

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

5

ผู้มาประชุม

- |    |   |                            |
|----|---|----------------------------|
| ๑. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ)                       | ที่ปรึกษา                  |
| ๒. | หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์<br>(นายปวรธรรมรงค์ ทองคำ...รักษาการ)       | ประธาน                     |
| 10 | ๓. หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ)                | กรรมการ                    |
|    | ๔. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ<br>(นางชัญญาอนุช สุขสบาย...รักษาการ)                 | กรรมการ                    |
| 15 | ๕. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี<br>(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ)         | กรรมการ                    |
|    | ๖. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ<br>(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ)                   | กรรมการ                    |
| 20 | ๗. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์<br>(นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ) | กรรมการ                    |
|    | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่<br>(นางจิตตรีพร คล้ายแท้)                                    | กรรมการ                    |
|    | ๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่<br>(นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต)                             | กรรมการ                    |
| 25 | ๑๐. ตัวแทนเจ้าหน้าที่<br>(นางยุวดี รอดพงศ์)                                       | กรรมการ                    |
|    | ๑๑. หัวหน้างานธุรการ<br>(นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ)                        | กรรมการและเลขานุการ        |
| 30 | ๑๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา<br>(นายสุรินทร์ นิลพานิช...รักษาการ)                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |    |                           |                        |
|----|---------------------------|------------------------|
| 35 | ๑. นางสาวณัฐวรรณ สถานทุ่ง | ผู้จัดรายงานการประชุมฯ |
|----|---------------------------|------------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

วันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

10

๑) การโครงการอบรมพัฒนาผู้บริหารสถาบัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ขอเรียนเชิญหัวหน้างาน คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะฯ และบุคลากรที่สนใจ เข้าร่วมโครงการ

๒) แจ้งการเปลี่ยนแปลงหัวหน้างานบริการการศึกษา เป็นนางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

15

๓) การอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๔) รายงานสรุปผลการประเมิน ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๕) รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

มติ : รับทราบ

20

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

25

๑) แจ้งผลการประเมินตรวจสอบคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๗ คะแนนเท่ากับ ๓.๙๘ ซึ่ง รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาศึกษา ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๒) แจ้งการเปลี่ยนแปลงการประเมินคุณภาพหน่วยงานย่อย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จะไม่มีการประเมินคุณภาพหน่วยงานย่อยสำนักงานเลขาธิการคณะฯ และภาควิชา แล้ว แต่จะเปลี่ยนเป็นการประเมิน KPI แทน ซึ่งได้ปรับเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ แล้ว ส่วนเรื่อง KPI จะมีการประชุมเพื่อพิจารณากันต่อไป

30

๓) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ ขณะนี้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว รอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับรอง หลังจากมีการรับรองแล้ว จะนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์คณะฯ และสามารถดาวน์โหลดเพื่อนำไปจัดทำโครงการได้

มติ : รับทราบ

35

๑.๒.๒ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการขอใช้บริการหน่วยโสตฯ ในการถ่ายวีดิทัศน์การสอนของอาจารย์ ขอให้เลขาธิการภาควิชาช่วยประสานอาจารย์ในการถ่ายวีดิทัศน์แต่ละครั้งให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่โสตฯ โดยตรงก่อนเพื่อนัดหมาย แล้วจึงกรอกแบบฟอร์ม “ขอความอนุเคราะห์บันทึกวีดิทัศน์การเรียนการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” (กต.๑) เพื่อป้องกันกันการผิดพลาดเรื่องวันและเวลา

40

มติ : ๑. รับทราบ

๒. นำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อแจ้งให้หัวหน้าภาควิชาทราบต่อไป

5 ๑.๒.๓ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการขนย้ายของเสีย โดยการประสานงานและรับผิดชอบของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มีการเลื่อนกำหนดการขนย้ายของเสียออกไปก่อน เนื่องจากไม่มีบริษัทมายื่นเปิดซองในครั้งนี้

มติ : รับทราบ

10

๑.๒.๔ นางชญัญญา สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งงานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) การกำหนดวงเงินในการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิม ดังนี้

15 - การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

20 ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๒) การสอบราคาครุภัณฑ์ ๓ รายการ ประกอบด้วย เครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง เครื่องปริ้นเตอร์ ๑๑ เครื่อง และ เครื่องถ่ายเอกสารสีและขาวดำ ๑ เครื่อง ขณะนี้เรียบร้อยแล้ว รอทำสัญญาวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

25 มติ : รับทราบ

๑.๒.๕ นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของคณะที่ส่งให้ทางมหาวิทยาลัยพิจารณาจำนวน ๕ โครงการเพื่อของบประมาณ และได้รับการพิจารณาอนุมัติ ๑ โครงการ

30

มติ : รับทราบ

๑.๒.๖ นางสาวรัญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

35 ๑) กำหนดการจัด KM ครั้งสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ โดยความรับผิดชอบกิจกรรมของ หัวหน้างานธุรการ, หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ, หน่วยพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงานฯ และห้องอ่านหนังสือ

๒) ขอเชิญบุคลากร และนิสิต ร่วมพิธีวางพวงมาลาเนื่องในวันมหิดล ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ณ บริเวณด้านหน้าโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร และขอความร่วมมืองานกิจการนิสิตฯ ประสานนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว

40

มติ : รับทราบ

- 5 ๑.๒.๗ นางจิตตรีพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
- ๑) แจ้งการลาคลอดบุตร ของนางสาวปัทมา ทับทิมทอง ลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘-๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ๒) แจ้งแผนปฏิบัติงานหน่วยงานการฝึกปฏิบัติงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

มติ : รับทราบ

10 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

15 **มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน นวัตกรรม และงานวิจัยสถาบัน

ที่	งาน/หน่วย	ผลงาน	ความก้าวหน้า	การบรรลุเป้าหมาย
๑	กิจการนิสิต	คู่มือ ๑ เล่ม	ส่งแล้ว (ส่งและรับรองแล้ว)	บรรลุ
๒	ห้องปฏิบัติการ	คู่มือ ๑ เล่ม	ส่งแล้ว (ส่งและรับรองแล้ว)	บรรลุ
๓	ธุรการ	คู่มือ ๑ เล่ม	ส่งแล้ว (ส่งและรับรองแล้ว)	บรรลุ
๔	นโยบายและแผน	วิจัยสถาบัน ๑ เรื่อง	เสนอโครงร่างงานวิจัยแล้ว อยู่ระหว่างรอเซ็นสัญญา	บรรลุ
๕	บริการการศึกษา	คู่มือ ๑ เล่ม วิจัยสถาบัน ๑ เรื่อง	ส่งแล้ว (ส่งและรับรองแล้ว) อยู่ระหว่างดำเนินการ	บรรลุ ไม่บรรลุ
๖	การเงินและพัสดุ	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่บรรลุ
๗	ประสานงานวิจัย	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่บรรลุ

20

มติ : รับทราบ และมอบหัวหน้างานไปปรึกษาหารือบุคลากรในงานในการจัดทำ ผลงาน นวัตกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

- 25 ๓.๒ การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการในแต่ละงาน
- มอบหมายหัวหน้างานดำเนินการ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
  - สรุปผลส่งภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘

มติ : รับทราบ และมอบหัวหน้างานดำเนินการต่อไป

- ๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมงานโครงการศึกษาดูงานสำนักงานเลขานุการฯ
- กำหนดวันจัดโครงการ : วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘
  - สถานที่ : ปตท. จังหวัดระยอง

- 5 **มติ :** ๑. รับทราบ  
๒. มอบนางวิภาดา บุญส่งแท้ ประธานงานสถานที่ดูงานต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน**

- 10 ๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาการไม่เปิดหรือเปิด E-Doc ล่าช้า

**มติ :** ที่ประชุมเห็นชอบให้ช่วยกันกระตุ้นเตือนการใช้งานทั้งเจ้าหน้าที่และอาจารย์

- 15 ๔.๑.๒ พิจารณากำหนดวันเสนอชื่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะฯ ประเภทผู้แทนเจ้าหน้าที่ แทนนางสาวศิรินทิพย์ อินทภาสิต และนางจิตติพร คล้ายแท้ ที่จะหมดวาระในเดือนกันยายน ๒๕๕๘

**มติ :** ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

- 20 ๔.๑.๓ การเข้าร่วมการประชุม ศคภท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- สถานที่ : ห้องประชุมชั้น ๑๐ อาคารนวัตกรรม คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ

- 25
- หัวข้อเรื่อง “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research R๒R”
  - วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
  - การจัดสรรจำนวนบุคลากรเข้าร่วม
  - ผลงานที่จะนำไปเสนอ

