

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙
วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|---------------------|
| | ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชร ทอคำ...รักษาการ) | ประธาน |
| 10 | ๒. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๓. หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๔. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางชญัญญา สุขสบาย...รักษาการ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(นายธเรศ แก้วบวรรัตน์...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๖. หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นายสุรินทร์ นิลาพันธ์...รักษาการ) | กรรมการ |
| 20 | ๗. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางจิตตรีพร คล้ายแท้) | กรรมการ |
| | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นายกิตติ ปานมณี) | กรรมการ |
| | ๙. หัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 25 | ๑๐. นางสาววิริยชนา สุขเมือง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|--|-----------|
| | ๑. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม ...รักษาการ) | ลาป่วย |
| 30 | ๒. นางยุวดี รอดพงศ์ | ติดราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

35

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

10

๑) ขอเรียนเชิญเข้าร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย วันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

๒) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

มติ : รับทราบ

15

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

20

๑) กำหนดการประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไซยานูภาพ ๖

๒) กำหนดการประชุม/ตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร) รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในระหว่างวันที่ ๑-๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

๓) กำหนดการประชุม/ตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับคณะ) รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในระหว่างวันที่ ๖-๗ กันยายน ๒๕๕๙

25

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

30

๑) กำหนดการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒) กำหนดการตรวจประเมินโครงการ ๕ ส. ในช่วงระหว่างวันที่ ๘-๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

มติ : รับทราบ

35

๑.๒.๓ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับนักวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะขอเยี่ยมชมศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

มติ : รับทราบ

40

๑.๒.๔ นางสาวอรัญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกำหนดเยี่ยมชม คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเดิมกำหนดเป็นวันอาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เปลี่ยนเป็นวันเสาร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.

5

มติ : รับทราบ

๑.๒.๕ นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ ๖ ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙ ได้ เนื่องจากทางคณะไม่ได้จัดส่งชื่อให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อขอให้นิสิตลงทะเบียนรายปี ซึ่งส่งผลกระทบต่อ นิสิตที่ ยืนกู่ กยศ.

10

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบให้งานบริการการศึกษา ตรวจสอบและแก้ไขการลงทะเบียนของนิสิตต่อไป

15

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

20

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามการประเมินผลงาน: คู่มือการใช้ห้องปฏิบัติการ สำหรับนิสิตรายวิชาวิทยานิพนธ์ (senior project) ของนางวิภาดา บุญส่งแท้

25

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

30

๔.๑.๑ นายปวรวัชร ชองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อ พิจารณากำหนดวันจัดกิจกรรม KM ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๕๙)

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ กำหนดให้จัดในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๓.๐๐ น. โดยหัวหน้า สำนักงานเลขานุการคณะฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

35

๔.๑.๒ นายปวรวัชร ชองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อ พิจารณาแผนการจัดโครงการ KM ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ จัดกิจกรรมทั้งสิ้น ๔ ครั้ง ดังนี้

๑) กิจกรรมภายในสถานที่ จำนวน ๓ เดือน/ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙

- ครั้งที่ ๒ มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐

- ครั้งที่ ๓ เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๐

5 ๒) กิจกรรมนอกสถานที่ จำนวน ๑ ครั้ง กำหนดจัดในวันที่ ๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เป็นผู้กำหนดแบบละกันในแต่ละงาน

๓. หัวข้อของการจัดกิจกรรมจะนำเข้าปรึกษาหารือกับ รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จีนาพงษา อีกครั้ง

10 ๔.๑.๓ นายปวรธรรมชรรค์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อ
พิจารณาแผนการปรับปรุงห้องรับประทานอาหารสำนักงานเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ งบประมาณ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. มอบให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ นำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ ต่อไป

15 ๔.๑.๔ นายปวรธรรมชรรค์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อ
พิจารณาผลงาน/คู่มือ/นวัตกรรม ดังนี้

๑) คู่มือการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ขนาดเล็ก สำหรับรายวิชาการควบคุมคุณภาพ
เกษตรภัณฑ์สำหรับเกษตรศาสตร์ ๑-๒ และรายวิชาเคมีวิเคราะห์ในวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ๑ ของนางสาวสกวารัตน์
20 ทับทองกลาง

๒) คู่มือการใช้เครื่องวัดค่าการป้องกันการทำลายของแสงอุลตราไวโอเล็ต ของนางสาวสุภาพร
ทวนทัย

๓) คู่มือปฏิบัติงานการเชิญสอนอาจารย์พิเศษ วิทยากร และผู้ช่วยสอน (TA) ของนางสาวนัฐรดา
กันแดง

25 ๔) เว็บไซต์การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในคณะเกษตรศาสตร์ ของนางวิภาดา บุญส่งแท้

๕) การพัฒนาระบบการรับเข้าหนังสือการขอใช้ห้องและเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ของกลุ่ม
นักวิทยาศาสตร์

๖) ฐานข้อมูลบุคลากร และการลา ของนางกมลฉนิชา ฉิมแย้ม

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบให้คณะกรรมการตรวจสอบ และให้คะแนนผลงาน/คู่มือ/นวัตกรรม

30 ๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ รวบรวมและสรุปผลการคะแนนแจ้งให้ ผลงาน/คู่มือ/นวัตกรรม
ทราบต่อไป

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

35

(นางสาววิริยชนา สุขเมือง)
ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม

(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

