

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

วันอังคาร ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก.อรรถวิทย์ สมศิริ)

๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ประธาน

10 (นายปวรวัชร ทอคำ...รักษาการ)

๓. หัวหน้างานนโยบายและแผน กรรมการ

(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ)

๔. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ กรรมการ

(นางสาววิไลกานต์ เชื้อนยัง...แทน)

15 ๕. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี กรรมการ

(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ)

๖. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ กรรมการ

(นายสมเกียรติ ใจพันธุ์...แทน)

๗. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ กรรมการ

20 (นางสาวปัทมา หับทิมทอง...แทน)

๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ กรรมการ

(นางสาวศิริกานต์ทิพย์ อินทรภาสิต)

๙. หัวหน้างานธุรการ กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอรุณญา อินทโชติ...รักษาการ)

25 ๑๐. หัวหน้างานบริการการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายสุรินทร์ นิลาพันธ์...รักษาการ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ไปราชการ

30 (นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ)

๒. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ ตัดภารกิจ

(นางยุวดี รอดพงศ์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณัฐวรรณ สดามุข

35

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

วันอังคาร ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทอคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

10

๑) การประชุมคณะกรรมการ ศคภท. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ สรุปดังนี้

➢ การคัดเลือกประธาน ศคภท. แทนชุดที่จะหมดวาระ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

- นายบุญคงศิลป์ วานมนตรี เป็นประธานต่ออีก ๑ วาระ (๒ ปี)

- เพิ่มประธานกรรมการห้องปฏิบัติการปลอดภัย เป็นกรรมการ ศคภท. ด้วย

➢ สถาบันวิจัยและพัฒนาสังคม ทำการรณรงค์เรื่องการใช้น้ำมันทอดซ้ำ โดยให้ทาง ศคภท.

15

ของบประมาณในการตรวจสอบร้านอาหารภายในคณะเภสัชศาสตร์ทุกสถาบัน ซึ่งทางประธาน ศคภท. จะทำการเขียนโครงการเพื่อขอของบประมาณต่อไป ซึ่งคาดว่าจะได้จัดทำร่วมกันในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

➢ การจัดประชุม ศคภท. ประจำปี ๒๕๕๘

- คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุม ศคภท. ในส่วนของสถานที่ยังไม่ได้กำหนด

20

- เนื้อหาจะเป็นเน้นเรื่องการทำ R๒R และ KM ในแต่ละส่วนงาน

- ในปีหน้า (๒๕๕๙) การนำเสนอผลงานนอกจากจะเป็นการนำเสนอผลงานที่สามารถนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยมีการทำ peer review และการตีพิมพ์ผลงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งทางประธานกำลังศึกษาแนวทางดำเนินการต่อไป

- กำหนดการจัดงาน เป็น ๓ ช่วง (ยังไม่ได้เลือก ดูวันที่ส่วนใหญ่สะดวก) ดังนี้

25

● ๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

● ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

● ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒) การลา การไปราชการ และการขออนุญาตออกนอกสถานที่ เน้นย้ำเรื่องระยะเวลาการลาล่วงหน้า ว่าต้องลาล่วงหน้ากี่วัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการลา โดยคณะฯ ได้มอบหมายให้นางกมลนิชา ฉิมแย้ม เจ้าหน้าที่งานบุคคลของคณะฯ เป็นผู้รวบรวมระเบียบการลาต่างๆ และนำแจ้งให้บุคลากรภายในคณะฯ ทราบต่อไป

30

๓) รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๘

มติ : รับทราบ

35 ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) แจ้งกำหนดการส่งโครงการเข้าแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๕๙ คือวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ อย่างช้าที่สุดคือวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒) แจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพหน่วยงานย่อย (QA ภาควิชา) ประมาณปลายเดือนมิถุนายนถึงต้นกรกฎาคม

๓) รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๓ เดือน ของงานภายใต้สำนักงาน
เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ โดยหัวหน้างานต่างๆ ได้จัดส่งข้อมูลได้ครบถ้วนแล้ว

5

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นายสุรินทร์ นิลพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) แจ้งกำหนดวันส่งเกรดให้งานวิชาการ คือ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพราะต้องนำเข้าสู่ที่ประชุม
10 คณะกรรมการประจำคณะ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และส่งรายงานผลการประเมินการเรียนของนิสิต (ตัดเกรด) ที่
ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้วให้กับงานวิชาการ ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อจัดส่งให้กับ
มหาวิทยาลัยต่อไป

๒) แจ้งกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมบทบาทการเป็นอาจารย์และพัฒนาการสอน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยมี รองศาสตราจารย์ นพ.อานูภาพ เลชะกุล เป็นวิทยากร
15 - ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ศักดิ์ พลสารมัย เป็นวิทยากร
- ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยมี อ.ธงชัย โรจน์กังสดาล เป็นวิทยากร

๓) วันที่ ๒, ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ จะมีการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ (Defense
Thesis) นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน ณ ห้องโขนานภาพ ๒

๔) วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ จัด KM อาจารย์ มีการนำเสนอนวัตกรรม และวิจัยในชั้นเรียน ของอาจารย์

๕) วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ สอบสัมภาษณ์นักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา (admission)
20 ณ ห้องโขนานภาพ ๒

๖) วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ สอบสัมภาษณ์นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
เภสัชกรรมชุมชน

๗) วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เปิดภาคการศึกษา ภายเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (นิสิตระดับปริญญาตรีภาค
25 ปกติ)

๘) วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ เปิดภาคการศึกษา ภายเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (นิสิตระดับปริญญาโท
หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน

มติ : รับทราบ

30

๑.๒.๓ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ดังนี้

๑) รายงานแผนการปฏิบัติงานช่วงปิดภาคการศึกษา ของงานอาคารสถานที่ฯ ดังนี้

➤ หน่วยอาคารสถานที่ฯ

- 35
- ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำหญิง ห้องน้ำชาย ขณะนี้กำลังดำเนินการส่งวัสดุอุปกรณ์
 - ปรับปรุงทางขึ้นอาคารสำหรับคนพิการและบันไดทางขึ้นที่ติดกัน ระหว่างอาคาร ๕ และ ๖
 - เปลี่ยนตัวหมุนบานเกล็ดตามห้องต่างๆ ที่ชำรุด
 - ซ่อมแซมห้องเรียนทั่ว ๆ ไป
 - ดูแล ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอาคาร

➤ หน่วยโสตทัศนูปกรณ์

- เปลี่ยนโคมไฟฟ้า อาคาร ๓ ชั้น ๑ ห้องตอกยาเม็ด
- ซ่อมแซมพัดลมดูดอากาศอาคาร ๔
- ซ่อมแซมสวิทช์ ปลั๊ก ที่เสียชำรุด
- ตรวจสอบเช็คครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ ประจำห้องเรียนต่าง ๆ
- ดินสายเมนโทรศัพท์จาก อาคาร ๒ ไป อาคาร ๓ ไป อาคาร ๔

5

➤ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ตรวจสอบเช็คระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ติดตั้งโปรแกรมใหม่ ให้กับคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน และห้องคอมพิวเตอร์ ทั้งหมด

10

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบหัวหน้างานอาคารสถานที่ ประสานผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในห้องอุณหภูมิต่ำ (cold room) ตึก ๔ เนื่องจากพบว่าบริเวณริมหน้าต่างไม่มีสัญญาณไฟฟ้า รวมถึงตรวจสอบสายไฟที่ชำรุดภายในห้องอาหาร และห้องสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