- 30 **มติ :** ๑. ที่ประชุมเห็นชอบให้หัวหน้างานแต่ละงานไปสำรวจบุคลากรภายในงานเพื่อส่งชื่อเข้าร่วมประชุมฯ โดยไม่จำกัดจำนวน แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน

๒. กำหนดรายชื่อได้ที่ นางสาวอริญา อินทโชติ หรือนายปวรวัชร ทงคำ ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขานุการฯ ครั้งต่อไป

๔.๑.๔ การพิจารณาโครงการ ๕ ส. สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

- 35 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

๑. กำหนดให้จัดโครงการ ๕ ส. สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๒. เสนอรายชื่อตัวแทนเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นคณะกรรมการประเมิน ๕ ส. จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๒.๑ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ

๒.๒ นางวิภาดา บุญส่งแท้  
 ๒.๓ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์  
 ทั้งนี้ ไม่ได้บังคับในการเข้าร่วมโครงการ ๕ ส.

5 ๔.๑.๕ การพิจารณาโครงการ KM สำนักงานเลขานุการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยแบ่งผู้รับผิดชอบออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ A B C และ D ซึ่งจะจัด ๓ เดือน ต่อครั้ง ดังนี้

**รายชื่อแบ่งกลุ่ม KM ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

**กลุ่ม A**

ที่	ชื่อ	งาน
๑	นายปวรวรรษ ทงคำ	หัวหน้าสำนักงาน
๒	นายธเรศ แก้ววรรรัตน์	หัวหน้างานกิจการนิสิตฯ
๓	นางวิเรืองรอง ปัญญาอินทร์	ห้องอ่านหนังสือ
๔	น.ส.ณัฐวรรณ สถานทุง	เลขาภาค
๕	น.ส.นาเรรัตน์ พัดเย็นสุข	การเงิน
๖	น.ส.ปภัชชญา ศรีพิชัย	คอมพิวเตอร์
๗	น.ส.วิภารัตน์ คุรุพถ้วย	ธุรการ
๘	นางจิตติพร คล้ายแท้	ฝึกงาน
๙	น.ส.โซชิตา ต่อทรัพย์	พัสดุ
๑๐	น.ส.จุฑามาศ คัมภีร์พงษ์	วิชาการ
๑๑	น.ส.สกวารัตน์ ทับทองกลาง	ห้องปฏิบัติการ
๑๒	นายเชื่อน ทิมเครือจีน	อาคารสถานที่
๑๓	นายฉลอง อ่ำอำไพ	อาคารสถานที่

**กลุ่ม B**

ที่	ชื่อ	งาน
๑	น.ส.มัทธนา คลังสมบัติ	หัวหน้างานนโยบายและแผน
๒	นายพิพัฒน์ สนั่นนาม	หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ
๓	น.ส.สุภาพร ทวนทัย	costnat
๔	น.ส.นัฐรดา กันแดง	เลขาภาค
๕	น.ส.ณิชากุล คงชู	การเงิน
๖	นายเอกชัย คำหว่าง	คอมพิวเตอร์
๗	น.ส.วิรัชญา สุขเมือง	ธุรการ
๘	น.ส.ปัทมา ทับทิมทอง	ฝึกงาน
๙	นายวัลลพ ช่างไผ่	พัสดุ
๑๐	นายสุรินทร์ นิลาพันธ์	วิชาการ
๑๑	นายกิตติ ปานมณี	ห้องปฏิบัติการ
๑๒	นายบุญเจ็ด บุญวังแร่	อาคารสถานที่
๑๓	นายบัญญัติ ภูยางโตน	อาคารสถานที่

**กลุ่ม C**

ที่	ชื่อ	งาน
๑	นางวิภาดา บุญส่งแท้	หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
๒	น.ส.ชัชชญา ชัชชวลิตสกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษา
๓	นายพิเชษฐ์ กิตติคุณ	costnat
๔	น.ส.ศศิลา ตายา	เลขาภาค
๕	น.ส.ไพไลวรรณ จันทร์เจริญ	การเงิน
๖	นางเฉลียว มีขำ	ธุรการ
๗	น.ส.นันทน์ภัส นาคอม	นโยบายและแผน
๘	น.ส.ศรินทิพย์ อินทรภาสิต	ประสานงานวิจัย
๙	นายปาน สถานทุง	ห้องปฏิบัติการ
๑๐	น.ส.บุญญา หลักทรัพย์	ห้องอ่านหนังสือ

**กลุ่ม D**

ที่	ชื่อ	งาน
๑	นางชัญญา นุช สุขสบาย	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
๒	น.ส.อรัญญา อินทโชติ	หัวหน้างานธุรการ
๓	นางยุวดี รอดพงษ์	costnat
๔	นางนงนุช โมรราย	เลขาภาค
๕	น.ส.วิไลกานต์ เชื้อนยัง	การเงิน
๖	นางกมลณิชา ฉิมแย้ม	ธุรการ
๗	นายปวีณ เทพอุโมงค์	นโยบายและแผน
๘	น.ส.สรวิศ ชัยรัตน์	วิชาการ
๙	นายสมเกียรติ ใจพันธุ์	ห้องปฏิบัติการ
๑๐	น.ส.ศรีสัจจา เปาจีน	กิจการนิสิต

ที่	ชื่อ	งาน	ที่	ชื่อ	งาน
๑๑	นายวิษณุ มีพยุ่ง	อาคารสถานที่	๑๑	นายสมบัติ หนูบ้านยาง	อาคารสถานที่
๑๒	นายบุญลอย พรหมนาค	อาคารสถานที่	๑๒	นายวรารุช เลี่ยมขาว	อาคารสถานที่

### การแต่งตั้งคณะกรรมการ

#### กรรมการอำนวยการ

- |    |                  |                 |
|----|------------------|-----------------|
| ๑. | ที่ปรึกษา        | รองบริหาร       |
| ๒. | ประธาน           | หัวหน้าสำนักงาน |
| ๓. | กรรมการ          | หัวหน้างาน      |
| ๔. | เลขานุการ        | สุรินทร์        |
| ๕. | ผู้ช่วยเลขานุการ | จิตตรีพร        |

มติ : ๑. ที่ประชุมเห็นชอบกับรายชื่อที่แบ่งกลุ่ม และรายชื่อกรรมการดำเนินงานแต่ละครั้ง ดังนี้

กลุ่ม	ประธาน	รองประธาน	เลขา	เป็นเจ้าภาพครั้งที่/เดือน
A	นายปวรธรรม ทอคำ	นายธเรศ แก้วบรรรัตน์	น.ส. สกาวรัตน์ ทับทองกลาง	ครั้งที่ ๓/เม.ย.-มิ.ย. ๕๙
B	นายพิพัฒน์ สนั่นนาม	น.ส. มัทธนา คลังสมบัติ	นายสุรินทร์ นิลาพันธ์	ครั้งที่ ๒/ม.ค.-มี.ค. ๕๙
C	นางวิภาดา บุญสงฆ์	น.ส. ชัชชญา ชัชชวลิตสกุล	น.ส. ศิริทิพย์ อินทรภาสิต	ครั้งที่ ๔/ก.ค.-ก.ย. ๕๙
D	นางชญัญญา สุขสบาย	น.ส.อรัญญา อินทโชติ	นางกมลนิชา ฉิมแย้ม	ครั้งที่ ๑/ต.ค.-ธ.ค. ๕๘

- ๕.๑.๖ การพิจารณาเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- 5 ดังนี้
- การพิจารณาปรับปรุงเกณฑ์ใหม่
  - กำหนดวันประชาพิจารณ์และชี้แจงเกณฑ์

มติ : ๑. ที่ประชุมเห็นชอบปรับแก้เกณฑ์การประเมินตามเสนอ

- 10 ๒. กำหนดวันวันประชาพิจารณ์และชี้แจงเกณฑ์ เป็นวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโถงยานุภาพ ๖

๕.๑.๗ การพิจารณาเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้คะแนนการจัดทำผลงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์

15

มติ : ๑. ที่ประชุมเห็นชอบปรับแก้เกณฑ์การประเมินตามเสนอ

๒. ที่ประชุมเสนอให้ปรับคะแนนรวมเป็นร้อยละที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน และเพิ่มข้อความต่อท้ายของความหมาย ในสัดส่วนคะแนน ข้อ (๕) ผลประเมิน ว่า “โดยต้องมีผู้ประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มเป้าหมาย”

20

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้างาน เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  
-ไม่มี-

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๒๕ น.

5



.....  
(นางสาวณัฐวรรณ สathanong)

10 ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม



.....  
(นางสาวอัญญา อินทโชติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม