

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5	
	ผู้มาประชุม	
	๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ อุ่นอรุณ)	ที่ปรึกษา
	๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นายปวรธรรม ทงคำ...รักษาการ)	ประธาน
10	๓. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี (นายพิพัฒน์ สนั่นนาม ...รักษาการ)	กรรมการ
	๔. หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ)	กรรมการ
15	๕. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ (นางชญัญญา สุขสบาย...รักษาการ)	กรรมการ
	๖. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ)	กรรมการ
	๗. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นายสุรินทร์ นิลาพันธ์...รักษาการ)	กรรมการ
20	๘. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ (นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ)	กรรมการ
	๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (นางจิตติพร คล้ายแท้)	กรรมการ
25	๑๐. หัวหน้างานธุรการ (นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ)	กรรมการและเลขานุการ
	๑๑. นางสาวศศิลา ตายา	ผู้ช่วยเลขานุการ
	ผู้ไม่มาประชุม	
30	๑. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (นางยุวดี รอดพงศ์)	ติตราชการ
	๒. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (นายกิตติ ปานมณี)	ลาพักผ่อน
	ผู้เข้าร่วมประชุม	
35	-	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

10 ๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ จะดำเนินการส่งผลประเมินคืนให้กับหัวหน้างาน และผู้รับการประเมิน ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ตรวจสอบ ทบทวน ทักท้วง และกำหนดส่งกลับมายังหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ภายในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

15

มติ : รับทราบ และมอบให้หัวหน้างานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๑.๑.๒ รายงานการมาปฏิบัติงานบุคลากร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙ ในกรณีการเข้าปฏิบัติงานสายของแต่ละงาน หากรู้ล่วงหน้า ให้ดำเนินการขออนุมัติขออนอกมหาวิทยาลัย (ขอเข้าสาย) ก่อนล่วงหน้า ยกเว้นกรณีฉุกเฉินให้กลับมาลงชื่อเข้าปฏิบัติงานในสมุดลงชื่อ และเขียนแบบฟอร์มขออนุมัติขออนอกมหาวิทยาลัยในทันทีพร้อมยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลเพื่อเสนอคณบดีต่อไป และส่วนของผู้มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำขอให้มีการปรับปรุงตัวเองโดยมาปฏิบัติงานให้เร็วขึ้น

มติ : รับทราบ และมอบให้หัวหน้างานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

25 ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวรัญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

30 - หน่วยสารบรรณ ได้จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ http://www.pha.nu.ac.th/rxadmin_db/

- การดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรคณะฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างปรับปรุง การแก้ไข เกี่ยวกับการยกเลิกวันลา, การขออนุมัติการลาไปราชการ, การอนุญาตให้เลขาธิการฯ เข้าดูฐานข้อมูลวันลาของอาจารย์ในภาควิชา และแบบรายงานโดยภาพรวม หากแล้วเสร็จจะแจ้งให้บุคลากรภายในคณะฯ ทราบต่อไป

มติ : รับทราบ

35

๑.๒.๒ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมการจัดการความรู้มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติงาน (Community of Practice, Cops) ภายในมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๖

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดส่ง
ชื่อเข้าร่วมได้ที่งานนโยบายและแผนฯ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

- การเปลี่ยนแปลงรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากเดิม รองศาสตราจารย์ ดร.
นันทกา โกรธานา เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

5

มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นางชัญญาณัฐ สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบดังนี้

10

- การดำเนินการปรับปรุงผ้าเพดาน ห้อง ภ. ๑๓๐๑ โดยการตกลงราคา และเสร็จสิ้นประมาณเดือน
มีนาคม ๒๕๕๙

- กระดาษ A ๔ จำนวน ๑,๕๐๐ ริ่ม ดำเนินการตกลงราคาและจัดส่งของเรียบร้อยแล้ว

มติ : รับทราบ

15

๑.๒.๔ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบ ดังนี้

- กำหนดการสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

20

- ผลการประเมิน ๕ ส. ได้สรุปและจัดส่งให้กับหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
เรียบร้อยแล้ว

มติ : รับทราบ

25

๑.๒.๕ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ดังนี้

- การอบรม lab safety เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

- การตรวจห้องปฏิบัติการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และจะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม

คณะกรรมการวิจัยอีกครั้ง

30

มติ : รับทราบ

๑.๒.๖ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
สารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

35

- การปรับปรุงระบบภาพและเสียง ห้องไซยานูภาพ ๑ และ ๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสอบ
ราคา

- มหาวิทยาลัยจะเพิ่มจุดติดตั้งระบบ wifi ภายในคณะเภสัชศาสตร์ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของ
บริษัทรับเหมาจะเข้ามาดำเนินการติดตั้งนอกเวลาราชการ

มติ : รับทราบ

๑.๒.๗ นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

5 - กำหนดการงานบายเนียร์นิสิตชั้นปีที่ ๖ จะจัดขึ้นในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอมรินทร์
ลากูท จังหวัดพิษณุโลก

- คณะฯ ได้ส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการการแข่งขันทักษะทางด้านเกษตรกรรม ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๘ (ภาษาอังกฤษ-ไทย) ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙

10 - ชมรม photo จัดแข่งขันประกวดการถ่ายภาพนอกสถานที่ ณ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย
จังหวัดสุโขทัย โดยมี ดร.ขวัญชัย รัตนมณี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และร่วมเดินทางในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙
- ยกเลิกงานประชุมวิชาการเจ้าพนักงานเกษตรกรรม ที่โรงแรมนารายณ์ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม
๒๕๕๙

มติ : รับทราบ

15

๑.๒.๘ นางจิตติพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- กำหนดการนำเสนอการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๒.๐๐ น.

- กำหนดนิเทศนิสิตฝึกปฏิบัติงาน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๕๙

20 - โครงการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการให้บริหารทางเกษตรกรรมตามหลักฐานเชิงประจักษ์
สำหรับโรคที่พบบ่อยในชุมชน ในวันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอมรินทร์ลากูน จังหวัดพิษณุโลก
มีผู้สมัครประมาณ ๗๐ คน

- โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์แหล่งฝึก วันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ เพลาเพลิน จังหวัด
บุรีรัมย์

25 - โครงการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อการให้
บริหารทางเกษตรกรรม จากกรณีศึกษาจริง ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที่อปลแลนด์ พลาซ่า
จังหวัดพิษณุโลก

มติ : รับทราบ

30

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

35 มติ : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๒๔ แก้ไขเดือนพฤษภาคม เป็น เดือนมกราคม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามโครงการ KM สำนักงานเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์ หัวหน้าหน่วยงานติดตาม

แผนการดำเนินงาน ส่งให้คุณสุรินทร์ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

มติ : รับทราบ

- 5 ๓.๒ การเตรียมความพร้อมการจัดงานวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ได้ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกเรียบร้อยแล้ว
- 10 - ฝ่ายการเงิน ขณะนี้มีคนสั่งชุดตักบาตร จำนวน ๑ ชุด
- ฝ่ายอาหาร ประสานงานและจัดเตรียมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๐๐ ชุด และพิจารณาเห็นชอบให้ตัดงบประมาณในการจัดซื้อผลไม้สด และส่งภัตตาคารอาหารเพลถวายพระสงฆ์เพิ่มเติม
- 15 - ฝ่ายอาคารสถานที่ ติดตั้งป้ายชื่อกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้กำลังทำโปสเตอร์รางวัลเชิดชูเกียรติ
- ฝ่ายนโยบายและแผน ทำแบบสอบถาม และร่างคำกล่าวรายงานเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะฯ เสนอให้เพิ่มข้อเสนอแนะว่าอยากให้รองคณบดีแต่ละท่านทำอะไรเพิ่มบ้างลงในแบบสอบถามด้วย

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 20 ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน
- ๔.๑.๑ การจัดงานรดน้ำดำหัวผู้บริหารและผู้อาวุโส กำหนดจัดในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. มีกิจกรรมการประกวดวงดนตรีลูกทุ่งประกอบด้วย นักร้องและแดนเซอร์ ร่วมชิงเงินรางวัลจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่ รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท รองชนะเลิศอันดับ ๑ เงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ เงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ มีค่าแต่งกายนักแสดงของทีมละ ๑,๕๐๐ บาท

- 25 มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๔.๑.๒ การพิจารณามาตรการสำหรับผู้มาปฏิบัติงานสาย ให้หัวหน้าหน่วยงานตักเตือนผู้ปฏิบัติงานสายให้ตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น

- 30 มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบให้หัวหน้าแต่ละงานดำเนินการแจ้งให้ผู้มาปฏิบัติงานสายในงานให้ปรับปรุงการมาปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- 35 ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ ปรัชญาหรือเกี่ยวกับการจัดโครงการสัมมนาสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หากมีความประสงค์จะจัดแยกจากโครงการสัมมนาคณะฯ เพื่อให้ความเป็นไปได้ ขอให้บุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมโครงการสัมมนาคณะฯ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ จังหวัดอุทัยธานี ให้มากที่สุด ซึ่งอาจผลต่อการพิจารณาโครงการสัมมนาสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ต่อไป

- 40 มติ : รับทราบ

๕.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับร้านอาหารที่จำหน่ายในอาคารคณะเภสัชศาสตร์ ให้ปริมาณน้อยมาก รวมทั้งซุ้มอาหารจำหน่ายของเกินราคาตามป้ายบอกราคา และร้านน้ำปั่นราคาค่อนข้างสูง

5

มติ : มอบให้ นางชญานุช สุขสบาย สอบถามราคากลางของมหาวิทยาลัย และแจ้งร้านค้าต่อไป

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

10



(นางสาวศศิิดดา ตายา)
ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม



(นางสาวอัญญา อินทโชติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

15