

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|---------------------|
| | ๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ | ที่ปรึกษา |
| 10 | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ อุ่นอรุณ) | |
| | ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ | ประธาน |
| | (นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ) | |
| | ๓. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| | (นายพิพัฒน์ สนั่นนาม ...รักษาการ) | |
| 15 | ๔. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ | กรรมการ |
| | (นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ) | |
| | ๕. หัวหน้างานนโยบายและแผน | กรรมการ |
| | (นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ) | |
| | ๖. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ | กรรมการ |
| 20 | (นางชญัญญา สุขสบาย...รักษาการ) | |
| | ๗. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| | (นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ) | |
| | ๘. หัวหน้างานบริการการศึกษา | กรรมการ |
| | (นายสุรินทร์ นิลาพันธ์...รักษาการ) | |
| 25 | ๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| | (นางจิตติพร คล้ายแท้) | |
| | ๑๐. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| | (นายกิตติ ปานมณี) | |
| | ๑๑. หัวหน้างานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 30 | (นางสาวอรุณญา อินทโชติ...รักษาการ) | |
| | ๑๒. นางสาววิรัชชญา สุขเมือง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จีนาพงษา

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑๐ ๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ แผนการจัดโครงการ KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรสายสนับสนุน สำนักงาน
เลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยได้เชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จีนาพงษา
มาเป็นที่ปรึกษาในกิจกรรมฯ เพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรม กำหนดวัน เวลา ในการจัดกิจกรรม กำหนดคณะทำงานฯ
ประกอบด้วย พิธีกร, ผู้บันทึกรายงานประชุม, ผู้เก็บสถิติเข้าร่วมการประชุม, ผู้จัดตารางการนำเสนอในแต่ละครั้ง

15 **มติ :** ๑. รับทราบ

๒. ที่ประชุมเห็นชอบจัดกิจกรรมทุกๆ เดือน เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง : ครั้ง เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. โดยให้
แต่ละงานหมุนเวียนมานำเสนอปัญหา, และให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกๆ คน หมุนเวียนมานำเสนอภาระงานของ
ตัวเอง

20 ๓. ที่ประชุมเห็นชอบให้เชิญเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทุกคนมาทำความเข้าใจร่วมกัน ในวันที่ ๑๔ กันยายน
๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องโฆยานุภาพ ๖ โดยเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จีนาพงษา เป็นที่
ปรึกษาชี้แนะแนวทางในการจัดกิจกรรม

25 ๑.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ กำหนดการจัดการโครงการ KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรสายสนับสนุนสำนักงาน
เลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔

มติ : ๑. รับทราบ

30 ๒. ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดกิจกรรม ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และกำหนดส่งเอกสารเพื่อนำเสนอให้
นางสาวจิตติพร คล้ายแท้ เพื่อจัดทำเป็นรูปเล่ม ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องโฆยานุภาพ ๖

๓. ผู้ที่มีผลงานและดำเนินการแล้วเสร็จสิ้นแล้วให้นำเสนอโดยจะมีการให้คะแนนสำหรับผู้นำเสนอ ในการ
ประเมินการเลื่อนขั้นต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

35 ๑.๒.๑ นายธเรศ แก้วบรรณรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและสันทนาการ
แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) หน่วยข้อมูลสมุนไพร คณะเภสัชศาสตร์ จัดกิจกรรมเซฟกระทะเหล็ก ตอน “เมนูรักษาสุขภาพ”
ภายใต้โครงการอาหารสมุนไพร และเครื่องสำอางปลอดภัยเพื่อชุมชน ในวันพุธ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๗.๐๐
น. เป็นต้นไป ณ ลานสัตยาบัน คณะเภสัชศาสตร์ โดยจะมีรางวัลดังนี้

40 ๑. รางวัลที่ ๑ มูลค่า ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

๒. รางวัลที่ ๒ มูลค่า ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

๓. รางวัลที่ ๓ Popular vote มูลค่า ๑,๐๐๐ จำนวน ๑ รางวัล

๔. รางวัลชมเชย มูลค่า ๕๐๐ บาท

๒) พิธีไหว้ครูในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ๑๓๑๑ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นางชัญญา นุช สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

10

๑) งานพัสดุ จะดำเนินการเช่าเครื่องปริ้นเตอร์และการถ่ายเอกสารในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ คณะฯ ได้เช่าเครื่องถ่ายเดิม ๑๒ เครื่อง และในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จะเช่าเครื่องเพิ่มจากเดิมอีกจำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็น ๑๓ เครื่อง โดยในห้องโสตทัศนศึกษาจะดำเนินการเปลี่ยนเครื่องปริ้นซีให้ใหม่

๒) งบประมาณเงินรายได้คณะฯ จะปิดงบสิ้นสิงหาคม ๒๕๕๙

15

มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับนักวิทยาศาสตร์ ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มาศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการคณะฯ โดยได้ดำเนินการศึกษาดูงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

20

มติ : รับทราบ

๑.๒.๔ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ในระหว่างวันที่ ๖-๗ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องโฆยานุภาพ ๖ คณะเภสัชศาสตร์

25

มติ : รับทราบ

๑.๒.๕ นางสาวรัฐญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกำหนดการวางพวงมาลา ในพิธีถวายราชสดุดี เนื่องใน “วันมหิดล” ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๙ เวลาประมาณ ๐๗.๐๐ น. ณ บริเวณพิธีหน้าโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร และขอเชิญบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมพิธีดังกล่าว

30

มติ : รับทราบ

๑.๒.๖ นางจิตตรีพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับหน่วยพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน ได้แบ่งงานในการประสานการฝึกปฏิบัติงาน โดยกำหนด ผู้รับผิดชอบหลักดังนี้ นางปัทมา จันทราศิริ เป็นผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม

35

นางจิตติพร คล้ายแท้ เป็นผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง และการฝึกปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

มติ : รับทราบ

5

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัช-
ศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

10 มติ : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

15 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัช-
ศาสตร์ เสนอเพื่อพิจารณากำหนดการจัดการโครงการ KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรสายสนับสนุนสำนักงาน
เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในการจัดกิจกรรมนอกสถานที่

20

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้จัดกิจกรรม ในระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ สถานที่อำมมะนา
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาหัวหน้างาน

25 -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ อื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

30

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

35 (นางสาววิรัชญา สุขเมือง)
ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม

(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

