

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5	
	ผู้มาประชุม	
	๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ)	ประธาน
	๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี (นายพิพัฒน์ สนั่นนาม ...รักษาการ)	กรรมการ
10	๓. หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ)	กรรมการ
	๔. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ (นางชญัญญา สุขสบาย...รักษาการ)	กรรมการ
15	๕. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นายสุรินทร์ นิลาพันธ์...รักษาการ)	กรรมการ
	๖. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ (นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ)	กรรมการ
	๗. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (นางจิตตรีพร คล้ายแท้)	กรรมการ
20	๘. หัวหน้างานธุรการ (นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ)	กรรมการและเลขานุการ
	๙. นางสาววิรัชชญา สุขเมือง	ผู้ช่วยเลขานุการ
25	ผู้ไม่มาประชุม	
	๑. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายธเรศ แก้วบวรรัตน์...รักษาการ)	ติตราชการ
	๒. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (นางยุวดี รอดพงศ์)	ติตราชการ
30	๓. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (นายกิตติ ปานมณี)	ลาพักก่อน
	ผู้เข้าร่วมประชุม	
	-	
35	เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

5 ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

10 ๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ โดยขอให้แต่ละงานดำเนินการ และส่งผลการประเมินให้กับหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

มติ : รับทราบ และมอบให้หัวหน้างานแต่ละงานดำเนินการต่อไป

15

๑.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการประเมินผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๕๘ (๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) ประกอบด้วยการประเมินผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งหัวหน้างาน โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๕๙

20

มติ : รับทราบ

๑.๑.๓ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรถตู้คณะฯ มีมติคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้นำมาจอดที่คณะเภสัชศาสตร์ และไม่จัดให้มีการรับ-ส่งบุคลากรในช่วงเช้าและเย็น ทั้งนี้ กรณีที่จะอนุญาตให้จอดรถตู้ในเมืองได้ เช่น การใช้รถตู้รับ-ส่งอาจารย์พิเศษ หรือภารกิจอื่นก่อน ๐๗.๐๐ น.และหลัง ๒๒.๐๐ น. โดยขออนุญาตเป็นครั้งๆ ไป

25

มติ : รับทราบ

๑.๑.๔ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการตัดสูท จะไม่มีการตัดย้อนหลังสำหรับคนที่กลับมารายงานตัวจากการศึกษาต่อ โดยจะมีนโยบายตัดชุดใหม่ให้บุคลากรทั้งคณะฯ ซึ่งอาจเป็นผ้าไทย เป็นต้น

30

มติ : รับทราบ

35

๑.๑.๕ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ โดยบุคลากรสำนักงานเลขาธิการคณะฯ มีอัตราการมาปฏิบัติงานสายลดลง

40

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวอริญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับงบประมาณในการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ในส่วนของค่าอาหาร โดยใช้งบประมาณ ๑๖,๙๘๙ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบกบาทถ้วน)

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา (QA) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ โดยจะดำเนินการจัดทำหลังจากได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะ (แผน ๕ปี) แล้ว

มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นางชญานุช สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- การดำเนินการทางจำหน่วยซากครุภัณฑ์ปี ๒๕๕๘ ซึ่งผู้จัดซื้อจะเข้ามาดูซาก ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ซื้อ-ขายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙
- งานปรับปรุงฝ้าเพดาน ห้อง ภ.๑๓๐๑ ได้ดำเนินการเสร็จบางส่วน คงเหลือเก็บสี และติดโคมไฟ
- ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ห้อง ภ.๕๓๐๔ โดยช่างจะเข้าดำเนินการภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙
- เครื่องวัดการกระจายตัวของยาเม็ด ได้บริษัทผู้ขายแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำสัญญา

มติ : รับทราบ

๑.๒.๔ นายสุรินทร์ นิลพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- การจัดสอบใบประกอบวิชาชีพฯ (OPSE) ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ จำนวนนิสิตประมาณ ๒๔๐ คน
- กำหนดสอบปลายภาค ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน – ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๕๙ ในส่วนของหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน มีผู้มาสมัครแล้ว จำนวน ๑๑ คน กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๙

มติ : รับทราบ

๑.๒.๕ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ห้องปฏิบัติการ มีการ Big Cleaning Day ในส่วนของนิสิตปริญญาตรีที่ใช้ห้องปฏิบัติการ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

- กำหนดตรวจประเมินห้องปฏิบัติการปลายเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙
- การตรวจประเมิน ๕ ส. รอบ ๒ ประมาณเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘
- งานห้องปฏิบัติการได้จัดการประชุมระบบ E-Meeting

5 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๖ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ อาคาร ๔ ห้อง ภ.๔๓๐๑ ซึ่งเกิดเกิดจากรางระบบไฟฟ้า วายเวย์ (wire-way) เกิดร้อนและช็อต ทั้งนี้ รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ ได้แจ้งความและ
10 รายงานให้คณบดีทราบแล้ว และได้จัดส่งข้อมูลให้กับงานอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำรายงานความเสียหายให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติ : รับทราบ

๑.๒.๗ นางจิตตรีพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้
15 - การเตรียมความพร้อมนิสิตชั้นปีที่ ๕ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน จะจัดในช่วงเย็น ในวันที่ ๒๐, ๒๒ และ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ และ วันที่ ๓-๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- การเตรียมความพร้อมนิสิตชั้นปีที่ ๔ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม
20 ก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๐-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- นิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ชั้นปีที่ ๓ กำหนดออกฝึก
ปฏิบัติงาน รพ.สต. บางกระทุ่ม ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และส่งนิสิตในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ในช่วงเช้า
- การประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อการให้บริบาล
25 ทางเภสัชกรรมจากระดับศึกษาจริง ระหว่างวันที่ ๒๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที่อปลแลนด์ พลาซ่า จังหวัด
พิษณุโลก โดยมีผู้สมัครจำนวน ๗๐ คน

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

30 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

35 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กิจกรรม KM สำนักงานเลขานุการคณะฯ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยมีการ
40 นำเสนอนวัตกรรม,ผลงาน, คู่มือ และงานวิจัยสถาบันฯ ดังนี้

งานห้องปฏิบัติการ

ลำดับ	ผู้จัดทำผลงาน	ชื่อผลงาน	เพื่อพัฒนางาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
๑	วิภาดา บุญส่งแท้	วิจัยสถาบัน เรื่อง “การวิเคราะห์ต้นทุนทางตรงของสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องปฏิบัติการต่อหัวนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเงินและงบประมาณ ของต้นตัมต้นทางตรงของสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องปฏิบัติการต่อหัวนิสิต ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนจัดทำงบประมาณและเป็นข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเสถียรภาพทางการเงินของหน่วยงาน ๒. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องปฏิบัติการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒	วิภาดา บุญส่งแท้	คู่มือ การใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนิสิต Senior Project	เพื่อให้ นิสิต Senior Project ที่ใช้ห้องปฏิบัติการทราบและเข้าใจกฎระเบียบรวมถึงข้อปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
๓	ศิรินทิพย์ อินทรภาชิต	วิจัยสถาบัน เรื่อง “การพัฒนา ระบบส่งข้อเสนอโครงการวิจัย สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”	๑. เพื่อสร้างระบบส่งข้อเสนอโครงร่างวิจัยในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานผ่านระบบส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ที่พัฒนาขึ้น	รอทำสัญญาทุนเดือนเมษายน ๒๕๕๙ โครงการ ๑ ปี (นับจากวันที่ลงนามในสัญญาฯ)
๔	กิตติ ปานมณี	วิจัยสถาบันเรื่อง “การจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการฯ”	เพื่อจัดการสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการให้เกิดประโยชน์สูงสุดเหลือเป็นของเสียให้น้อยที่สุด และเพื่อลดความเสี่ยงของการเจ็บป่วยและบาดเจ็บจากการทำงานในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนเพิ่มความตระหนักเกี่ยวกับผลกระทบของของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการต่อ	๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

ลำดับ	ผู้จัดทำผลงาน	ชื่อผลงาน	เพื่อพัฒนางาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
			สิ่งแวดล้อม	
๕	สกวาร์ตน์ ทับทองกลาง	วิจัยสถาบันเรื่อง “สื่อมัลติมีเดีย สำหรับสอนการใช้งานเครื่อง HPLC”	เพื่อให้ผู้ต้องการใช้งานเครื่องมือสามารถเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือโดยวิธีการอื่นนอกเหนือจากรับการสอนจากนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแล และผู้ต้องการใช้งานเครื่องมือสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมได้ตลอดเวลาที่ต้องการไม่มีข้อจำกัดของเวลาในการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานเครื่องมือได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๖	วิภาดา บุญส่งแท้	พัฒนากระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ “บทเรียนและแบบทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการออนไลน์”	๑. เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในด้านการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการ ได้ศึกษา ค้นคว้า ได้ทุกที่ ทุกเวลา และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ๓. ผู้ศึกษาสามารถใช้เวลาที่ตนเองว่างมาศึกษาและทำแบบทดสอบในระยะเวลาที่กำหนดไว้จึงได้แก้ปัญหาการหาเวลาว่างของนิสิตที่ไม่ตรงกัน	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

งานธุรการ

ลำดับ	ผู้จัดทำผลงาน	ชื่อผลงาน	เพื่อพัฒนางาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
๗	ยุวดี รอดพงศ์	คู่มือ การบริการวิชาการแก่สังคม สำหรับหน่วยงานภายนอก	เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน มีรูปแบบและขั้นตอนที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๘	กมลนิชา ฉิมแย้ม	วิจัยสถาบันเรื่อง “การเฝ้าระวัง	๑. เพื่อประเมินสมรรถนะของ	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	ผู้จัดทำผลงาน	ชื่อผลงาน	เพื่อพัฒนางาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
		สุขภาพอนามัยของบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ : การตรวจสุขภาพประจำปี”	ร่างกายดูจากความจุปอด ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อและคัดกรองความเสี่ยงต่อโรคเรื้อรัง ๒. ให้คำแนะนำในการปรับปรุงเปลี่ยนวิถีปฏิบัติตัว การส่งต่อให้การรักษาที่รวดเร็ว ป้องกันอันตรายจากภาวะแทรกซ้อนของโรค และเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	
๙	กมลณิชา นิมแย้ม	ฐานข้อมูลบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๑. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประวัติของบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ และสะดวกในการสืบค้นประวัติ ๒. เพื่อเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลวันลาต่างๆ , ขออนุมัติไปราชการ, การยกเลิกวันลา รวมถึงการตรวจสอบประวัติการลาต่างๆ	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๑๐	นัฐรดา กันแดง	คู่มือ ปฏิบัติงานการเชิญอาจารย์พิเศษ วิทยากร และผู้ช่วยสอน (TA) ภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท	๑. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องในการประสานอาจารย์พิเศษ วิทยากร และผู้ช่วยสอน (TA) ๒. เพื่อความถูกต้องในการเบิกจ่าย ส่วนของภาครัฐ และเอกชน	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๑๑	เฉลียว มีขำ	การบริการถ่ายเอกสารเชิงรุก	เพื่อความรวดเร็ว และทันเวลา และถูกต้องในการบริการถ่ายเอกสารของคณะเภสัชศาสตร์	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๑๒	อรัญญา อินทโชติ วิภารัตน์ ครุฑถั่ว	การจัดทำแฟ้มเสนอหนังสือแนวนใหม่	๑. เพื่อป้องกันการสูญหายของหนังสือ ๒ สามารถแยกเป็นงานต่างๆ ได้ชัดเจน ๓. มีจำนวนแฟ้มสำหรับเสนอหนังสือน้อยลง	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

