

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘  
วันพุธ ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘  
ณ ห้อง ภ.๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

**ผู้มาประชุม**

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| ๑.  | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์                           | ที่ปรึกษา           |
|     | (รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จันทร์รัตน์ สีทิวรนนท์) |                     |
| ๒.  | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์        | ประธาน              |
| 10  | (นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ)                  |                     |
| ๓.  | หัวหน้างานนโยบายและแผน                        | กรรมการ             |
|     | (นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ)         |                     |
| ๔.  | หัวหน้างานการเงินและพัสดุ                     | กรรมการ             |
|     | (นางชญัญญา สุขสบาย...รักษาการ)                |                     |
| 15  | ๕. หัวหน้างานบริการการศึกษา                   | กรรมการ             |
|     | (นายสุรินทร์ นิลาพันธ์...รักษาการ)            |                     |
| ๖.  | หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี            | กรรมการ             |
|     | (นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ)              |                     |
| ๗.  | หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ                      | กรรมการ             |
| 20  | (นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ)              |                     |
| ๘.  | หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์     | กรรมการ             |
|     | (นายธเรศ แก้วบวรรัตน์...รักษาการ)             |                     |
| ๙.  | ตัวแทนเจ้าหน้าที่                             | กรรมการ             |
|     | (นางจิตตรีพร คล้ายแท้)                        |                     |
| 25  | ๑๐. ตัวแทนเจ้าหน้าที่                         | กรรมการ             |
|     | (นายกิตติ ปานมณี)                             |                     |
| ๑๑. | หัวหน้างานธุรการ                              | กรรมการและเลขานุการ |
|     | (นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ)            |                     |
| ๑๒. | นางสาวณัฐวรรณ สถานทุ่ง                        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

30

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |    |                    |           |
|----|--------------------|-----------|
| ๑. | ตัวแทนเจ้าหน้าที่  | ติดภารกิจ |
|    | (นางยุวดี รอดพงศ์) |           |

35

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

-

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘  
วันพุธ ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘  
ณ ห้อง ภ.๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวรชร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

10

๑) การปรับโครงสร้างผู้บริหารคณะเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนี้  
คณบดี : รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์

รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลี้มเพียรชอบ

รองคณบดีฝ่ายวิจัย ศึกษานวัตกรรม และการต่างประเทศ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ

15

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต และบริการสังคม : ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนาภิก

รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนากการศึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรธานา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ : ดร.ศราวดี อุพุดนิพันธ์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาต่อเนื่อง และพัฒนากการเรียนการสอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัลจนา  
เพ็ญจันทร์

20

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและฝึกงานบริหารเภสัชกรรม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา  
สนธิสมบัติ

หัวหน้างานสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ : นายปวรวรชร์ ทองคำ

๒) การต่ออายุประกันอุบัติเหตุซึ่งจะหมดวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ อัตราค่าเบี้ยประกัน ๗๔๓ บาท  
คณะฯ จ่ายให้ผู้ทำประกันฯ จำนวน ๓๐๐ บาท ผู้ทำประกันฯ จ่ายเอง จำนวน ๔๔๓ บาท (สมาชิกกองทุนฯ จ่ายจาก  
เงินกองทุน)

25

๓) กำหนดวันจัดกิจกรรมวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ ครบรอบ ๒๒ ปี วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์  
๒๕๕๙ โดยงดการเรียนการสอนช่วงเช้า และมีการประชุมวิชาการของมูลนิธิมิ้มกร ประพันธ์วัฒนะ ร่วมด้วย

๔) วันรับพระราชทานปริญญาบัตรในวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากเป็นวันหยุดเสาร์-  
อาทิตย์ อาจมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนน้อย คณะฯ จะจัดทำซุ้มแสดงความยินดีของคณะฯ จำนวน ๑ ซุ้ม  
โดยจะจัดทำขนาดใหญ่กว่าทุกปี เรื่องงบประมาณและการดำเนินการ งานกิจการนิสิตจะประสานงานอีกครั้ง

30

๕) การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และ KPI ของแต่ละหน่วยงาน รองคณบดีที่เกี่ยวข้องในแต่ละ  
งานจะดำเนินการประสานการจัดทำต่อไป

๖) หน่วยข้อมูลสมุนไพร จะไปจัดบูธในงานเกษตรนเรศวร ในวันที่ ๒ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘  
เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสมุนไพร และมีการจำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพ

35

๗) รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๘

มติ : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๒.๑ นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุ ของ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ช่วงนี้หากมีเรื่องต้องการติดต่อที่เกี่ยวข้องกับรองคณบดีฝ่ายแผนฯ สามารถติดต่อได้ที่งานนโยบายและแผนโดยตรง และหากมีเรื่องต้องพิจารณาสามารถติดต่อกับได้คณบดีโดยตรง

**มติ :** รับทราบ

๑.๒.๒ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมวิชาการ ศคภท. ซึ่งงานห้องปฏิบัติการมีผู้เข้าร่วม ๑ คน คือ นางวิภาดา บุญส่งแท้ และจะมีการนำเสนอ Poster เพิ่ม จำนวน ๑ ผลงาน

**มติ :** รับทราบ

๑.๒.๓ นายสุรินทร์ นิลพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) งานบริการการศึกษา ได้มีการแบ่งภาระงานในส่วนของการเป็นเลขานุการของหลักสูตร ซึ่งได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในงานรับผิดชอบเป็นเลขานุการของแต่ละหลักสูตร

๒) วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประชุมของงานบริการการศึกษา

๓) วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประชุมคณะกรรมการบริการหลักสูตร

**มติ :** รับทราบ

๑.๒.๔ นางชญัญญา สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) งบประมาณปี ๒๕๕๙ ของคณะฯ สามารถดำเนินการได้แล้ว

๒) การสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๕๘ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓) ครุภัณฑ์จำหน่าย เช่น คอมพิวเตอร์เก่า เครื่องปรับอากาศเก่า ทีวีเก่า เครื่องมือเก่า งานพัสดุ จะดำเนินการสรุปรายการเสนอผู้บริหารคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๔) การปรับปรุงสายเมนแรงต่ำพร้อมติดตั้งตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า ได้นำเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ แล้ว และได้ส่งงานให้กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว แต่ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนปรับงบประมาณให้อยู่ในราคากลาง หากดำเนินการแล้วเสร็จก็สามารถเริ่มการปรับปรุงได้เลย

**มติ :** รับทราบ

๑.๒.๕ นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) นิสิตชั้นปีที่ ๑ ของคณะฯ ได้เป็น Ambassador ของศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า พิษณุโลก

และได้รับรางวัลความหาวิทยาลัย และรองเดือนมหาวิทยาลัย

๒) เปลี่ยนแปลงการจัดประชุมวิชาการเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จากเดิมจะจัดประชุม ๓ รอบ เปลี่ยนเป็นจัดประชุม ๒ รอบ ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๕๙ และ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และอาจจะมีการจัดประชุม เภสัชกรเพิ่มเติมซึ่งอาจจัดพร้อมกับการประชุมเจ้าพนักงานเภสัชกรรม

5

มติ : รับทราบ

๑.๒.๖ นางสาวรัญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

10

มติ : รับทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑.๒.๗ นายกิตติ ปานมณี ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับโรงเรือนเก็บของเสียของ คณะ ขณะนี้เต็มแล้วไม่สามารถจัดเก็บเพิ่มเติมได้ ให้แต่ละหน่วยงานที่ต้องการเก็บของเสียบริหารจัดการเองไปก่อน จนกว่าจะมีบริษัทมายื่นเปิดซอง

15

มติ : รับทราบ

๑.๒.๘ นางจิตตรีพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการอบรมเตรียม ความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ในวันที่ ๒๓ -๒๔ และ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องโฆยานุภาพ ๖ และเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมในโครงการดังกล่าว

20

มติ : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ห้องรับรองคนบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

25

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาแก้ไขคำผิดดังนี้  
- หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๑๓ แก้ไขจากเดิม ตาระเบียบ เป็น ตามระเบียบ

30

๒. รองรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน นวัตกรรม และงานวิจัยสถาบัน

- รองคณบดีที่เกี่ยวข้องในแต่ละงานนัดประชุมเพื่อกำหนดเป็น KPI แต่ละงาน

- หัวหน้างาน นัดหารือกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

35

มติ : มอบให้หัวหน้างานแต่ละงานส่ง KPI ให้กับ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน นโยบายและแผน ภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายน

- ๓.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการในแต่ละงาน งานที่ส่งแล้ว ได้แก่
- งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - งานบริการการศึกษา
  - หน่วยประสานงานวิจัย

5

**มติ :** รับทราบ สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่ดำเนินการ ให้จัดส่งผลการประเมินได้ที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ต่อไป

- ๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมงานโครงการศึกษาดูงานสำนักงานเลขานุการฯ
- กำหนดวันจัดโครงการ : วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘
  - สถานที่ : ปตท. จังหวัดชลบุรี - ระยอง

10

**มติ :** ๑. รับทราบ

๒. มอบนางจิตติพร คล้ายแท้ ประธานการขอดูงานในส่วนของสำนักงาน ของ ปตท. เพิ่มเติม

15

๓. นัดประชุมผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย ในวันศุกร์ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องรับรอง คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

- ๓.๔ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ ศคภท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๐ อาคารนวัตกรรม คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กทม. เรื่อง “การพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research ”

20

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ที่	งาน	รายชื่อ
๑	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	๑. นายปวรพรรษ ทองคำ
๒	งานบริการการศึกษา	๒. น.ส.ชัชชญา ชัชชวลิตสกุล ๓. น.ส.สร้อยดี ชัยรัตน์
๓	งานธุรการ	๔. นางนงนุช โมรราย
๔	งานการเงินและพัสดุ	๕. นางชญานุช สุขสบาย ๖. น.ส.นารีรัตน์ พัดเย็นสุข
๕	งานนโยบายและแผน	๗. น.ส.มัทธนา คลังสมบัติ ๘. นายปวีณ เทพอุโมงค์
๖	งานห้องปฏิบัติการ	๙. นางวิภาดา บุญส่งแท้ ๑๐. น.ส.ศรินทิพย์ อินทรภาสิต
๗	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	-
๘	งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี	๑๑. นายพิพัฒน์ สนั่นนาม ๑๒. นายเอกชัย คำหว่าง

25

## ผลงาน

ที่	ผลงาน	เจ้าของผลงาน	ผู้นำเสนอ	ประเภท
๑	ระบบลงทะเบียนขอฝึกปฏิบัติงาน	ปัทมา	เอกชัย	Oral
๒	งานบริการการศึกษา	ชัชชญา	ชัชชญา	Poster
๓	งานห้องปฏิบัติการปลอดภัย	เครือข่ายฯ	วิภาดา	Oral + Poster

มติ : ๑. รับทราบ

- 5 ๒. มอบนายธเรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ไป ทาบถาม น.ส.ศรีสัจจา เปาจีน ให้เข้าร่วมประชุมแทน น.ส.ศิรินทีพย อินทรภาสิต เนื่องจากติดภารกิจจึงไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมได้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 10 ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ นายปวรธรรมชรรค์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอที่ ประชุมเพื่อพิจารณารางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๕๘ (มอบในวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙) ดังนี้

- 15 ประเมิน
- ด้านการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เฉลี่ย ๒ รอบ
  - ด้านบริการวิชาการฯ พิจารณาโดยรองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต และบริการสังคม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
  - ด้านนวัตกรรม พิจารณาจากผู้มีผลงานในรอบปี ๒๕๕๘ โดยอาจตั้งคณะกรรมการตัดสิน
  - ด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

20

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้เพิ่มด้านมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาโดยให้บุคลากรทั้งหมดภายในคณะฯ ร่วมกัน เสนอชื่อ และคัดเลือกมา ๓ คน จากผลคะแนน และให้โหวตทั้ง ๓ คน อีกครั้งในงานวันปีใหม่ของคณะฯ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากหัวหน้างาน

- 25 ๔.๒.๑ นางสาวธัญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณา ดังนี้

๑) พิจารณาผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องอาหารในกิจกรรมปีใหม่ของคณะฯ แทน นางวิภาดา บุญส่งแท้

- 30 มติ : ที่ประชุมเห็นชอบมอบให้นางสาวธัญญา อินทโชติ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยจะมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หน่วยงานต่างๆ ภายในคณะฯ ร่วมกันรับผิดชอบ

๒) พิจารณาการจัดทำข้อสอบระหว่างเลขานุการภาควิชา และเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา

- 35 มติ : ๑. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการจับคู่ทำข้อสอบระหว่างเลขานุการภาควิชา และเจ้าหน้าที่งานบริการ การศึกษาเหมือนเดิม แต่ให้เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาเป็นคนจัดเก็บต้นฉบับข้อสอบ หากจะมีการจัดทำข้อสอบให้

มาเซ็นรับ-ส่ง ข้อสอบที่เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา

๒. มอบนายสุรินทร์ นิลพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา ไปวางแผนในการกำหนด ผู้รับ-ส่ง ข้อสอบ และวางระบบในเรื่องการจัดทำข้อสอบต่อไป

5

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

10



.....  
(นางสาวณัฐวรรณ สathanง)  
ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม



.....  
(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม