

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | ที่ปรึกษา |
| ๒. | หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรพรรชร ทองคำ...รักษาการ) | ประธาน |
| 10 | ๓. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นางสาวปภัชญา ศรีพยัคฆ์ ...แทน) | กรรมการ |
| | ๔. หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางชญานูช สุขสบาย...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๖. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๗. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาษิต) | กรรมการ |
| 20 | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางจิตติพร คล้ายแท้) | กรรมการ |
| | ๙. หัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ...รักษาการ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 25 | ๑๐. หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นางสาวสร้อยดี ชัยรัตน์...แทน) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. | หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ) | ติตราชการ |
| 30 | ๒. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางยุวดี รอดพงศ์) | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศศิลา ตายา

35 เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ขอความร่วมมือเข้าร่วมโครงการวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ ครบรอบ ๒๑ ปี และโครงการผู้บริหารพบบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดย
10 แต่งกายด้วยชุดสุททศณะฯ และเสื้อข้างในเป็นเสื้อโปโลสีส้ม

มติ : รับทราบ

๑.๑.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรคณะเภสัช-
15 ศาสตร์ โดยมีกำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยสำรวจความคิดเห็นทาง doodle และมี
ข้อตกลงดังนี้

- หากมีผู้ไม่เห็นด้วยมากกว่า ๕๐% ของบุคลากรทั้งหมด ให้ยกเลิกการจัดกิจกรรมนอกสถานที่
- ให้ยึดถือเอาสถานที่ที่มีผู้ตอบมากที่สุด เป็นสถานที่จัดกิจกรรมนอกสถานที่
- คณะฯ มีค่าใช้จ่ายให้ต่อคน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท
- จำนวนวันเดินทาง ยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

20

มติ : รับทราบ

๑.๑.๓ รายงานการมาปฏิบัติงานบุคลากร ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๘ จำนวนการมาสายของ
25 บุคลากรอยู่ในระดับที่ดีขึ้น

มติ : รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

30

๑.๒.๑ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้ง
เกี่ยวกับ

- สรุปผลการประเมินรายงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัช-
ศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ผลรวม ๖ ตัวบ่งชี้ ผลการประเมิน/ตรวจสอบ คิดเป็นร้อยละตรวจสอบได้ ๕๖.๖๗
- แจ้งติดตามผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่นายปวีณ

35

เทพอุโมงค์

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นางชญัญญา สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุม
40 ทราบเกี่ยวกับ

- บริษัทขอขยายระยะเวลาอีก ๒๐ วันการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- ร้านอาหารแพบริเวณจัตุรัสมังกร ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้เช่าได้จ่ายค่ามัดจำจำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) กำหนดค่าเช่าเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) มีกำหนดสัญญาเช่า ๑ ปี ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้ง

5

มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นางสาวสร้อยศรี สัยรัตน์ เข้าร่วมประชุมแทนนายสุรินทร์ นิลาพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งเกี่ยวกับในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นช่วงสัปดาห์สอบกลางภาคภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

10

มติ : รับทราบ

๑.๒.๔ นางสาวปัทมาศญา ศรีพิชัย เข้าร่วมประชุมแทนนายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การติดตั้งโทรศัพท์พร้อมหมายเลขเพิ่มเติม ดังนี้

ห้อง	หมายเลข	15
ภ.๑๓๐๑	๓๗๓๘	
ภ.๑๓๑๑	๓๗๓๙	
ภ.๓๓๐๘	๓๖๓๔	
ภ.๖๑๐๕	๓๖๑๕	
ภ.๖๒๐๓	๓๗๒๖	20
ภ.๖๓๐๓	๓๗๒๗	
ภ.๖๓๐๔	๓๗๒๘	
ภ.๖๓๐๖	๓๗๒๙	

25

- หน่วยงานโสตฯ กำลังดำเนินการปรับระบบเครื่องเสียงห้องปฏิบัติการ อาคาร ๕
- วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จะทำการปิดถนนที่จอดรถยนต์ฝั่งด้านข้างอาคาร ๑ และบริเวณลานจอดรถด้านหน้าอาคารกรุงศรีอยุธยา ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับใส่บาตรข้าวสารอาหารแห้งในโครงการวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ ครบรอบ ๒๑ ปี

30

มติ : รับทราบ

๑.๒.๔ นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ

- การจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสมรรถนะการทำงานเจ้าพนักงานเภสัชกรรมและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดอุดรราชธานี สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ได้กำไรจากการจัดโครงการฯ หลังหักค่าใช้จ่ายประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ส่วนในรอบที่ ๒ กำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมนารายณ์ กรุงเทพฯ

35

- การจัดงานเลี้ยงบายเนียร์ให้แก่บัณฑิตชั้นปีที่ ๖ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรม และบัณฑิตชั้นปีที่ ๔ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง จะจัดขึ้นในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว

40

- โครงการปัจฉิมนิเทศ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ คณะเภสัชศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยกิจกรรมมีการรับสมัครงาน และผู้ซื้อมือ ถวายภัตตาหารเข้าพระสงฆ์ ที่วิทยาลัยสงฆ์ และ กราบพระวัดพระศรีมหาธาตุ (วัดใหญ่) และมีกิจกรรมเปิดใจ

มติ : รับทราบ

5

๑.๒.๕ นางจิตตรีพร คล้ายแท้ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ

- พิจารณาผลการเรียนที่หน่วยประสานงานการฝึกปฏิบัติงาน รับผิดชอบ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

10

- โครงการอบรมการให้ริบาลเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยภาวะฉุกเฉิน จะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า จังหวัดพิษณุโลก มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๕๐ คน

- หน่วยประสานงานการฝึกปฏิบัติงานฯ จะมีโครงการเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตก่อนออกปฏิบัติงาน จะมีทั้งหมด ๔ โครงการ ซึ่งจะจัดในช่วงระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๕๘

มติ : รับทราบ

15

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

มติ : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

20

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน นวัตกรรม และงานวิจัยสถาบัน

ที่	งาน/หน่วยงาน	ผลงาน	ความก้าวหน้า
๑.	กิจการนิสิต	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	การเงินและพัสดุ	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓.	ห้องปฏิบัติการ	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.	ประสานงานวิจัย	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕.	ธุรการ	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖.	นโยบายและแผน	วิจัยสถาบัน ๑ เรื่อง	เสนอโครงร่างงานวิจัยแล้ว
๗.	บริการการศึกษา	คู่มือ ๑ เล่ม วิจัยสถาบัน ๑ เรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติ : รับทราบ

25

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องที่ประธานเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑.๑ รายงานติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๘ online เป็นการรายงานความก้าวหน้า

โครงการว่าดำเนินการถึงไหนอย่างไร ในรอบ ๔ เดือน โดยผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการเป็นผู้กรอก

30

ข้อมูล เข้าไปที่ website คณะเภสัชศาสตร์ > บริการสารสนเทศ > ระบบติดตามและประเมินโครงการ โดยงาน

นโยบายและแผนจะดำเนินการจัดส่ง Password และคู่มือการกรอกข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้องต่อไป

มติ : ๑. ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

๒. งานนโยบายและแผนจะดำเนินการกรอกข้อมูลให้ สำหรับโครงการที่ผ่านมาที่ได้ดำเนินเสร็จสิ้นและส่งเล่ม
5 รายงานแล้ว และสำหรับโครงการที่กำลังดำเนินอยู่ หรือโครงการที่ยังไม่ส่งเล่มรายงานให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือ
ผู้ประสานงานต้องเป็นผู้ลงข้อมูลด้วยตนเอง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ๕.๑ การขอเสนอผลงานนวัตกรรมของหน่วยพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน จำนวน ๒
10 ผลงาน ได้แก่

ผลงานที่ ๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการหน่วยพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน จัดทำโดย
นางจิตติพร คล้ายแท้ และนางสาวปัทมา ทับทิมทอง

ผลงานที่ ๒ ระบบการแจ้งหัวข้อการนำเสนอการฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรม
จัดทำโดย นางจิตติพร คล้ายแท้

15

มติ : ๑. นวัตกรรมผลงานที่ ๑ ให้คนละ ๒.๕ คะแนน นวัตกรรมผลงานที่ ๒ ให้ ๕ คะแนน

๒. มอบหมายหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ (ร่าง) ประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อนำมา
พิจารณาในที่ประชุมครั้งต่อไป โดยกำหนดการให้คะแนนดังนี้

20	นวัตกรรม , ผลงาน	ให้คะแนน	๕	คะแนน : ๑ ผลงาน
	วิจัยสถาบัน	ให้คะแนน	๑๐	คะแนน : ๑ ผลงาน
	คู่มือ	ให้คะแนน	๑๐	คะแนน : ๑ ผลงาน

๕.๒ การจัด KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
นอกสถานที่ โดยมีหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ (๑) หัวหน้าแต่ละหน่วยงาน (๗) หน่วยงานการเงิน (๔) หน่วย
25 เลขานุการภาควิชา (๔) และรองคณบดีฝ่ายบริหาร (๑) ร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดในครั้งนี้ เพื่อสรุปโครงการฯ และ
เตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมกำหนด ๒ ช่วงเพื่อหา
ข้อมูล และสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และช่วงที่ ๒ ระหว่าง
วันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สถานที่คือเขื่อนแม่กวดสมบูรณ์ชล อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

30 มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๒. งบประมาณสนับสนุนในการจัดโครงการฯ ดังนี้

35	๒.๑	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
	๒.๒	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
	๒.๓	หัวหน้างาน (๒,๕๐๐บาท x ๗ คน)	จำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท
	๒.๔	งบประมาณส่วนกลางคงเหลือสำนักงานฯ	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
	๒.๕	งบประมาณจากโครงการฯ	จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
		รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๓,๑๐๐ บาท

๓. มอบหมายหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ สำรวจวันจัดกิจกรรม

๔. มอบหมายนางสาวสร้อย สวัสดิ์ ชัยรัตน์ หาข้อมูลเกี่ยวกับราคา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม

40

๕.๓ เนื่องจากห้องทำงานสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ได้มีการปรับผังที่นั่งใหม่ จึงทำให้มี
ชุดโต๊ะประชุมว่าง ๑ ชุด ทั้งนี้ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติแจ้งความประสงค์ขอใช้ชุดโต๊ะประชุมกล่าว สำหรับการเรียน
การสอน ประจำห้อง ภ.๓๓๐๒

- 5 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบหมายเลขานุการภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ ประสานหัวหน้าภาควิชาฯ และ
จัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

10



(นางสาวศศิลา ตายา)

ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม



(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

15