



ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ ๓๙๑๔๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๘

กองคลัง
 101862 25 ก.ย. 2558
 วันที่.....วันที่.....
 เวลา.....ถึง.....

เรื่อง การเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ศธ ๐๕๒๓/๐๒๕๒๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการเทียบตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่แจ้งว่า ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ มีมติให้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยยกเลิกการจำแนกตำแหน่งเป็นมาตรฐานกลาง ๑๑ ระดับ (ระบบซี) เป็นการจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน (ระบบแท่ง) ทำให้บุคลากรในแต่ละระดับของมหาวิทยาลัยนเรศวรขาดความชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และสวัสดิการอื่นที่พึงจะได้รับ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวสอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคล จึงขอเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเท่ากับระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ตามบัญชีการเทียบตำแหน่งที่แนบ เพื่อใช้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายมนัส แจ่มเวหา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒

เรียน อธิการบดี

กรมบัญชีกลางแจ้งเรื่องการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดฯ.ป.และ.แจ้งให้ทราบ

(Handwritten notes and signatures)
๒๑ ก.ย. ๕๘
ท. honest

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

๑. ทรม

๒. เวศศิริ น้อยกุลทรัพย์

(Signature)

(Signature)
๒๕๕๘

เอกสารอ้างอิงการเทียบตำแหน่ง
พนักงานมหาวิทยาลัย เท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
และสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.6/38143 ลงวันที่ 22 กันยายน 2558 เรื่องการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
2. อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (บัญชีหมายเลข 2) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
3. อัตราค่าเช่าที่พักเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (บัญชีหมายเลข 3) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
4. ตารางสรุปการเทียบตำแหน่ง เพื่อตรวจสอบสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
5. แบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

บัญชีหมายเลข ๒
อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
ในลักษณะเหมาจ่าย

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะไต้ยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	๒๔๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	๒๗๐

***ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติการ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	เงื่อนไขในการดำรงตำแหน่ง	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือน (ระดับ)
ชำนาญการ	ผ่านการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นชำนาญการ ระดับ ๖ - ๗ ดำรงตำแหน่งเป็นชำนาญการ ระดับ ๗ มาแล้ว ๓ ปีขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
เชี่ยวชาญ	ผ่านการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

วุฒิการศึกษาเมื่อเริ่มบรรจุเข้ารับราชการ	อายุการทำงาน (ปี)	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือน (ระดับ)
ปริญญาตรี	เริ่มรับราชการ - ๘ ปี ๘ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ปริญญาโท	เริ่มรับราชการ - ๕ ปี ๕ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ปริญญาเอก	เริ่มรับราชการ - ๒ ปี ๒ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	เงื่อนไขในการดำรงตำแหน่ง	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือน (ระดับ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เริ่มดำรงตำแหน่ง - ๖ ปี ๖ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
รองศาสตราจารย์	เริ่มดำรงตำแหน่ง - ๓ ปี ๓ ปี ขึ้นไป - ๖ ปี ๖ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ศาสตราจารย์	เริ่มดำรงตำแหน่ง - ๓ ปี ๓ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ



ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นสูงขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้</p> <p>ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะและผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะ และมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวก็ได้</p>	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐

(๒) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาะสมให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะโต๊ะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	๘๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	๑,๒๐๐

บัญชีหมายเลข ๓

อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักรู้ (บาท : วัน : คน)
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตุลาการ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว</p> <p>ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว</p>	<p>๑,๕๐๐</p>	<p>๘๕๐</p>
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นตำ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักรู้ก็ได้</p>	<p>๒,๒๐๐</p>	<p>๑,๒๐๐</p>

สรุปการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน

แนบท้าย 4

และสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตารางที่ 1 : ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือน (ระดับ)	สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
		เบี้ยเลี้ยง (วัน:คน)	ที่พัก		เครื่องบิน	
			ห้องพัก คนเดียว (วัน:คน)	ห้องพักร่วม (วัน:คน)	ได้	ไม่ได้
อธิการบดี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง	270	2,500	1,400	/	
รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น	270	2,200	1,200	/	
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง	270	2,200	1,200	/	
ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขาวิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น	240	1,500	850	/	
ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น	240	1,500	850	/	
เลขานุการคณะ หรือเลขานุการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น	240	1,500	850	/	
หัวหน้างานภายในกอง/สำนักงานเลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	

หมายเหตุ :

- บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่มีระดับคิดตัวที่สูงกว่าให้ถือระดับที่สูงกว่า
- ค่าเช่าที่พัก ในกรณีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นลงมา เดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกัน 2 คนขึ้นไปต่อ 1 ห้องโดยเบิกให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่า ห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

**สรุปการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
และสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ตารางที่ 2 : ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติการ

วุฒิการศึกษาเมื่อเริ่มบรรจุ เข้ารับ ราชการ	อายุทำงาน (ปี)	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือน (ระดับ)	สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
			เบี้ยเลี้ยง (วัน:คน)	ที่พัก		เครื่องบิน	
				ห้องพัก คนเดียว (วัน:คน)	ห้องพักรู้ (วัน:คน)	ได้	ไม่ได้
ต่ำกว่าอนุปริญญา	-	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	240	1,500	850		/
อนุปริญญา/ปวส.	เริ่มรับราชการ - 8 ปี	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	240	1,500	850		/
	8 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	240	1,500	850	/	
ปริญญาตรี	เริ่มรับราชการ - 8 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	240	1,500	850		/
	8 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	
ปริญญาโท	เริ่มรับราชการ - 5 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	240	1,500	850		/
	5 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	
ปริญญาเอก	เริ่มรับราชการ - 2 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	240	1,500	850		/
	2 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	

หมายเหตุ:

- ค่าเช่าที่พัก ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกัน 2 คนขึ้นไปต่อ 1 ห้องโดยเบิกให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักผู้
เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

**สรุปการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
และสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ตารางที่ 3 : ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติการ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	เงื่อนไขในการดำรงตำแหน่ง	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือน (ระดับ)	สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
			เบี้ยเลี้ยง (วัน:คน)	ที่พัก		เครื่องบิน	
				ห้องพัก คนเดียว (วัน:คน)	ห้องพักรู้ (วัน:คน)	ได้	ไม่ได้
ชำนาญการ	ผ่านการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่ง เป็นชำนาญการระดับ 6-7	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	
	ดำรงตำแหน่งเป็นชำนาญการ ระดับ 7 มาแล้ว 3 ปีขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	240	1,500	850	/	
เชี่ยวชาญ	ผ่านการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่ง เป็นผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 9	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	270	2,200	1,200	/	

หมายเหตุ:

- ค่าเช่าที่พัก ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกัน 2 คนขึ้นไปต่อ 1 ห้องโดยเบิกให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว
- ค่าเช่าที่พัก ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จะเบิกในอัตราค่าเช่าพักพักคนเดียวหรือห้องคู่ก็ได้

สรุปการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน

และสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตารางที่ 4 : ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

วุฒิการศึกษาเมื่อเริ่มบรรจุ เข้ารับราชการ	อายุทำงาน (ปี)	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือน (ระดับ)	สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
			เบี้ยเลี้ยง (วัน:คน)	ที่พัก		เครื่องบิน	
				ห้องพัก คนเดียว (วัน:คน)	ห้องพักรู้ (วัน:คน)	ได้	ไม่ได้
ปริญญาตรี	เริ่มรับราชการ - 8 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	240	1,500	850		/
	8 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	
ปริญญาโท	เริ่มรับราชการ - 5 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	240	1,500	850		/
	5 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	
ปริญญาเอก	เริ่มรับราชการ - 2 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	240	1,500	850		/
	2 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	

หมายเหตุ :

- ค่าเช่าที่พัก ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกัน 2 คนขึ้นไปต่อ 1 ห้องโดยเบิกให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักผู้เช่าแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

สรุปการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน

และสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตารางที่ 5 : ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	เงื่อนไขในการดำรงตำแหน่ง	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือน (ระดับ)	สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
			เบี้ยเลี้ยง (วัน:คน)	ที่พัก		เครื่องบิน	
				ห้องพัก คนเดียว (วัน:คน)	ห้องพักคู่ (วัน:คน)	ได้	ไม่ได้
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เริ่มดำรงตำแหน่ง - 6 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	
	6 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	240	1,500	850	/	
รองศาสตราจารย์	เริ่มดำรงตำแหน่ง - 3 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	240	1,500	850	/	
	3 ปี ขึ้นไป - 6 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	240	1,500	850	/	
	6 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	270	2,200	1,200	/	
ศาสตราจารย์	เริ่มดำรงตำแหน่ง - 3 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	270	2,200	1,200	/	
	3 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ	270	2,500	1,400	/	

หมายเหตุ:

- ค่าเช่าที่พัก ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกัน 2 คนขึ้นไปต่อ 1 ห้องโดยเบิกให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว
- ค่าเช่าที่พัก ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ จะเบิกในอัตราค่าเช่าที่พักคนเดียวหรือห้องคู่ก็ได้