

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5	.....	
	<b>ผู้มาประชุม</b>	
	๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ)	ประธาน
	๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี (นายพิพัฒน์ สนั่นนาม ...รักษาการ)	กรรมการ
10	๓. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ (นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ)	กรรมการ
	๔. หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ)	กรรมการ
15	๕. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ (นางชญัญญา สุขสบาย...รักษาการ)	กรรมการ
	๖. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ)	กรรมการ
	๗. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นายสุรินทร์ นิลาพันธ์...รักษาการ)	กรรมการ
20	๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (นางปัทมา ทับทิมทอง...แทน)	กรรมการ
	๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (นางยุวดี รอดพงศ์)	กรรมการ
25	๑๐. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (นายกิตติ ปานมณี)	กรรมการ
	๑๑. หัวหน้างานธุรการ (นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ)	กรรมการและเลขานุการ
	๑๒. นางสาววิริยชนา สุขเมือง	ผู้ช่วยเลขานุการ
30	<b>ผู้ไม่มาประชุม</b>	
	-	
	<b>ผู้เข้าร่วมประชุม</b>	
	-	
	<b>เริ่มประชุม</b> เวลา ๑๓.๓๐ น.	

35

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

10 ๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี๒๕๕๙ สายสนับสนุน ได้แก่ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ ได้จะเข้ารับโล่รางวัลในวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

15 ๒) วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ขอเรียนเชิญบุคลากรทุกท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อประเมินคณบดีในวาระครบรอบ ๒ ปี การดำรงตำแหน่ง คณบดี ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๑ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ จะมีการประชาสัมพันธ์ในบุคลากรทราบต่อไป

20 ๓) การประชุมวิชาการ ของศูนย์ประสานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.) ประจำปี ๒๕๕๙ โดยจะจัดขึ้นระหว่างในวันที่ ๗-๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยขอการเชิญบุคลากรสายสนับสนุนที่สนใจเข้าและนำเสนอผลงาน

๔) รายงานสรุปผลการประเมินผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการ ประจำปีรอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อนำผลสรุปการประเมินนี้มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารโดยผู้บริหารทุกระดับของคณะเภสัชศาสตร์ต่อไป

๕) รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๙ มีจำนวนลดน้อยลง บุคลากรมาสายน้อยลงและเดือนมิถุนายนจะใช้ฐานข้อมูลบุคลากร

25

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

30 ๑.๒.๑ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ประชุมการจัดทำคำสั่งงบประมาณรายได้ปี ๖๐ นวัตกรรมศาสตร์ส่งรายการครุภัณฑ์การศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ และงบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพิ่มฯ โดยคณะฯ มอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ และนายพิพัฒน์ สนั่นนาม เป็นดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลและส่งภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

35 มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบการดำเนินการปฏิบัติงานระหว่างการปิดภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๘ ดังนี้

### หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อาคาร ๒ ชั้น ๓
- การตรวจเช็ค ทำความสะอาดและลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประจำห้องเรียนต่างๆ

### หน่วยงานโสตศึกษา

- 5
- ดำเนินการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ใหม่ ภ.๔๒๐๒ จำนวน ๖ ชุด
  - ดำเนินการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ใหม่ ภ.๔๓๐๔ จำนวน ๑๒ ชุด
  - ดำเนินการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ใหม่ ภ.๔๓๐๕ จำนวน ๑๐ ชุด
  - ดำเนินการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ใหม่ ภ.๔๓๐๖ จำนวน ๑๒ ชุด
- 10 ภ.๕๓๐๔, ภ.๒๓๐๔

### หน่วยงานอาคารซ่อมบำรุงและยานพาหนะ

- ดำเนินการซ่อมแซม และติดตั้งสุขภัณฑ์ ห้องน้ำ
  - ดำเนินการทาสีห้องเรียนจำนวน ๖ ห้อง ได้แก่ ภ.๑๓๐๑, ภ.๑๓๐๕, ภ.๑๓๐๗, ภ.๑๓๐๘, ภ.๑๓๑๑, ห้องสมุด, ภ.๔๓๐๑ ทาสีห้องไฟไหม้
- 15
- ล้างเครื่องปรับอากาศ ประจำปี จำนวน ๑๒๔ ตัว ดำเนินการล้างเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- ดำเนินการประสานงานพัสดุในการบริจาคเก้าอี้เลคเชอร์ ให้กับโรงเรียน
  - ดำเนินการประสานงานพัสดุในการแจ้งจำหน่ายตู้ล็อกเกอร์ห้องสมุด อาคาร ๑ ชั้น 2 , อาคาร ๓ ชั้น ๑ , อาคาร ๕ ชั้น ๑ , ๒, ๓
- 20

มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและสันทนาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- 25
- การประชุมวิชาการ ส่งเสริมสมรรถนะการทำงาน เจ้าพนักงานเภสัชกรรม และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๔๗ คน โดยมีผลการดำเนินการขาดทุนประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
  - การประชุมวิชาการ ส่งเสริมสมรรถนะการทำงาน เจ้าพนักงานเภสัชกรรม และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ โรงแรมนารายณ์ กรุงเทพฯ ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- 30
- ในวันระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต และบริการสังคม และนางสาวศรีสัจจา เปาจีน จะเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานเภสัชสัมพันธ์ ณ จังหวัดอุบลราชธานี

มติ : รับทราบ

35

๑.๒.๔ นางยุวดี รอดพงศ์ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติอยู่ในระหว่างปรับปรุงโครงสร้างของสถานฯ

- คณะฯ จะดำเนินการการย้ายโต๊ะปฏิบัติการของสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์  
ธรรมชาติ มาที่คณะเภสัชศาสตร์

มติ : รับทราบ

5

๑.๒.๕ นายกิตติ ปานมณี ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการดำเนินการกำจัด  
Waste เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ โดยได้ดำเนินการขนย้าย Waste ออกจากคณะฯ จำนวน ๑.๘ ตัน โดยส่งไปให้  
อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง เป็นผู้ดำเนินการนำไปกำจัดต่อไป

10 มติ : รับทราบ

๑.๒.๘ นางปัทมา จันทราศิริ เข้าร่วมประชุมแทน นางจิตติพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้  
ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับหน่วยพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน จะนำนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา  
บริหารเภสัชกรรม ชั้นปีที่ ๔ ไปศึกษาดูงานโรงงานฯ โดยมีกำหนดการจัดเตรียมความพร้อม และศึกษาดูงานทั้งหมด  
๓ วัน วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จะเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตก่อนศึกษาดูงาน และในระหว่างวันที่ ๓๑  
พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยจะศึกษาดูงานทั้งหมด ๔ โรงงาน คือ บริษัทกัฟฟารีน สกายไลน์ แล็บ  
บอราทอรี แอนด์ เฮลท์แคร์ จำกัด บริษัท นีโอคอสเมต จำกัด จังหวัดปทุมธานี และบริษัท ที.พี.ดรีก แลบบอราทอรีส์  
จำกัด และบริษัทเมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์ ฟิทเวาย จำกัด จังหวัดสมุทรปราการ

20 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์  
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

25

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ การจัดทำของที่ระลึกสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ในธีม SMART ที่ประชุมเห็นชอบเสนอ  
เสื้อแจ็กเก็ต และร่ม โดยหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้เรียนบริการรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แล้ว หากมี  
งบประมาณเพียงพอจะดำเนินการต่อไป

30

มติ : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน**

35

๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อ  
พิจารณากำหนดการโครงพัฒนาและส่งเสริมการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ระหว่างวันที่  
๑๕-๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยมีกำหนดการดังนี้

- วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ พิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ณ คณะเภสัชศาสตร์ และในช่วง  
เวลาบ่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำประเด็นปัญหาในแต่ละงานเพื่อหาแนวทางการแก้ไข

- วันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน จะออกเดินทางไปสัมมนาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ณ จังหวัดอุทัยธานี

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

5

๔.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณาโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ครั้งที่ ๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยมี นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ และนางวิภาดา บุญส่งแท้ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

10 มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๒. มอบนายสุรินทร์ นิลาพันธ์ และนางวิภาดา บุญส่งแท้ ประธานเจ้าหน้าที่ ที่จะมานำเสนอผลงานนวัตกรรม

๔.๑.๓ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณาการเสนอชื่อผู้ทรงคุณเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลงานในการประชุมวิชาการศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.) ประจำปี ๒๕๕๙ ประเภท Oral Presentation โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนควรมีตำแหน่งไม่น้อยกว่า ระดับชำนาญการพิเศษ

20 มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อ และทาบทาม เพื่อเป็นคณะกรรมการฯ จำนวน ๔ ท่าน ดังนี้

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร. รัตติมา จินาพงษา คณะเภสัชศาสตร์
- ๒) นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ คณะเภสัชศาสตร์
- ๓) นางสุปราณี บัวงามดี วิทยาลัยพลังงาน
- ๔) นางสาวพิชญานนท์ กริมสูงเนิน งานประกันคุณภาพการศึกษา

๒. มอบนายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการทาบทาม และจัดส่งรายชื่อต่อไป

๔.๑.๔ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณาการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน โดยคณะกรรมการบริหารคณะฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ให้บุคลากรสายสนับสนุน ควรให้ความสำคัญของทักษะภาษาอังกฤษ มากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นหนึ่งใน KPI ของคณะฯ

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบเสนอให้มีการจัดอบรมภาษาอังกฤษ โดยแบ่งบุคลากรออกเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๓ วัน โดยเชิญวิทยากรจากภายนอก/สถานที่จัดภายนอก อาจเป็นโรงแรมในจังหวัดพิษณุโลก กำหนดจัดประมาณปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ ส่วนงบประมาณค่าใช้จ่ายจะเสนอผู้บริหารพิจารณาอีกครั้ง

35

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาววิรัชชญา สุขเมือง)  
ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม

(นางสาวอรรัญญา อินทโชติ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