15

๑.๒.๔ นางสาวศรินทิพย์ อินทรภักดี ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง (อวน.) ได้ทำเรื่องสำรวจปริมาณของเสียของคณะฯ เพื่อจะเข้ามาเก็บรอบสอง ซึ่งทางห้องปฏิบัติการได้รายงานส่งกลับไปแล้ว ขณะนี้ของเสียของคณะฯ มีประมาณ ๑ ตัน ส่วนวันและเวลาที่จะมีการเข้ามาเก็บของเสียนั้น จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

20

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

25

มติ : ๑. ที่ประชุมมีมติแจ้งแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๑๔ แก้ไขคำว่า บุคลากร เป็น บุคลากร

หน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๒๐ แก้ไขคำว่า เจ้าหน้าที่ เป็น เจ้าหน้าที่

หน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๓๑ แก้ไขตำแหน่งของนางจิตติพร คล้ายแท้ จาก ประชุมแผนรักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี เป็น ตัวแทนเจ้าหน้าที่

๒. รับรองรายงานการประชุมฯ

30

35

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน นวัตกรรม และงานวิจัยสถาบัน

ที่	งาน/หน่วย	ผลงาน	ความก้าวหน้า
๑	กิจการนิสิต	คู่มือ ๑ เล่ม	
๒	การเงินและพัสดุ	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูลฉบับเดิม และนำขึ้นในเว็บไซต์คณะฯ
๓	ห้องปฏิบัติการ	คู่มือ ๑ เล่ม	ผ่านกรรมการห้องปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว กำลังเผยแพร่
๔	ประสานงานวิจัย	คู่มือ ๑ เล่ม	
๕	ธุรการ	คู่มือ ๑ เล่ม	
๖	นโยบายและแผน	วิจัยสถาบัน ๑ เรื่อง	อยู่ระหว่างการเสนอโครงการงานวิจัย
๗	บริการการศึกษา	คู่มือ ๑ เล่ม วิจัยสถาบัน ๑ เรื่อง	

5 มติ : ๑. ความก้าวหน้าของแต่ละงาน ดังนี้

ที่	งาน/หน่วย	ผลงาน	ความก้าวหน้า
๑	กิจการนิสิต	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๒	การเงินและพัสดุ	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูลฉบับเดิม และนำขึ้นในเว็บไซต์คณะฯ
๓	ห้องปฏิบัติการ	คู่มือ ๑ เล่ม	ผ่านกรรมการห้องปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว กำลังเผยแพร่
๔	ประสานงานวิจัย	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๕	ธุรการ	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๖	นโยบายและแผน	วิจัยสถาบัน ๑ เรื่อง	อยู่ระหว่างการเสนอโครงการงานวิจัย
๗	บริการการศึกษา	คู่มือ ๑ เล่ม วิจัยสถาบัน ๑ เรื่อง	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

๒. นายปวรวัตร ทอคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้กระตุ้นให้แต่ละหน่วยงานรีบดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

10 ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องที่ประธานเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑.๑ นายปวรวัตร ทอคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ เสนอเพื่อพิจารณาการเสนอโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ ในส่วนของสำนักงานเลขานุการคณะฯ

มติ : ๑. ที่ประชุมเห็นชอบสำหรับโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙

15 ๒. มอบผู้ประสานงานในแต่ละโครงการไปตรวจสอบความเรียบร้อยของแต่ละโครงการ และหากท่านใดต้องการที่จะเพิ่มโครงการให้แจ้งกับงานนโยบายและแผนต่อไป

๔.๑.๒ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมงาน โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

(ร่าง) กำหนดการ

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

- 5
- ประชาคมแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙
 - งานประชุมของฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

- งานประชุมของฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

- 10
- การสัมมนานอกสถานที่ – กาญจนบุรี

ซึ่งขณะนี้ผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๘๑ คน สามารถเข้าร่วมได้ ๔๕ คน และ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ๓๖ คน

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ

๒. ขอกำหนดการของฝ่ายวิชาการภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- 15
๓. นัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ อีกครั้ง ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๔๕ น.

20



.....
(นางสาวณัฐวรรณ สathanong)
ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม



.....
(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม