

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
วันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5	
	ผู้มาประชุม	
	๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นายปวรวัชร ชุทองคำ...รักษาการ)	ประธาน
	๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี (นายพิพัฒน์ สนั่นนาม ...รักษาการ)	กรรมการ
10	๓. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ (นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ)	กรรมการ
	๔. หัวหน้างานนโยบายและแผน (นายปวีณ เทพอุโมงค์...แทน)	กรรมการ
15	๕. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ (นางชญัญญา สุขสบาย...รักษาการ)	กรรมการ
	๖. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ)	กรรมการ
	๗. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นายสุรินทร์ นิลาพันธ์...รักษาการ)	กรรมการ
20	๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (นางจิตตรีพร คล้ายแท้)	กรรมการ
	๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (นางยุวดี รอดพงศ์)	กรรมการ
25	๑๐. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (นายกิตติ ปานมณี)	กรรมการ
	๑๑. หัวหน้างานธุรการ (นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ)	กรรมการและเลขานุการ
30	๑๒. นางสาววิรัชชญา สุขเมือง	ผู้ช่วยเลขานุการ
	ผู้ไม่มาประชุม	
	-	
	ผู้เข้าร่วมประชุม	
35	-	
	เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.	

วันที่	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง
๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	งานนโยบายและแผน	นำเข้าพิจารณาเบื้องต้นในคณะกรรมการบริหารคณะฯ	คณะกรรมการบริหารฯ
22 กรกฎาคม ๒๕๕๙	งานนโยบายและแผน	พิจารณาในคณะกรรมการบริหารคณะฯ (วาระพิเศษ)	คณะกรรมการบริหารฯ
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	งานนโยบายและแผน	- ประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ - ประชุมกรรมการประจำคณะฯ	บุคลากร/ คณะกรรมการประจำคณะฯ

มติ : รับทราบ

- ๑.๑.๔ คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
- 5 คณะฯ เกี่ยวกับ เรื่อง การอนุมัติเบิก-จ่ายเงินต่างๆ ต้องได้รับการขออนุมัติก่อน โดยจะไม่มีกรลงนามอนุมัติย้อนหลัง
- งานการเงิน และงานที่เกี่ยวข้อง ให้กำชับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่ทำเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย เช่น ขออนุมัติไปราชการ การขออนุมัติโครงการ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การเชิญอาจารย์พิเศษ การอนุมัติจัดประชุม ฯลฯ
 - ที่พบบ่อย คือ การซื้อตัวเครื่องบิน หรือจ่ายค่าลงทะเบียน ก่อนการอนุมัติ จะเบิกไม่ได้

10

มติ : รับทราบ

- ๑.๑.๕ คณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ มีมติเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน
- ๗ งาน
- 15 - หัวหน้างาน มีวาระ ๔ ปี โดยวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ถือว่าทุกคนจะวาระแรก
- สามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่ได้เกิน ๒ วาระ (แต่ถ้าไม่มีผู้เหมาะสม อาจดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระได้ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารคณะฯ)
 - มอบรองคณบดีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกหัวหน้างาน และแจ้งกลับภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

20

มติ : รับทราบ

- ๑.๑.๖ รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙
- การมาสายของบุคลากรลดน้อยลง โดยให้มีการรายงานการมาปฏิบัติงานเป็นทุก ๓ เดือน

25

มติ : รับทราบ

- ๑.๑.๗ กำหนดในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จะมีประชาพิจารณ์แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐

30

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวอรัญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- 5 - ในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลาประมาณ ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. จะมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๒๕ เข้ามาเยี่ยมชมครั้งฯ ขณะนี้ อยู่ระหว่างประสานกับมหาวิทยาลัย และรองคณบดีฝ่ายบริหาร, หัวหน้าสำนักงาน และเตรียมให้การต้อนรับคณะเยี่ยมชม
- 10 - ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. จะมีพิธีวันสถาปนามหาวิทยาลัย ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมพิธี และร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ได้รับโล่เกียรตินิยมบุคลากรดีเด่น จำนวน ๔ ท่าน (รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โภรานา, รองศาสตราจารย์ ดร.อรสร สารพันโชติวิทยา, รองศาสตราจารย์ ดร.พัฒนา ศรีพลากิจ และคุณมัทธนา คลังสมบัติ) และศิษย์เก่าจำนวน ๑ คน
- 15 - ในระหว่างวันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โครงการ ประชุมวิชาการ International Mini – Conference on Natural Products-From Basic to Translation (NPBT) 2016 ณ ห้องไชยานุภาพ ๒ คณะเภสัชศาสตร์ โดยความรับผิดชอบ ของรองศาสตราจารย์ ดร. จารุภา วิโยชน์ มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประมาณ ๑๓๐ คน
- 20 - สรุปค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๓๑๐,๖๘๐ บาท ปัญหาในการดำเนินการที่พบ คือ จังหวัดขนาดเล็ก มีโรงแรมขนาดใหญ่มีให้เลือกจำกัด ทำให้อำนาจการต่อรองกับโรงแรมเป็นไปได้ยาก สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจมีน้อย สถานที่พักอยู่ห่างจากตัวเมือง การเพิ่มขึ้นและยกเลิกกะทันหันของผู้เข้าร่วม

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- 25 - สรุปปัญหาจากการประเมินทางกายภาพ ในวิชาที่เรียนแต่ละวิชาประเมินให้ในห้องเรียนต่าง ๆ
- เรื่อง WiFi มีการติดต่อทางหน่วยงานมหาวิทยาลัยจะติดตั้งเพิ่มอีก ๒๐ ชุด ไม่มีค่าใช้จ่าย
- ห้องประชุม ภ.๒๒๐๗ , ภ.๒๒๐๘ ห้องคอมพิวเตอร์มีปัญหาการเปิดไฟล์ PDF และสวิตซ์เปิด-ปิด อยู่คนละห้องจึงไม่สะดวก
- 30 - คอมพิวเตอร์ห้อง ภ.๕๑๐๓ การทำงานล่า, เครื่องโทรศัพท์ของนางวิภาดา บุญส่งแท้ และนางสาว นนทน์ภัส นาคเอน ระบบมีปัญหา

มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นายธเรศ แก้วบรรณรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและสันทนาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- 35 - ในวันเสาร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นิสิตใหม่ชั้นปีที่ ๑ มารายงานตัวกับทางมหาวิทยาลัย จะแจกเอกสารทั้งหมด อาทิ การทำสัญญา คู่มือนิสิต
- 40 - การประชุมเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ครั้งที่ ๒ ณ โรงแรมนารายณ์ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จะจัดโครงการเปิดตัวมูลนิธิมังกร ประพันธ์วัฒนะ และประชุมวิชาการพัฒนาระบบยาโรงพยาบาล สถานที่จัด หน่วยข้อมูลสมุนไพร และไชยานุภาพ ๑ คณะเภสัชศาสตร์

มติ : รับทราบ

5 ๑.๒.๔ นายปวิณ เทพอุโมงค์ เข้าร่วมประชุมแทน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการขอความร่วมมือผู้ที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูล SAR ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘ กรอกข้อมูลพร้อมลิงค์ให้เรียนร้อย ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อจะส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง

10 **มติ : รับทราบ**

๑.๒.๕ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

15 ๒๕ คน

- มีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน มีจำนวน
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยนางสาวสร้อย สัยรัตน์ เป็นผู้ดำเนินการ

20

- ปฏิทินการศึกษาปี ๒๕๕๙ อยู่ในเว็บไซต์ สามารถเข้าไปดูได้ใน www.reg.nu.ac.th
- ลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
- ภาคปกติ เปิดภาคเรียนในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และในส่วนที่หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน ที่กรุงเทพฯ เปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙
- วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นการรายงานตัวของนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน ณ ห้องโถงยานุภาพ ๖

25 **มติ : รับทราบ**

๑.๒.๖ นางชัญญาฯ สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

30 - งบประมาณ ปี ๒๕๕๙ กำลังจะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และทางกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดวันจัดส่งเอกสารเบิก-จ่าย ของความร่วมมือจากอาจารย์และบุคลากร ที่กำลังดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้รีบดำเนินการจัดทำเอกสารส่งเบิก มาที่งานการเงินคณะฯ ตามกำหนด

35

- ๑. งบการเงินประเมินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- ๒. งบประมาณรายได้ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
- ๓. เงินรับฝากรายได้โครงการผลิตแพทย์ ๒๕๕๘ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ส่วนการมีโครงการใดที่เกิดขึ้นหลังวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ รบกวนแจ้งการเงินด้วย และเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ขอให้เร่งดำเนินการจัดทำเอกสารตั้งเบิกจัดส่งงานการเงิน

- การเบิกจ่ายค่าทางด่วน /ค่าที่จอดรถ รถตู้เช่า ไม่สามารถเบิก-จ่ายได้

- กรณีค่าปรับในการชำระเร็วเกินกำหนด และต้องเสียค่าปรับหากถูกใบสั่ง หากพนักงานชำระถูกสั่งให้ชำระเร็วเกินกำหนด ให้ผู้สั่งเป็นผู้จ่ายค่าปรับ ทั้งนี้ ให้แก้ไขโดยการตัดจ่ายเดือนไว้ที่รถตู้และกำชับผู้โดยสารหากกรณีต้องการความเร็ว

5 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๗ นางยุวดี รอดพงศ์ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ สถานวิจัยเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มีโครงการ : การเปรียบเทียบอนุมูลอิสระในผิวภายหลังการใช้ผลิตภัณฑ์ เลดต์มีคทีเรียเทอร์โบ และยิลเลตต์บลูพูพลัส โดยเปิดรับอาสาสมัครผู้สนใจเพศชาย เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๐๐

10 คน ค่าตอบแทน ๕๐๐ บาทต่อคน

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

15 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องรับรองคนบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : รับรองรายงานการประชุม

20 **ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

25 ๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์คณะเภสัชศาสตร์ ๒๕๖๐-๒๕๖๔ และโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

30

๔.๑.๒ แนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษ และเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนโดยหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ โดยจะเขียนโครงการเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐

35 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๔.๑.๓ การพิจารณาผลงาน : คู่มือการใช้ห้องปฏิบัติการ สำหรับนิสิตรายวิชาวิทยานิพนธ์ (senior project) คณะเภสัชศาสตร์

40 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบให้นางวิภาดา บุญส่งแท้ จัดทำแบบประเมินการให้คะแนน แบบออนไลน์

และมอบให้คณะกรรมการนำไปพิจารณา และให้คะแนนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาหัวหน้างาน

-ไม่มี-

5

ระเบียบวาระที่ ๕ อื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

10 ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.

(นางสาววิรัชญา สุขเมือง)

15 ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม

(นางสาวรัญญา อินทโชติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม