไป >>>

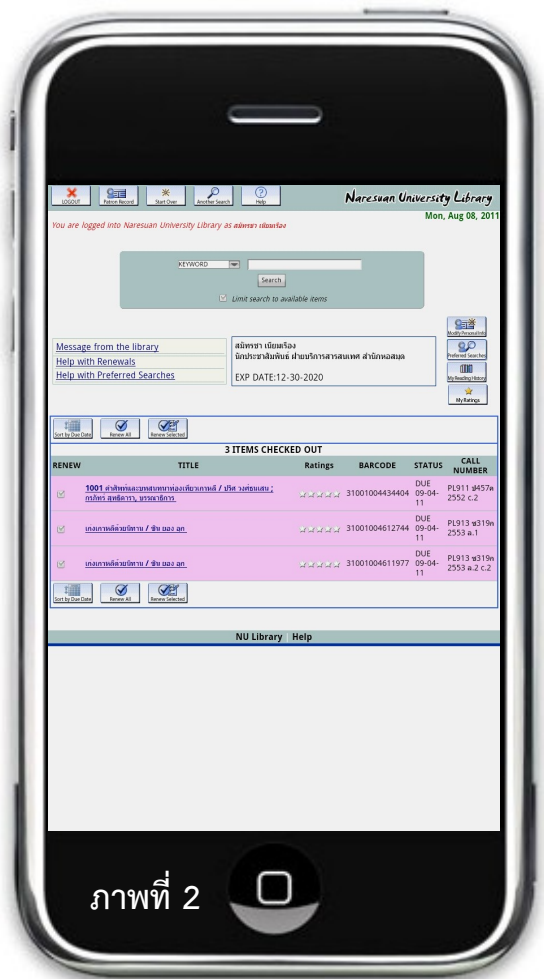
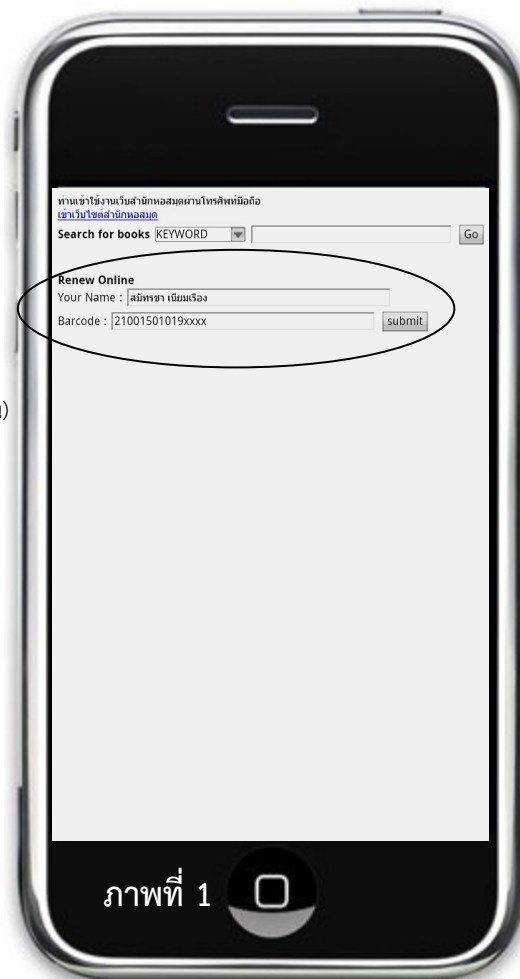
Library Service on Mobile Phone

การยืมหนังสือด้วยตนเอง (Renew) ผ่านโทรศัพท์มือถือ

1. เลือกเมนู Browser บนโทรศัพท์มือถือ และเข้าไปที่ <http://www.lib.nu.ac.th>
2. จะพบบริการอยู่ 2 บริการ คือ
 1. บริการสืบค้นหนังสือ (Search for books) 2. บริการยืมหนังสือด้วยตนเอง (Renew) **ดั่งภาพที่ 1** เลือก **Renew Online**
3. ใส่ข้อมูลส่วนตัว พิมพ์ ชื่อ-นามสกุล และ เลขบาร์โค้ด 14 หลัก เช่น 21001501019xxxx กด Submit
4. ปรากฏ **ดั่งภาพที่ 2** จากนั้นก็เลือกรายการหนังสือที่ต้องการ Renew โดยการ Mark หน้ารายการที่ต้องการยืมต่อ จากนั้นกดปุ่ม 

ข้อสังเกต หลังจากทำการรายการ

- ON HOLD เป็นรายการที่ผู้อื่นจองไว้
- ITEM IS OVERDUE เป็นรายการที่เกินกำหนดส่ง
- Too Soon Too Renew ยืมต่อเร็วเกินไป (ก่อนครบกำหนดส่ง 3 วัน)
- Too many RENEWALS ยืมต่อหลายครั้ง (มากกว่า 2 ครั้ง)
- You cannot renew item because : Your registration has expired ไม่สามารถยืมต่อได้เพราะ: บัตรสมาชิกหมดอายุ



ห้องสมุดเคลื่อนที่... ไปกับคุณ... ทุกที่... ทุกเวลา

การเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือ อาจมีค่าใช้จ่ายตามแต่ละโปรโมชันหรือ
เครือข่ายที่ผู้ใช้บริการเลือกใช้ ไม่อาจเป็น EDGE หรือ WIFI
ซึ่งบางรุ่นอาจรองรับการใช้งานหรือมีคุณสมบัติที่แตกต่างกัน

หมายเหตุ* Library service on Mobile Phone โทรศัพท์มือถือที่รองรับได้ ต้องเป็นโทรศัพท์มือถือหรือ Smart Phone
ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้

ติดต่อสอบถามโทร 0-5596-2603

www.facebook.com/libnu



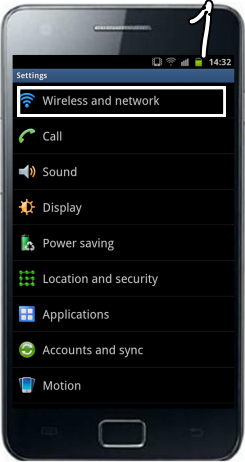
การตั้งค่า Proxy Wi-Fi สำหรับ Android



เพื่อการอ่าน/ดาวน์โหลด ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ให้บริการหอสมุดบอกรับ

ที่แชนเนลอินเทอร์เน็ต (Wi-Fi) ที่ไหนก็เปิดอ่าน/ดาวน์โหลดข้อมูล จากฐานข้อมูลที่ให้บริการหอสมุดบอกรับ

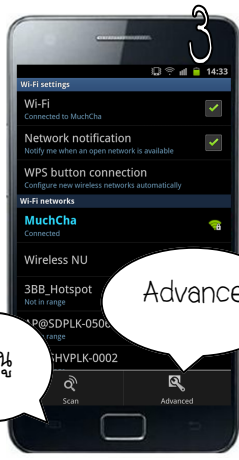
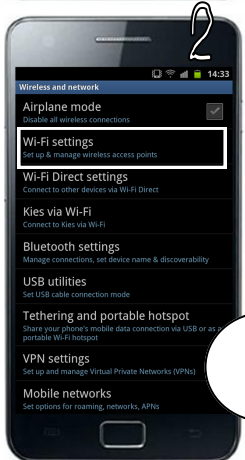
วิธีการตั้งค่าสำหรับ Android



1. เข้ามาที่เมนู Setting เลือก Wireless and network

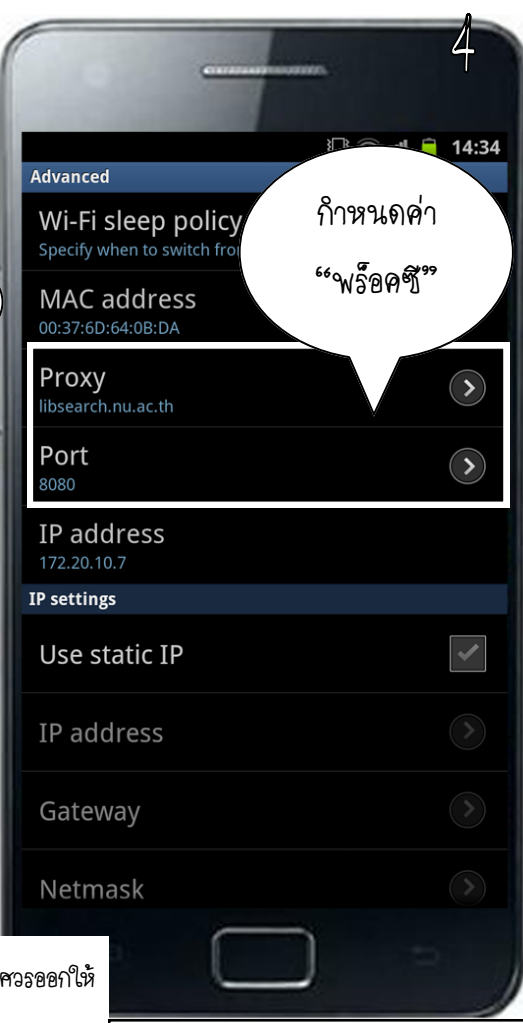
2. เลือก Wi-Fi settings

3. เลือกสัญญาณที่ต้องการใช้งาน (ต้องเป็นสัญญาณภายนอกเครือข่าย ม.นเรศวร)
จากนั้นคลิกเมนู และเลือก Advanced



เมนู

Advance



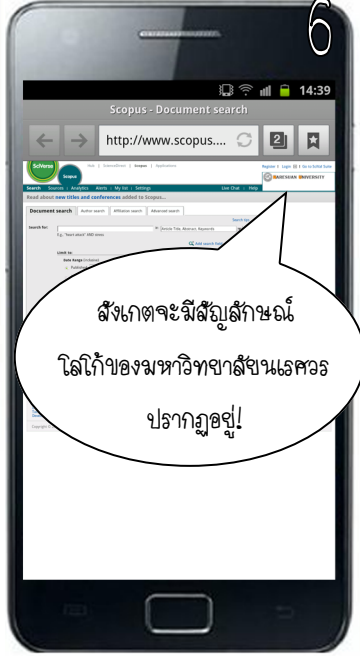
กำหนดค่า "พร็อกซี"

4. กำหนดค่า "พร็อกซี"
Proxy : Libsearch.nu.ac.th
Port : 8080



Sign in โดย Name และ Password

5. จากนั้นให้ผู้ใช้บริการเข้าเว็บไซต์ที่ให้บริการหอสมุด
ผ่าน Application Internet
เมื่อเข้ามาแล้วระบบจะให้ Sign in โดยใส่ Name
และ Password นี้ได้มาจากที่มหาวิทยาลัยนเรศวรออกให้
โดย Name จะต้องใส่ nu/..... ด้วย



สังเกตจะมีสัญลักษณ์
โลโก้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
ปรากฏอยู่!

6. ผู้ใช้บริการจะสามารถเข้าใช้งานฐานข้อมูลที่ให้บริการหอสมุดบอกรับได้
สังเกตจากสัญลักษณ์ Local

หมายเหตุ
หลังจากเลิกใช้งานแล้ว ให้ผู้ใช้บริการลบ
การตั้งค่าพร็อกซีที่ตั้งที่กำหนดไว้
ให้กลับไปเป็นของเดิม
มิฉะนั้นจะไม่สามารถเข้าเว็บไซต์อื่นได้

บริการหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร อ.เมือง จ.พิษณุโลก 6500
โทร. 0-5596-2603 เว็บไซต์ www.lib.nu.ac.th

การตั้งค่า Wi-Fi สำหรับ iPhone/iPod/iPad

ที่ไหนมีอินเทอร์เน็ต (Wi-Fi) ที่นั่นก็เปิดอ่าน/ดาวน์โหลดข้อมูล จากฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้

วิธีการตั้งค่า iPod/iPhone

1. เข้าไปที่เมนู Settings เลือก Wi-Fi
2. เลือกสัญญาณ Wi-Fi ที่ต้องการใช้ เลือกลูกศร ทางขวามือ ของชื่อ Wi-Fi ที่ต้องการใช้งาน
3. เลื่อนลงมาที่ HTTP Proxy จากนั้นเลือก Manual



1



2



3



4

4. การตั้งค่า HTTP Proxy ใส่ข้อมูลที่ Manual ดังนี้

Server : libsearch.nu.ac.th

Port : 8080

Authentication : ON

Username : ตามที่มหาวิทยาลัยขอกให้

Password : ตามที่มหาวิทยาลัยขอกให้/ตั้งตัวเอง



5

5. เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะสามารถเข้าเว็บไซต์ผ่าน App Safari หรือ Browser อื่นๆ เพื่อเปิด/ดาวน์โหลดข้อมูลได้ตามนัด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น 65000
โทร 0-5596-2603 www.lib.nu.ac.th

วิธีการตั้งค่า iPad

เข้าไปที่เมนู



เลือก Wi-Fi

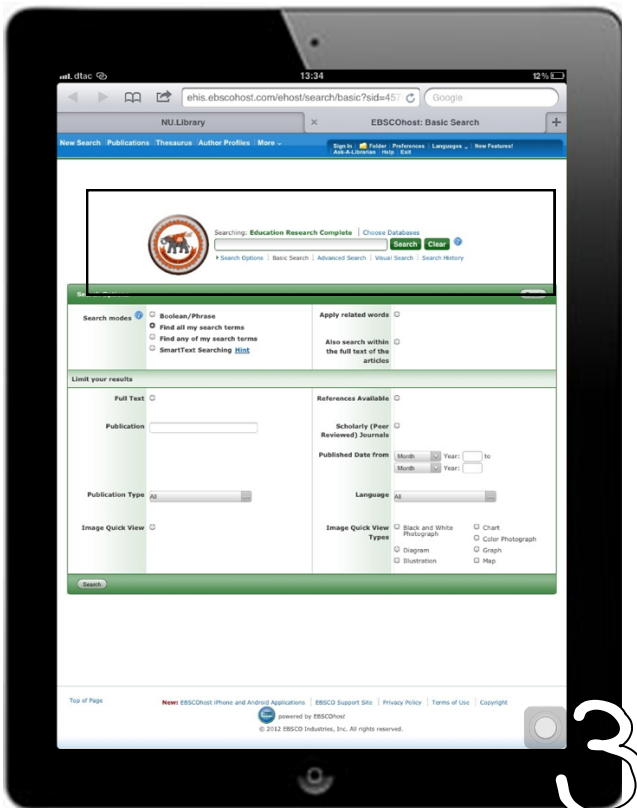
1. เลือกสัญญาณ Wi-Fi ที่ต้องการใช้ เลือกลูกศรทางขวาของชื่อ Wi-Fi ที่ต้องการใช้งาน เลื่อนลงมาที่ HTTP Proxy จากนั้นเลือก Manual

2. การตั้งค่า HTTP Proxy ใส่อินพุตที่ Manual ดังนี้

- Server : libsearch.nu.ac.th
- Port : 8080
- Authentication : ON
- Username : ตามที่มหาวิทยาลัยขอออกให้
- Password : ตามที่มหาวิทยาลัยขอออกให้/ตั้งไว้เอง



3. เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะสามารถเข้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลที่สืบค้นหาลงมาของระบบได้ ผ่าน App Safari หรือ Browser อื่นๆ เพื่อเปิด/ดาวน์โหลดข้อมูลได้ตามถนัด



สืบค้นหาลงมา มหาวิทยาลัยบูรพา อ.เมือง จ.ชลบุรี 65000
โทร 0-5596-2603 www.lib.nu.ac.th



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

โทร 0-5596-2603

<http://www.lib.nu.ac.th>

เคาน์เตอร์ One-Stop Service โทร. 0-5596-2607, 0-5596-2615



สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ จากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย

ผู้ใช้บริการต้องกำหนดค่าโปรแกรม Web Browser เพื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลออนไลน์
มหาวิทยาลัยนเรศวร จากระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอกมหาวิทยาลัย

วิธีการใช้งาน

1. เปิดโปรแกรม Internet Explorer
2. เลือกเมนู Tools
3. เลือกเมนู Internet Options
4. คลิกปุ่ม Connections
5. คลิกปุ่ม LAN setting
6. ใส่ค่าตามรูป โดยคลิกถูกที่ช่อง
Use a proxy server...
และที่ช่อง Address: ให้กรอก **libsearch.nu.ac.th**
และที่ช่อง Port: ให้กรอก **8080**
7. หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อปิดหน้าต่าง
กำหนดค่า
8. ทำการเข้าเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ตามที่ต้องการ
9. หากมีหน้าต่างให้ Login ปราบกฏขึ้นให้ทำการ Login โดยใช้
username และ password ของมหาวิทยาลัย โดยมี
nu\ นำหน้า เช่น username: nu\phonrobs เป็นต้น

* หมายเหตุ: เมื่อเลิกใช้งานให้นำค่าที่ตั้งไว้
ออก ไม่เช่นนั้นท่านจะไม่สามารถเข้าเว็บไซต์อื่น ๆ ได้

