



มหาวิทยาลัยธนเรศวร

เอกสารแนบ ๔

แบบขอรับทุนสนับสนุน

การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการประเภท Oral Presentation
ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2558

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัวนิสิต

นิสิต ปริญญาเอก (แบบ 1) ปริญญาเอก (แบบ 2) คณะ/วิทยาลัย.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

อยู่บ้านเลขที่ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หัวข้อเรื่อง.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนเพื่อการไปเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประเภท Oral Presentation ด้วยผลงานวิชาการเรื่อง.....

ในการประชุมวิชาการ

หน่วยงานที่จัด

ณ เมือง ประเทศ.....

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ รวมวัน

จำนวนเงิน บาท (.....)

และข้าพเจ้าขอส่งเอกสารตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการประเภท Oral Presentation ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ของนิสิตระดับปริญญาเอก

ส่วนที่ 2: รายการเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน

ที่	รายการเอกสาร	มี	ไม่มี
1.	เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการประเภท Oral Presentation ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ		
2.	บทความย่อผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอ (แสดงรายชื่อเป็นลำดับแรกในบทความย่อ) และเอกสารที่จะนำไปเสนอผลงาน (ผลงานต้องมีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยธนเรศวรปรากฏอยู่) จำนวน ๑ ชุด		
3.	กำหนดการ/รายละเอียดการประชุม		
4.	เอกสารสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ค่าเครื่องบิน โปรรถระบุเส้นทางการบินและสายการบิน ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ฯลฯ)		
5.	เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)		
6.	เอกสารลงทะเบียน (ถ้ามี)		
7.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) กรณีเป็นนิสิตต่างชาติ		
8.	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)		

ส่วนที่ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่เสนอขอ	จำนวนเงินที่อนุมัติ
1.	ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด ตามที่จ่ายจริง กรุงเทพฯ ถึง		
2.	ค่าโดยสารรถรับจ้าง ตามที่จ่ายจริง		
3.	ค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง		
4.	ค่าลงทะเบียน ตามที่จ่ายจริง อัตรา		
5.	ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (VISA) และค่าภาษีสนามบิน ตามที่จ่ายจริง		
รวมทั้งสิ้น			

ในการไปเสนอผลงานวิชาการในครั้งนี้ข้าพเจ้า

- () อยู่ระหว่างการขอรับเงินอุดหนุนบางส่วนจากแหล่งทุนอื่น จากหน่วยงาน.....
เป็นจำนวนเงินบาท (โปรดแนบสำเนาเอกสารมาด้วย)
- () ได้รับเงินอุดหนุนบางส่วนจากแหล่งทุนอื่น (โปรดแนบสำเนาเอกสารมาด้วย)
- () ไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนอื่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในแบบขอรับทุนสนับสนุนเพื่อการไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าศึกษาและเข้าใจรายละเอียดตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แล้ว และยอมรับการถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวทุกประการ

ลงนาม

(.....)

ผู้ขอรับทุนสนับสนุน

วันที่.....

ความเห็น <u>ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</u>	ความเห็น <u>หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา</u>	ความเห็น <u>คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย</u> <u>ต้นสังกัด</u>
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่:			
เอกสาร	<input type="radio"/> ครบถ้วน	<input type="radio"/> ลงรับวันที่	
	<input type="radio"/> ไม่ครบถ้วน	<input type="radio"/> แจ้งผู้ขอรับทุนสนับสนุน ลงวันที่	
		ลงนาม	ลงวันที่



Naresuan University

Application Form for Travel Grant for Oral Presentation of Ph.D. Student in an International Conference, 2015

Section I: General Informations

First name Last name Identity Code

Ph.D. student in Plan 1 Plan 2 Faculty/Institute

Curriculum Field of Study

Mobile Phone E-mail:

Major Advisor

Thesis Title

I would like to apply for travel grant for oral presentation in an international conference.

Presentation Title

Name of the conference

Organized by.....

City Country

Duration: From.....To.....Total.....Days Estimated Expense.....Baht

I would like to send my document as follow:

Section II: Required Documents for application

Item	List of Documents	Yes	No
1	Letter of acceptance from the well recognized international conference		
2	Abstract with the applicant as the first name		
3	Schedule of the conference		
4	List of all the expanses (flight, registration, accommodation, etc.)		
5	Document in case that the applicant also receives travel grant from other source (if applicable)		
6	Registration document		
7	Identity Number Card or PASSPORT		
8	Other documents (if applicable)		

Section III: Detail information of the expenses

List of the expenses

List	Proposed amount	Approved amount
1. Air Ticket (Economy class) From.....To.....		
2. Transportation in foreign country		
3. Accommodation Rates		
4. Registration fee		
5. Visa and airport tax, etc.		
Total amount		

For this oral presentation, I also;

- () applying for travel grant from other source (Institute of)
Amount.....Baht (1 copy of document)
- () receive some travel grant from other source (1 copy of document)
- () do not receive travel grant from other source

I certified that all the information given in this form are all true. I studied and understood detail of the announcement for Travel Grant for oral presentation of Ph.D. student in an international conference, 2015.

I agreed to comply with the announcement in all aspects.

Signature.....

(.....)

Applicant

Date.....

Decision of <u>the major advisor</u>	Decision of <u>Head of the Department</u>	Decision of <u>Dean of the Faculty/Institute</u>
.....
.....
.....
.....
Signature.....	Signature.....	Signature.....
Date.....	Date.....	Date.....

Leave this part for the Graduate School Staff:			
Document	<input type="radio"/> Complete	<input type="radio"/>	Approval of the Dean on.....
	<input type="radio"/> Incomplete	<input type="radio"/>	Inform the applicant on.....
			Signature Date.....