

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

5

ผู้มาประชุม

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
|    | ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์    | ประธาน              |
|    | (นายปวรวัชรินทร์ ทองคำ...รักษาการ)           |                     |
|    | ๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี        | กรรมการ             |
| 10 | (นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ)             |                     |
|    | ๓. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ                  | กรรมการ             |
|    | (นางวิภาดา บุญส่งแท้... รักษาการ)            |                     |
|    | ๔. หัวหน้างานนโยบายและแผน                    | กรรมการ             |
|    | (นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ)        |                     |
| 15 | ๕. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ                 | กรรมการ             |
|    | (นางชญัญญา สุขสบาย...รักษาการ)               |                     |
|    | ๖. หัวหน้างานบริการการศึกษา                  | กรรมการ             |
|    | (นายสุรินทร์ นิลาพันธ์)                      |                     |
|    | ๗. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ             |
| 20 | (นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ)            |                     |
|    | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่                         | กรรมการ             |
|    | (นางจิตติพร คล้ายแท้)                        |                     |
|    | ๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่                         | กรรมการ             |
|    | (นายกิตติ ปานมณี)                            |                     |
| 25 | ๑๐. หัวหน้างานธุรการ                         | กรรมการและเลขานุการ |
|    | (นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ)           |                     |
|    | ๑๑. นางสาวนัฐรดา กันแดง                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ผู้ไม่มาประชุม

- |    |                      |           |
|----|----------------------|-----------|
|    | ๑. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | ติดภารกิจ |
| 30 | (นางยุวดี รอดพงศ์)   |           |

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

35

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรธรรม ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารเอนกประสงค์

มติ : รับทราบ

๑.๑.๒ รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

15

มติ : รับทราบ บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนาและปรับปรุงการมาปฏิบัติงานในทางที่ดีขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวอริญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปเงินบริจาค และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเพื่อบริจาคให้กับสถานสงเคราะห์ที่พึ่งวังทอง โดยสรุปดังนี้

เงินบริจาคทั้งสิ้น	๒๐,๐๕๕	บาท
ค่าใช้จ่าย	๑๖,๓๓๖	บาท
คงเหลือเป็นเงินบริจาค	๓,๗๑๙	บาท
ค่าใช้จ่ายโดยสรุปดังนี้		
๑. ค่ารถเข็น	๒,๕๐๐	บาท
๒. ชื่อของแม่โคโร	๑๐,๔๑๘	บาท
๓. ชื่อของติลภักดิ์	๑,๔๐๐	บาท
๔. ชื่อของร้านยา	๒,๐๑๘	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑๖,๓๓๖	บาท

โดยมีเจ้าหน้าที่ที่ร่วมเดินทางไปบริจาคสิ่งของ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ คน

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นางรวีวรรณ สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าขณะนี้ได้รับการโอนเงินจากงานนโยบายและแผน เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานพัสดุกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้

- เตรียมจัดซื้อระบบไฟฟ้า งบประมาณจากกองอาคารสถานที่จากงบกระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท

- ครุภัณฑ์คณะฯ มีปรับปรุงระบบเมนไฟแรงต่ำ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งเรื่องไปพัสดุ กลางทำสัญญาและกำหนดวันดำเนินการอีกครั้ง

- ครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามแผนฯ ยอดวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการสรุปราคากลาง ซึ่งหากเกินงบ ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะดำเนินการจัดทำ Spec. ประกาศราคา

5 - ครุภัณฑ์ของสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ งบประมาณ ๓๐ ล้านบาท อยู่ระหว่างสืบราคา ซึ่งกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

มติ : รับทราบ

10 ๑.๒.๓ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเตรียมห้องสำหรับจัดสอบประมวลความรู้ (OSPE) ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

มติ : รับทราบ

15 ๑.๒.๔ นางจิตตรีพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ปีการศึกษา ๒๕๕๘) ของหน่วยประสานงานแหล่งฝึกฯ โดยมีปรับแก้ไขดังนี้

- รหัสโครงการ ๒๗ แก้เป็น ๒๒๗

- รหัสโครงการ ๒๒๘ เปลี่ยนวันที่เป็น ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- รหัสโครงการ ๒๓๑ เปลี่ยนวันที่เป็น ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

มติ : รับทราบ

20

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

25 มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ โครงการ KM สำนักงานเลขานุการ

- แผนการจัดโครงการฯ

- กิจกรรม KM ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดจัดในวันจันทร์ที่ ๒๘

30 ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไซยาโนภาพ ๖ ในหัวข้อ “การพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย และ นวัตกรรมกรรมการปฏิบัติงาน” โดยมีกิจกรรมคร่าวๆ ดังนี้

๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ น. กล่าวเปิดงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ

รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ

35 ๐๙.๑๕ น. การบรรยาย “การพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย และนวัตกรรมกรรมการปฏิบัติงาน” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๑๑.๓๐ น. นโยบายส่งเสริมการสร้างสรรค่นวัตกรรมกรรมการปฏิบัติงาน และงานวิจัยสถาบันของ

บุคลากรสายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์ โดย

นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

คณะเภสัชศาสตร์

๑๑.๔๕ น.

กิจกรรม KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

5

๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

มติ : รับทราบ

๓.๒ โครงการศึกษาดูงานสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม

10

๒๕๕๘ ณ จังหวัดระยอง

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

15

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณาผลงานของบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

๑. คู่มือการใช้งานเครื่องฉายภาพวัตถุ ๓ มิติ โดย นายพิพัฒน์ สนั่นนาม

๒. คู่มือการใช้งาน Pen Mouse Tablet โดย นางสาวปภัสชญา ศรีพยัคฆ์

20

๓. คู่มือการจัดแยกและจัดเก็บของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ โดย นางสาววิภาดา บุญส่งแท้

๔. คู่มือนักวิจัย โดย นางสาวศิรินทีพย์ อินทรภาสิต

๕. คู่มือการดำเนินงาน งานนโยบายและแผน โดย นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ

และนางสาวนันทน์ภัส นาคเอม

๖. คู่มือการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี โดย นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ

25

และนางสาวนันทน์ภัส นาคเอม

มติ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ โดยมอบให้นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการรวบรวมคะแนนต่อไป

๒. คู่มือช่วยปฏิบัติงาน/คู่มือการใช้งาน ปรับเกณฑ์คะแนนเป็น ๑๐ คะแนน (ใช้ประเมิน ๒ รอบ)

30

๓. คู่มือปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง ๑๕ คะแนน (ใช้ประเมิน ๔ รอบ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดการประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

35

 ก็นแตง

(นางสาวนัฐรดา ก็นแตง)

ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม



(นางสาวอริญญา อินทโชติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม