

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| | ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ที่ปรึกษา |
| | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | |
| | ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ | ประธาน |
| 10 | (นายปวรวัชร ชทองคำ...รักษาการ) | |
| | ๓. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| | (นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ) | |
| | ๔. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ | กรรมการ |
| | (นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ) | |
| 15 | ๕. หัวหน้างานนโยบายและแผน | กรรมการ |
| | (นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ) | |
| | ๖. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ | กรรมการ |
| | (นางชญัญญา สุขสบาย...รักษาการ) | |
| | ๗. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 20 | (นางจิตติพร คล้ายแท้) | |
| | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| | (นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต) | |
| | ๙. หัวหน้างานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
| | (นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ) | |
| 25 | ๑๐. หัวหน้างานบริการการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | (นายสุรินทร์ นิลพันธ์) | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|--|-----------|
| | ๑. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ติดภารกิจ |
| | (นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ) | |
| 30 | ๒. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | ติดภารกิจ |
| | (นางยุวดี รอดพงศ์) | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--|------------------------|--|
| | ๑. นางสาวนัฐรดา กันแดง | |
|--|------------------------|--|

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

35

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

5

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคณะเภสัชศาสตร์ กำหนดการจัดงานรณรงค์นำคำขวัญเนื่องในวันสงกรานต์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘

10

มติ : ๑. รับทราบ

๒. คำสั่งแต่งตั้งย้าย นายกิตติ ปานมณี กับนายปาน สถานทุง จากฝ่ายสถานที่ พาหนะ และโสตทัศนอุปกรณ์ไปอยู่ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มแทน

15

๑.๑.๒ รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๘

มติ : รับทราบ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงการมาปฏิบัติงานของบุคลากรที่มาสายดีขึ้น

๑.๑.๓ แจ้งขอการเลื่อนชั้นข้าราชการ และลูกจ้างประจำออกไปก่อน

20

มติ : รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก.อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- คณะฯ จะนำระบบ scan นิ้วมือมาใช้อาคาร ๔ และอาคาร ๖ เพื่อควบคุมการปิดประตูในช่วงนอกเวลา

25

ราชการ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบสถานที่ การเสนอราคา และอนุมัติงบประมาณในการจัดทำต่อไป

- คณะฯ จะนำระบบ scan ลายนิ้วมือมาใช้ในการลงเวลาเข้า – ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาการนำมาใช้ต่อไป

มติ : รับทราบ

30

๑.๒.๒ นางชัชฎานุช สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- การจัดซื้อระบบเชื่อมโยงห้องปฏิบัติการ กำหนดเปิดซองในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

35

- การจัดการระบบเครือข่ายซึ่งต้องรอกองอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดราคากลาง เนื่องจากเปลี่ยนแปลงฟอร์ม จึงอยู่ระหว่างดำเนินการ

- ความคืบหน้าของเครื่องปรับอากาศซึ่งหมดสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยในวัณศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ทางบริษัทได้ทำหนังสือขอตรวจรับการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ซึ่งขณะนี้เครื่องปรับอากาศที่ยังอยู่

ระหว่างติดตั้งอีกจำนวน ๒ ตัว โดยทางบริษัทแจ้งกับงานพัสดุว่าจะพยายามติดตั้งเครื่องปรับอากาศทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ หากเสร็จดำเนินการเรียบร้อยแล้วทางคณะฯ จึงจะสามารถตรวจรับได้ ในส่วนเครื่องปรับอากาศห้องพักอาจารย์ภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวช ที่มีปัญหาเรื่องความเย็นไม่สม่ำเสมออยู่ระหว่างรอเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงไปตรวจดูอีกครั้ง ซึ่งหากเครื่องปรับอากาศตัวไหนมีปัญหา ก็จะประสานแจ้งทางบริษัทเปลี่ยนให้ใหม่

5

มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- 10 - การปรับปรุงเครื่องเสียงห้องปฏิบัติการ อาคาร ๕ (ภ.๕๑๐๓, ภ.๕๒๐๓, ภ.๕๓๐๔) จำนวน ๑ งาน ขณะนี้อยู่ระหว่างรอเปิดซองในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘
- การเปลี่ยนเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ห้อง ภ.๑๑๐๒, ภ.๔๑๐๖ ขนาด ๕๐๐๐ ANSILUMENS จำนวน ๒ ตัว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอสเปคเพื่อดำเนินการขออนุมัติสั่งซื้อ
- การเดินระบบเครือข่ายใหม่ทั้งหมด อาคาร ๒ ทั้ง ๓ ชั้น จำนวน ๑๐๐ กว่าจุด
- 15 - การเปลี่ยนโต๊ะที่ใช้ในการเรียนการสอน จำนวน ๖๐ ตัว เก้าอี้ ๑๖๐ ตัว สำหรับห้อง ภ.๑๓๑๑

มติ : รับทราบ

๑.๒.๔ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- 20 - งานบริหารความเสี่ยง ผাগแจ้งเรื่อง กำลังดำเนินการส่งแบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงส่งให้หัวหน้างานกรอกข้อมูลในช่วงระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘
- กำหนดการการประกันคุณภาพสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ใช้เกณฑ์ประเมินฯ แบบเดิม โดยจะเริ่มติดตามครั้งแรกในเดือนเมษายน ๒๕๕๘

25 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๕ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- กำหนดการตรวจห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ ประมาณต้นเดือนเมษายน และกิจกรรม Big Cleaning Day ของนิสิตระดับปริญญาตรี ซึ่งกำหนดจัดขึ้นประมาณวันที่ ๑๖ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘
- กำหนดตรวจประเมิน ๕ ส. ของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ประมาณ ๒ สัปดาห์สุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ โดยการสุ่มตรวจ ขอให้ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าตรวจ โดยเกณฑ์การเข้าตรวจได้แจ้งผ่านทาง e-mail แล้ว
- แจ้งเรื่องอุบัติเหตุที่เกิดในห้องปฏิบัติการ โดยนิสิตคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้ทำ Dichloromethane แตกในห้องปฏิบัติการ ภ.๕๑๐๓ ซึ่งขณะนี้งานห้องปฏิบัติการได้ประสานแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ดร.ภญ.ประภาพรรม เต็มกิจถาวร รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ และคณบดีฯ ทราบเรื่องแล้ว โดยอยู่ระหว่างการ
- 35 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง
- แจ้งเครื่อง Microplate Reader ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งสาเหตุเบื้องต้นที่พบมาจากการเข้าใช้งานเครื่องโดยไม่ได้ขออนุญาตผู้รับผิดชอบ ซึ่งระบบการเข้าใช้งานต้องมีการแจ้งขออนุญาตใช้เครื่องกับผู้รับผิดชอบทุกครั้ง

และผู้รับผิดชอบเครื่องจะมีหน้าที่สอนการใช้เครื่องให้ถูกวิธี และมีการทดสอบจนกว่าจะแน่ใจว่าผู้ขอใช้จะสามารถใช้งานได้จริงจึงจะอนุญาตให้ใช้เครื่องได้ โดยปัญหาที่เกิดขึ้นจะนำไปหาหรือเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและแจ้งสรุปให้ทราบเป็นขั้นตอนอีกครั้ง

5 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๖ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้
- แจ้งย้ำเรื่องการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และปริญญาเอก) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ หมดเขตรับสมัครภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

10 ๑.๒.๗ นางจิตติพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้
- แจ้งผลการจัดประชุมพัฒนาแหล่งฝึกเกษตรกรรมและการจัดการภาวะผู้ป่วยฉุกเฉิน ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ โดยมีกำไรทั้งหมด ๓๓,๗๒๕ บาท ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี ซึ่งจะนำข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

15 - การดูงานของมหาวิทยาลัย Utah (USA) ประกอบด้วยนิสิต ๕ คน อาจารย์ ๑ คน ผู้ประสานงาน ๑ คน ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โรงพยาบาลพุทธชินราช และสถานปฏิบัติการเกษตรกรรมชุมชน ซึ่งมีหน่วยประสานงานรับผิดชอบเป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย Utah ได้มอบเงินให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายทั้งหมด ๑๙,๙๔๔ บาท และนำเงินที่เหลือมอบให้จำนวน ๒๓,๐๕๖ บาท ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการรวบรวมใบเสร็จต่างๆ

20 - แผนการเยี่ยมสำรวจเครื่องสำอาง ของโครงการสหกิจศึกษา ของนิสิตสาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ซึ่งในปี ๒๕๕๘ จะเริ่มจัดเป็นปีแรก โดยได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีเกษตรกรรม โดยจะมีการออกไปสำรวจจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน ๒๕๕๘ คณาจารย์ที่เดินทางไปด้วย คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.อรัญษ์ เจริญญาณเมธา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก.อรรถวิทย์ สมศิริ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.อัษฎางค์ พลนอก

25 ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ คณาจารย์ที่เดินทางไปด้วย คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.ทัศนาศ พิทักษ์สุธีพงศ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.เนติ วรรณุช อาจารย์สุภาวดี พาหิระ รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.อรัญษ์ เจริญญาณเมธา และนางจิตติพร คล้ายแท้

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ คณาจารย์ที่เดินทางไปด้วย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภญ.สุภาพร ลำเลิศธน (คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์) รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จารุภา วิโยชน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.ธนศักดิ์ เทียกทอง และนางจิตติพร คล้ายแท้

30 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๘ นางสาวศรินทิพย์ อินทรภษิต ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้
- แจ้งประชาสัมพันธ์จะมีการนำเสนอโครงการวิจัยเกษตรศาสตร์และการศึกษาอิสระ ในรูปแบบโปสเตอร์ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โถงอาคาร ๑ ชั้น ๑ โดยนิสิตจะเริ่มนำโปสเตอร์มาติด ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ และกำหนดเก็บในวันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘

35 - กำหนดการนวัตกรรมโครงการของนิสิต ซึ่งรับผิดชอบโดย อวน. โดยมีตัวแทนนิสิตในคณะฯ ส่งผลงานเข้าร่วมด้วย ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ อาคารเอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาให้ปรับแก้ดังนี้

หน้าที่ ๓ วาระที่ ๑.๒.๔ แก่จาก ตัวเลขแจ้งบรรทัดที่ย้ายมาอยู่ในตารางให้รับมาอยู่ด้านหน้า

หน้าที่ ๓ วาระที่ ๑.๒.๔ แก่จาก แก้วบรรรัตน์ เป็น แก้วบรรรัตน์

๒. รับรองรายงานการประชุมฯ

10 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน นวัตกรรม และงานวิจัยสถาบัน

ที่	งาน/หน่วย	ผลงาน	ความก้าวหน้า
๑	กิจการนิสิต	คู่มือ ๑ เล่ม	
๒	การเงินและพัสดุ	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างปรับปรุงคู่มือปฏิบัติการฉบับเดิม และนำขึ้นใน website คณะฯ
๓	ห้องปฏิบัติการ	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ และนำเข้าที่คณะกรรมการห้องปฏิบัติการ
๔	ประสานงานวิจัย	คู่มือ ๑ เล่ม	
๕	ธุรการ	คู่มือ ๑ เล่ม	
๖	นโยบายและแผน	วิจัยสถาบัน ๑ เรื่อง	อยู่ระหว่างการเสนอโครงการงานวิจัย
๗	บริการการศึกษา	คู่มือ ๑ เล่ม วิจัยสถาบัน ๑ เล่ม	

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

15 ๔.๑.๑ นายปวรพรรษร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

เสนอเพื่อพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นเพื่อรับโล่เกียรติยศในวันสถาปนามหาวิทยาลัย ปี ๒๕๕๘

- ประเภทบุคลากรสายบริการ ได้แก่ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย(งปม. และรายได้)

- ประเภทลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ

20 มติ : ๑. ที่ประชุมเห็นชอบเสนอดังนี้

ประเภทบุคลากรสายบริการ เสนอ

- นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล (พนักงานมหาวิทยาลัย(งปม.))

- นายพิเชษฐ์ กิตติคุณ (พนักงานมหาวิทยาลัย(งปม.))

- นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ (พนักงานมหาวิทยาลัย(รายได้))

25 - นายพิพัฒน์ สนั่นนาม (ข้าราชการ)

ประเภทลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ เสนอ

- นายเชื้อน ทิมเครือจีน (ลูกจ้างประจำ)

๒. นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑.๒ ขอเสนอผลงาน – การรายงานอุบัติการณ์ และ/หรืออุบัติเหตุบนเว็บไซต์คณะฯ

5

มติ : นางวิภาดา บุญส่งแท้ ทำบันทึกข้อความเสนอผลงานการทำงานเชิงรุกโดยจัดทำผลงานเพื่อพัฒนางานให้สามารถทำงานได้ง่าย สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และสามารถจัดเก็บข้อมูลเป็นอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อดี/ประโยชน์	ข้อจำกัด
๑. ลดการใช้ทรัพยากร กระดาษ หมึกพิมพ์ และการส่งเอกสาร ๒. ผู้รายงาน สามารถรายงานข้อมูลได้ทุกที่ทันที ๓. เจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูลได้ทุกที่ รวมถึงการนำมาวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อหาแนวทางการป้องกันแก้ไขได้	๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (อินเทอร์เน็ต) ขัดข้องในการรับ-ส่งข้อมูล หรือไม่สามารถทำงานได้

๔.๑.๓ การเตรียมพร้อมการจัดโครงการรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์ วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘

10

เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติ : ๑. ที่ประชุมเห็นชอบส่ง นางชัชฎาณู สุขสบาย เข้าประกวดขวัญใจสงกรานต์ และทาบทามเพิ่มเติม คือ นายสมเกียรติ ใจพันธุ์ นายเอกชัย คำหว่าง นางกมลณิชา นิยมรัมย์ และนางสาวณิชกุล คงชู

๒. สถานที่ทำบุญเป็น โรงพยาบาลพุทธชินราช โดยบริจาคเด็ก และคนชรา มอบนางจิตตรีพร คล้ายแท้

15

๓. สถานที่จัดกิจกรรมบริเวณโถงอาคาร ๑ ชั้น ๑ ใส่เสื้อลายดอก

๔.๑.๔ การเตรียมความพร้อมการจัดโครงการ KM นอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

มติ : ๑. ขณะนี้ได้รับอนุเคราะห์รถตู้ตำรวจจำนวน ๓ คัน

20

๒. มอบนางสาวอรุณญา อินทโชติ สรุปรายงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดอีกครั้ง และแบ่งฝ่ายผู้รับผิดชอบต่างๆ ภายหลังทราบผู้เข้าร่วมกิจกรรมแล้ว

๓. เอกสารที่จะใช้ในกิจกรรม KM มีดังนี้

- สรุปรายงานกิจกรรม KM ตลอดปี ๒๕๕๗ เพื่อนำผลไปหารือไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีต่อไป

- ร่างโครงการที่จะนำเสนอเข้าแผนปฏิบัติการคณะฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

25

๔. ประสาน อาจารย์สุภาวดี พาหิระ ในการไปจัดโครงการที่เขื่อนแม่จันทน์สมบูรณ์ชล จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อประสานขอความอนุเคราะห์การไฟฟ้าในการใช้ไฟฟ้าในการกิจกรรมเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

๔.๑.๕ การพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน

มติ : ที่ประชุมมีมติดังนี้

30

๑. การประเมินข้อที่ ๑ การประเมิน ๓๖๐ องศา หลักเกณฑ์ให้เพิ่มผู้รับบริการจาก ๕ คน เป็น ๑๐ คน

๒. การประเมินข้อที่ ๒ การจัดทำผลงานเพิ่มเติม

- a. หลักเกณฑ์ข้อ ๒ ปรับแก้เป็นคู่มือปฏิบัติงาน/วิเคราะห์งาน (แบบเต็ม) เล่มละ ๑๕ คະแนน
- b. ให้เพิ่มเติมหลักเกณฑ์ข้อ ๑๐ โดยเพิ่มการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๐ ชั่วโมง ในรอบประเมิน ๕ คະแนน
- c. เพิ่มหลักเกณฑ์ การตีพิมพ์ผลงาน (หารตามสัดส่วนผลงาน) ผลงานละ ๑๐ คະแนน

5

- ๓. เห็นชอบให้ปรับแยกช่องการให้คะแนนให้ชัดเจน
- ๔. มีผู้เสนอให้ใช้แบบประเมินแยกระหว่างหัวหน้างานกับผู้ปฏิบัติงาน
- ๕. สมรรถนะหลัก ข้อ ๑.๓ เห็นชอบเพิ่มเติมในส่วนเกณฑ์การประเมิน สรุปทำรูปเล่มและส่งงานบุคคล ครั้งละ ๑ คະแนน

10

- ๖. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ข้อที่ ๒.๒ หากมีการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมกรณี ไม่มีการแต่งตั้งคำสั่งเห็นชอบให้เขียนรายงานเพื่อนำมาพิจารณาโดยคณะกรรมการ
- ๗. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนแบบ ๒
- ๘. กำหนดวันจัดทำประชาพิจารณ์วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องโถงใญ่ยานุภาพ ๖ หลังกิจกรรม KM สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ช่วงเช้า

15

- ๙. มอบหมายนายปวรวัชร ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

20

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

25

.....
(นางสาวนัฐรดา กันแดง)
ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม

.....
(นางสาวอริญญา อินทโชติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม