

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|---------------------|
| | ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชรินทร์ ทองคำ...รักษาการ) | ประธาน |
| 10 | ๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๓. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๔. หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นายสุรินทร์ นิลาพันธ์...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๖. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางชญัญญา สุขสบาย...รักษาการ) | กรรมการ |
| 20 | ๗. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นายกิตติ ปานมณี) | กรรมการ |
| | ๙. หัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ...รักษาการ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 25 | | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|--|-----------|
| | ๑. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางยุวดี รอดพงศ์) | ติตราชการ |
| 30 | ๒. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางจิตตรีพร คล้ายแท้) | ติตราชการ |
| | ๓. นางสาวศศิลา ตายา | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

35

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

5

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

10 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

❖ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๙ มีกำหนดจัดในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘

15

❖ กิจกรรม ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การแบ่งเขตพื้นที่การทำ ๕ ส. แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มที่ ๑ บุคคล แบ่งออกเป็น ๑๓ โชน กลุ่มที่ ๒ ทีมงาน แบ่งออกเป็น ๑๓ โชน

๒. กำหนดการประเมิน ๕ ส.

ครั้งที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๕๘-มกราคม ๒๕๕๙

20

ครั้งที่ ๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙-กรกฎาคม ๒๕๕๙

๓. เงินรางวัล

รางวัล	จำนวนรางวัล	เงินรางวัล (บาท)	
		กลุ่มที่ ๑ บุคคล	กลุ่มที่ ๒ ทีมงาน
รางวัลที่ ๑	กลุ่มละ ๑ รางวัล	๘๐๐	๑,๐๐๐
รางวัลที่ ๒	กลุ่มละ ๑ รางวัล	๖๐๐	๘๐๐
รางวัลที่ ๓	กลุ่มละ ๑ รางวัล	๔๐๐	๖๐๐
รางวัลพัฒนาการ	กลุ่มละ ๓ รางวัล	๒๐๐	๓๐๐
รวม		๒,๔๐๐	๓,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น		๕,๗๐๐	

ทั้งนี้ได้มีการทาบตามคณะกรรมการประเมินแล้วประกอบบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศักดิ์ เทียกทอง

25

๓. ดร.สุดาพร วงศ์วาร

๔. อ.วรรณดา ตั้งภักดีรัตน์

๕. นางวิภาดา บุญส่งแท้

๖. นายสุรินทร์ นิลาพันธ์

❖ รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘

30

❖ การประชุม ศคภท. ในวันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา มีการประชุม R to R โดยมีการยกตัวอย่างเช่น งานพัสดุ -สำรวจปัญหาที่พบบ่อย-จัดไว้เป็นสถิติ-นำปัญหามาแก้ไข ทำให้เป็นงาน

ประจำไม่ต้องให้เป็นภาระมาก โดยในปี ๒๕๕๙ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็น
เจ้าภาพในการจัดงานฯ กำหนดจัดประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีการนำเสนอผลงาน ๒
แบบ คือ แบบเดิม (แบบโปสเตอร์, oral presentation) และแบบนำไปตีพิมพ์ในการประชุม
ระดับชาติได้

5

มติ : รับทราบ และกระตุ้นเตือนหน่วยงานต่างๆ ในการประเมิน ๕ ส.

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ ที่ปรึกษาและหัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

10

๑.๒.๑ นางสาวอริญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

❖ การสำรวจ doodle กิจกรรมต่างๆ ภายในคณะเภสัชศาสตร์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เฉพาะช่วงเช้า

๒. กิจกรรมวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เฉพาะช่วงเช้า

15

๓. กิจกรรมวันสงกรานต์ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

๔. โครงการสัมมนาบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ กำหนดจัดทำแผนฯ ๕ ปี และระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ สัมมนา ณ จังหวัดอุทัยธานี

❖ การดำเนินการเกี่ยวกับการนำฐานข้อมูลระบบวันลามาใช้ภายในคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งได้ขอความ
อนุเคราะห์จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ หากแล้วเสร็จจะ
ดำเนินการแจ้งให้ทราบต่อไป

20

มติ : รับทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อไป

25

๑.๒.๒ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบดังนี้

❖ การติดตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ หากโครงการใดยังไม่แล้วเสร็จ
ให้เร่งดำเนินการ

❖ การดำเนินการเกี่ยวกับความต้องการครุภัณฑ์เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาภายใน
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

30

มติ : รับทราบ

35

๑.๒.๓ นางชญานุช สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

❖ คณะฯ จะดำเนินการเปลี่ยนแผ่นพับเก้าอี้เลคเชอร์ในห้องโถงไฮยานุภาพ ๒ โดยขณะนี้อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ

❖ การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ และจะ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

มติ : รับทราบ

๑.๒.๔ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- 5
- ❖ การปรับเปลี่ยนระบบเครื่องเสียงชุดใหม่ในห้องโถงไฮยானูภาพ ๑ และ ๒ จากเดิมเป็นระบบสัญญาณอนาล็อก (Analog Signal) เป็นสัญญาณดิจิทัล (Digital Signal) โดยย้ายของเดิมจากห้องโถงไฮยானูภาพ ๑ และ ๒ ไปติดตั้งในห้อง ภ. ๑๓๐๑ และ ภ.๑๓๑๑ แทน
 - ❖ การปรับปรุงระบบ wifi ของอาคาร ๒ คณะเกษตรศาสตร์ โดยจะขออนุมัติใช้งบประมาณของคณะฯ โดยหัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ จะดำเนินการประสานกับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ต่อไป

10

มติ : รับทราบ

๑.๒.๕ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับปฏิทินการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการ ดังนี้

- 15
- ❖ ระหว่างวันที่ ๑-๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และวันที่ ๖-๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ จัดโครงการ Big Cleaning Day ของห้องปฏิบัติการ
 - ❖ ระหว่างวันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ และวันที่ ๒๐-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ กำหนดตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ
 - ❖ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๙ และ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ จัดอบรม Lab Safety ให้กับนิสิต Senior Project นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และผู้ช่วยวิจัยที่ต้องทำปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ
 - ❖ อบรมจริยธรรมการวิจัย ประจำปี ๒๕๕๙ ให้นิสิตหลักสูตรบริหารศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙
 - ❖ อบรมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เช่น HPLC, UV วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙
 - ❖ การจัดการความรู้ KM ระหว่างนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ช่วยวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ ประมาณ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมกราคม ๒๕๕๙
 - ❖ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องเตรียมปฏิบัติการ ภ. ๕๑๐๒ จำนวน ๓ ตัว

20

25

มติ : รับทราบ และมอบให้หัวหน้างานห้องปฏิบัติการนำปฏิทินของห้องปฏิบัติการลงในปฏิทินของคณะฯ

๑.๒.๖ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- 30
- ❖ กำหนดจัดสอบปลายภาคการศึกษา ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน -๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - ❖ กำหนดสอบประมวลความรู้ MCQ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ OSPE ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยทั้งนี้จะประสานการจัดห้องสอบกับหัวหน้างานห้องปฏิบัติการต่อไป

35

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- 5 ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมงานโครงการศึกษาดูงานสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดระยอง ดังนี้
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ : จำนวนทั้งสิ้น ๔๒ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ๙ คน และเจ้าหน้าที่ ๓๓ คน
 ๒. สถานที่พัก : พิมพ์บีช รีสอร์ท
 ๓. พาหนะ : รถบัสปรับอากาศเช่า จำนวน ๑ คัน
- 10 ๔. งบประมาณ : ๑๑๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)
๕. กิจกรรม :
- ๕.๑ ศึกษาดูงาน จำนวน ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ ห้องปฏิบัติการ ปตท. และกลุ่มที่ ๒ สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ
 - ๕.๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร

15

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

- 20 ๔.๑.๑ นายปวรวรราช ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณา การเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการวันขึ้นปีใหม่คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๙ ดังนี้
๑. กำหนดการ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙-๐๐-๑๓.๐๐ น.
 ๒. กิจกรรม
 - ๒.๑ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์
 - แบ่งบุคลากรทั้งหมด เป็น ๔ สี
 - แข่งขันกีฬาพื้นบ้าน/ กีฬามหาสนุก ฯลฯ
 - ๒.๒ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่
 - การกล่าวอวยพร
 - รับประทานอาหารกลางวัน
 - เกมส์และกิจกรรมสันทนาการ
 - การแจกของขวัญพิเศษจากผู้บริหารและผู้สนับสนุนต่างๆ
- 25 ๓. งบประมาณ
- ๓.๑ งบประมาณจากโครงการวันสำคัญ จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท
 - ๓.๒ เงินสนับสนุนจากภาควิชาและสำนักงานฯ ในส่วนที่ขาด
- 30 ๓.๓ เงินนอกระบบ
- 35 ๓.๔ เงินบริจาคอื่นๆ
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประมาณ ๑๘๐ คน คาดว่าจะเข้าร่วมประมาณ ๑๒๐ คน
 ๕. รายการอาหารได้แก่ ก๋วยเตี๋ยวหมูตุ๋น ลูกชิ้นทอด ผลไม้ หมูสะเต๊ะหรือบาร์บีคิว ส้มตำ ข้าวเหนียว ขนมจีนแกงเขียวหวาน และน้ำพริกขนมจีน ในช่วงกีฬา เป็นน้ำเปล่า และน้ำอัดลม ช่วงรับประทานอาหาร

- อาหารเป็นน้ำดอกอัญชัน
- ๖. กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรม
- ๗. กำหนดเครื่องแต่งกาย เป็นชุดกีฬา

5 มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๔.๑.๒ การเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ KM สำนักงานเลขานุการคณะฯ การกำหนดรูปแบบกิจกรรม , ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ (ตุลาคม ๒๕๕๘-ธันวาคม ๒๕๕๘) โดยมีผู้รับผิดชอบดังนี้

ที่	ชื่อ	งาน
๑	นางชัญญานุช สุขสบาย	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
๒	น.ส.อรัญญา อินทโชติ	หัวหน้างานธุรการ
๓	นางยุวดี รอดพงษ์	สถานวิจัยเครื่องสำอางฯ
๔	นางนงนุช โมรราราย	เลขาภาค
๕	น.ส.วิไลกานต์ เชื้อนัยัง	การเงิน
๖	นางกมลนิชา ฉิมแย้ม	ธุรการ
๗	นายปวีณ เทพอุโมงค์	นโยบายและแผน
๘	น.ส.สร้สวัสดิ์ ชัยรัตน์	วิชาการ
๙	นายสมเกียรติ ใจพันธ์ุ	ห้องปฏิบัติการ
๑๐	น.ส.ศรีสัจจา เปาจิ้น	กิจการนิสิต
๑๑	นายสมบัติ หนูบ้านยาง	อาคารสถานที่
๑๒	นายวรารุช เลี่ยมขาว	อาคารสถานที่

10 โดยมีกำหนดจัดในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ รายละเอียด รอกการประชุมหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ และผู้เกี่ยวข้อง ในการกำหนดกิจกรรม

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

15 ๔.๑.๓ กำหนดการบริจาคเงิน และสิ่งของให้กับสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งวังทอง โดยนำเงินจากทำกิจกรรมวันสงกรานต์คณะฯ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นเงินประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท ซึ่งนำสิ่งของร่วมบริจาค อาทิ รถเข็นอาหาร แพนเพิส สบู่ ผงซักฟอก เสื้อผ้ามือสอง ฯลฯ

มติ : ๑. ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยออกเดินทางเวลา ๑๔.๓๐ น.

20 โดยรถตู้คณะฯ ๑ คัน และรถส่วนตัว

๒. มอบนางสาวอรัญญา อินทโชติ ประชาสัมพันธ์การรวมกิจกรรม และบริจาคต่อไป

๔.๑.๔ กำหนดจัดงานปีใหม่สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

- มติ :
๑. ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดงานในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙
 ๒. สถานที่ ร้านอาหารกัลปพฤกษ์
 ๓. งบประมาณจากหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ และหัวหน้างาน
 ๔. มอบนายกิตติ ปานมณี ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดทำสื่อ
- 5

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

10



.....
(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)
สรุปรายงานการประชุมฯ