งานบริการการศึกษา

ลำดับ	ผู้จัดทำผลงาน	ชื่อผลงาน	เพื่อพัฒนางาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
๑๓	ชัชชญา ชัชชวลิตสกุล	วิจัยสถาบันเรื่อง “วิเคราะห์ข้อมูล การเรียนตามแผนการเรียนของ หลักสูตร สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะ เกสซ์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”	เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอนของคณะ เกสซ์ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๑๔	ชัชชญา ชัชชวลิตสกุล	พัฒนาระบบฐานข้อมูลการบริหาร จัดสอบรายวิชาคณะ เกสซ์ศาสตร์	เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลการ บริหารจัดการสอบรายวิชาของคณะ เกสซ์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๑๕	สร้อยดี ชัยรัตน์	เว็บไซต์ งานวิชาการระดับ บัณฑิตศึกษา	การให้บริการข้อมูล/ข่าวสาร ใน การศึกษาของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๑๖	จุฑามาศ คัมภีรพงษ์	คู่มือ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะ เกสซ์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	เพื่อเป็นคู่มือชี้แนะแนวทางการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ของคณะ เกสซ์ศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๑๗	วิเรืองลอง ปัญญา อินทร์	ระบบการขอใช้บริการยืมหนังสือ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน/การ สอบ ออนไลน์	เพิ่มความสะดวกในการให้บริการ ยืมหนังสือเพื่อใช้ในการเรียนการ สอน/การสอบ ในรูปแบบบริการ ออนไลน์ รวมถึงลดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน	๑๖ กันยายน ๒๕๕๙
๑๘	วิเรืองลอง ปัญญา อินทร์	สร้างเว็บไซต์ห้องอ่านหนังสือ คณะ เกสซ์ศาสตร์ ด้วย Google Site และสร้าง Facebook Fan Page ห้องอ่านหนังสือ บนเว็บไซต์	เพื่อ ส ร ้าง ช ่อ ง ท ำ ก าร ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และ บริการต่างๆที่เป็นประโยชน์ บน เว็บไซต์ และ Facebook Fan Page ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการ รับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ ตอบคำถามจากผู้ใช้บริการ	๑ มกราคม ๒๕๖๑
๑๙	สุรินทร์ นิลพันธ์	วิจัยสถาบัน “การวิเคราะห์ความ ต้องการเข้าศึกษาต่อ ระดับ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชา เกสซ์กรรม ชุมชน ณ คณะ เกสซ์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร: กรณีศึกษา พื้นที่รับผิดชอบเขต ๙ จังหวัด ภาคเหนือตอนล่าง”	๑. เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของ ผู้บริหารในการเปิดการเรียนการ สอน ป.โท สาขาวิชา เกสซ์กรรม ชุมชนในที่ตั้ง ๒. เพื่อรองรับ สกอ. ในการไม่ อนุญาตให้เปิดทำการสอนนอก สถานที่ตั้ง	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	ผู้จัดทำผลงาน	ชื่อผลงาน	เพื่อพัฒนางาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
			๓.เพื่อศึกษาความต้องการของด้านหลักสูตรของผู้สนใจเข้าเรียน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	
๒๐	สุรินทร์ นิลพันธ์	คู่มือ การศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน	เพื่อเป็นแนวทางให้กับนิสิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน ใน การศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ ตลอดการศึกษาในหลักสูตร	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒๑	บุญญา หลักทรัพย์	คู่มือ การศึกษารายวิชา สัมมนา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	เพื่อเป็นแนวทางให้กับนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ใน การศึกษารายวิชาสัมมนา	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒๒	ปัทมา จันทราศิริ	เว็บไซต์ ฐานข้อมูลการฝึก ปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม	การฝึกงานของนิสิต ป.ตรี สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๒๓	ปัทมา จันทราศิริ	พัฒนากระบวนการเขียนคำร้อง	การฝึกงาน ดูงาน	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒๔	จิตตรีพร คล้ายแท้	การศึกษาแผนปฏิบัติงานของ นิสิตสหกิจศึกษาสาขาวิชา วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ปี การศึกษา ๒๕๕๘	งานจัดสหกิจศึกษาสาขาวิชา วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒๕	จิตตรีพร คล้ายแท้	คู่มือ สำหรับผู้รับบริการ เรื่อง แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน บริบาลเภสัชกรรม และสหกิจศึกษา ต่างประเทศ	การจัดการฝึกปฏิบัติงานบริหาร เภสัชกรรมและสหกิจศึกษา ต่างประเทศ	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

งานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ผู้จัดทำผลงาน	ชื่อผลงาน	เพื่อพัฒนางาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
๒๖	ปภัชญา ศรีพยัคฆ์ เอกชัย คำหว่าง	คู่มือ การขอหน่วยกิตการศึกษา ต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์	การใช้งานเว็บไซต์ของการขอหน่วย กิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัช ศาสตร์ ของเภสัชกรทั่วประเทศ	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๒๗	พิพัฒน์ สนั่นนาม สมบัติ หนูบ้านยาง	คู่มือ เครื่องฉายภาพ Projector	การใช้เครื่องฉายภาพ Projector ประจำห้องให้กับนิสิต บุคลากร ใน การดำเนินการใช้งานเบื้องต้นได้ หรือสามารถ แก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้าได้	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๒๘	บุญเจิด บุญวังแร่	คู่มือ การจองยานพาหนะ	การใช้งานบนเว็บไซต์การจอง ยานพาหนะ ให้แก่ บุคลากร ใน	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ลำดับ	ผู้จัดทำผลงาน	ชื่อผลงาน	เพื่อพัฒนางาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
			กิจกรรมต่างๆ หรือโครงการต่างๆ ของคณะเภสัชศาสตร์ ได้สะดวกยิ่งขึ้น	

งานการเงินและพัสดุ

ลำดับ	ผู้จัดทำผลงาน	ชื่อผลงาน	เพื่อพัฒนางาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
๒๙	นาริรัตน์ พัฒเย็นสุข พิไลวรรณ จันทร์เจริญ วิไลกานต์ เชื้ออนยัง ณิษฐกุล คงชู	คู่มือ เดินทางไปราชการ	เพื่อให้บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับทราบถึง แนวปฏิบัติ แนวทางในการเบิกจ่าย ในการเดินทางไปราชการ อย่าง ถูกต้องและเหมาะสม	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓๐	โซษิตา ต่อทรัพย์	คู่มือ การจัดซื้อวัสดุ	เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการซื้อวัสดุ โดยผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ให้ เป็นแนวทางเดียวกัน	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓๑	วัลลพ ช่างไม้	คู่มือ การจัดซ่อมครุภัณฑ์	เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการซ่อม ครุภัณฑ์ โดยผู้ปฏิบัติงาน และ ผู้รับบริการ ให้เป็นแนวทางเดียวกัน	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓๒	ชัยภูวนุช สุขสบาย	คู่มือ การจัดซื้อครุภัณฑ์	เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการซื้อครุภัณฑ์ โดยผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ให้ เป็นแนวทางเดียวกัน	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

งานนโยบายและแผน

ลำดับ	ผู้จัดทำผลงาน	ชื่อผลงาน	เพื่อพัฒนางาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
๓๓	มัทธนา คลังสมบัติ นันทน์ภัส นาคเอน ปวีณ เทพอุโมงค์	การติดตามความพึงพอใจผู้ใช้ บัณฑิตโดย ระบบ online	-เพื่อให้การติดตามความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต นำมาประกอบการ ประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ ประโยชน์ได้หลากหลายขึ้น -เพื่อให้กระบวนการติดตามความพึง พพอใจผู้ใช้บัณฑิตมีความสะดวก รวดเร็วและประหยัดงบประมาณ	๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

งานกิจการนิสิต และศิษย์เก่าสัมพันธ์

ลำดับ	ผู้จัดทำผลงาน	ชื่อผลงาน	เพื่อพัฒนางาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
๓๔	ธเรศ แก้วบรรทัด ศรีสัจจา เปาเงิน	คู่มือ แผนพัฒนานิสิตคณะเภสัช ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘	เพื่อพัฒนานิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๘ อาทิ กิจกรรมนิสิต สวัสดิการนิสิต ศิษย์เก่าสัมพันธ์	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

มติ : มอบนางวิภาดา บุญส่งแท้ และนายสุรินทร์ นิลาพันธ์ ดำเนินการทบทวนผู้ที่มีความพร้อมในการนำเสนอในการ
จัดกิจกรรม KM สำนักงานเลขานุการคณะฯ ครั้งที่ ๓

5

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อ
พิจารณาหลักสูตรการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

10

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบเสนอ

- การอบรมภาษาอังกฤษ แบบตรงจุด อาจารย์ที่เข้าใจระดับการเรียนรู้ของคนไทยส่วนใหญ่ชัดเจน และมีวิธี
สอนและแนะนำที่เป็นประโยชน์

- การพัฒนาบุคลิกภาพ และการวางแผนการออมเพื่ออนาคต โดยวิทยากรจาก ธ.กสิกรไทย

15

๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ปรีक्षाหารีรองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการ
ต่างประเทศ

๔.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อ
พิจารณาการจัดทำของที่ระลึก สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ในธีม SMART เช่น

20

- ปากกา
- แฟ้ม
- สมุดบันทึก
- ที่ทับกระดาษ
- วัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่ได้ใช้บ่อย

25

- power bank

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบเสนอ เสื้อแจ็กเก็ต และร่ม

๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ปรีक्षाหารีรองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร
และการต่างประเทศ

30

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาววิริยณา สุขเมือง)

5 ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม



(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม