

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันอังคาร ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|----------------------------|
| | ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ที่ปรึกษา |
| | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | |
| | ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ | ประธาน |
| 10 | (นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ) | |
| | ๓. หัวหน้างานนโยบายและแผน | กรรมการ |
| | (นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ) | |
| | ๔. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ | กรรมการ |
| | (นางชัญญา สุขสบาย...รักษาการ) | |
| 15 | ๕. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| | (นางสาวปัทสนา ศรีพยัคฆ์...แทน) | |
| | ๖. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ | กรรมการ |
| | (นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ) | |
| | ๗. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 20 | (นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ) | |
| | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| | (นางจิตติพร คล้ายแท้) | |
| | ๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| | (นางยุวดี รอดพงศ์) | |
| 25 | ๑๐. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| | (นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต) | |
| | ๑๑. หัวหน้างานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
| | (นางสาวอรุณญา อินทโชติ...รักษาการ) | |
| | ๑๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 30 | (นายสุรินทร์ นิลพานิช...รักษาการ) | |
| | ๑๓. นางสาวณัฐวรรณ สถานทุง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

35 ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันอังคาร ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวรวัชร ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

10

๑) มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายใน วันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ รายละเอียด ดังนี้

- วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ จัดการแข่งขันกีฬาช่วงเย็น
- วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ จัดการแข่งขันกีฬาทั้งวัน ช่วงเย็นมี Sport Night

โดยแบ่งกลุ่มกีฬาเป็น ๔ สี ดังนี้

15

- กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ สีเขียว (จากเดิมสีฟ้า)
- กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สีม่วง (จากเดิมสีชมพู)
- กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สีชมพู (จากเดิมสีเขียว)
- กลุ่มสำนักงานอธิการบดี สีแสด (จากเดิมสีม่วง)

-กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ สีเขียว ได้แบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

20

- | | | |
|----------------|---------------------------------|---------------------|
| คณะเภสัชศาสตร์ | ผู้รับผิดชอบกีฬาหลัก | ปวีณ เทพอุโมงค์ |
| | ผู้รับผิดชอบกองเชียร์ หลีตเตอร์ | ศศิลา ตายา |
| - วอลเลย์บอล | ผู้รับผิดชอบ | ปวรวรวัชร ทองคำ |
| - เปตอง | ผู้รับผิดชอบ | สมบัติ หนูบ้านยาง |
| - แอโรบิก | ผู้รับผิดชอบ | ชัชชญา ชัชชวลิตสกุล |

25

คณะแพทยศาสตร์ เป็นเจ้าภาพในการบริหารจัดการ

คณะสเวทศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบ กองเชียร์

ซึ่งคณะฯ ต้องส่งหลีตเตอร์ ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน และตัวแทนกองเชียร์คณะฯ จำนวน ๑๕ คน โดยแต่ละงานส่งตัวแทนเป็นกองเชียร์ ดังนี้

30

- งานการเงินและพัสดุ ตัวแทน ๓ คน
- งานกิจการนิสิตฯ ตัวแทน ๑ คน
- งานบริการการศึกษา ตัวแทน ๓ คน
- งานห้องปฏิบัติการ ตัวแทน ๒ คน
- งานนโยบายและแผน ตัวแทน ๑ คน
- งานอาคารสถานที่ฯ ตัวแทน ๒ คน

35

โดยกำหนดให้แต่ละงาน จัดส่งรายชื่อตัวแทนภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘

๒) คณะเภสัชศาสตร์ กำหนดจัดโครงการวันสถาปนาคณะฯ ครบรอบ ๒๑ ปี และโครงการผู้บริหารพบบุคลากร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๓) คณะเภสัชศาสตร์ กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ในวันที่ ๑๗-๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดจัดภายใน ๒ วัน และนอกสถานที่ประมาณ ๒-๓ วัน

40

๔) ประชาสัมพันธ์โครงการประชุม ดังนี้

-สำนักงานสภาข้าราชการฯ จะจัดกิจกรรมบรรยาย เรื่อง “ทำวิจัยอย่างไรให้ได้เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน” ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ณ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5 ในวันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ซาโต เดอ เขาใหญ่ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

-ปชมท. จัดจัดประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ เรื่อง Self-reformation in ๒๑ century วันที่ ๒๑-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

10 ๕) การจัดเอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง คณะฯ ให้ร่วมรณรงค์ จัดเก็บเอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณกระดาษ และสะดวกในการสืบค้น รูปแบบการจัดเก็บ เช่น e-doc., google drive, Saver คณะฯ หรือในคอมพิวเตอร์ของตัวเอง ทั้งนี้การทำลายไฟล์หรือลงไฟล์เอกสารให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบัญ

๖) รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

มติ : รับทราบ

15 ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวอรัญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) แจ้งกำหนดเลขที่หนังสือออก ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ ขอให้ทุกหน่วยงานหากทำหนังสือออกจากหน่วยงานของตนแต่ส่งภายในคณะฯ ให้ออกเลขที่หนังสือของแต่ละหน่วยงานด้วย รายละเอียดกำหนดเลขที่หนังสือออก ดังนี้

20 ๑) สำนักงานเลขานุการ ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๑/

๑.๑) งานธุรการ ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๑(๑)/

๑.๒) งานการเงินและพัสดุ ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๑(๒)/

๑.๓) งานนโยบายและแผน ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๑(๓)/

25 ๑.๔) งานบริการการศึกษา ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๑(๔)/

๑.๕) งานห้องปฏิบัติการ ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๑(๕)/

๑.๖) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๑(๖)/

๑.๗) งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๑(๗)/

๒) ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๒/

30 ๓) ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๓/

๔) ภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๔/

๕) สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๕/

๖) สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยา) ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๖/

๗) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านนวัตกรรมทางเคมี ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๗/ (เพิ่มใหม่)

35 ๘) สถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและพิษวิทยา ศธ ๐๕๒๗.๐๘.๐๘/ (เพิ่มใหม่)

๒) แจ้งตารางการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๘

๓) สรุปรายงานการประชุมหัวหน้างาน และธุรการงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

มติ : รับทราบ

40

๑.๒.๒ นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานผลการประเมินตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้คะแนนเฉลี่ย ๒.๘๓

5 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๓ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

10 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๔ นายเชรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดโครงการประชุมวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เรื่อง โครงการประชุมวิชาการส่งเสริมสมรรถนะการทำงานเจ้าพนักงานเภสัชกรรมโรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ โฮเทล จังหวัดอุดรธานี ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๗๒ คน

15

เจ้าหน้าที่และอาจารย์ที่จะเดินทางไปราชการเพื่อจัดการประชุม มีดังนี้
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ ได้แก่

อาจารย์ ดร.ภญ.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ

อาจารย์ ภญ.วรรณฯ ตั้งภักดีรัตน์

20

คุณเชรศ แก้วบรรรัตน์

คุณพิไลวรรณ จันทร์เจริญ

คุณศรีสัจจา เปาจีน

คุณปวีณ เทพอุโมงค์

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ ได้แก่

25

รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.ศักดิ์ชัย วิทยาอารีย์กุล

รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.ศรีสกุล สังข์ทองจีน

รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.ทัศนฯ พัทธ์ชัยสุธีพงษ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.อนันต์ อุ่นอรุณ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.ธนศักดิ์ เทียกทอง

30

อาจารย์ ดร.ภญ.เพ็ญศรี เจริญสิทธิ์

และจะเดินทางกลับคณะเภสัชศาสตร์ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘

มติ : รับทราบ

๑.๒.๕ นางชญานุช สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ของคณะฯ คาดว่าไม่น่าจะแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด คือ ๙๐ วัน แต่เนื่องจากมีการติดตั้งล่าช้าอาจมีการขยายระยะเวลาเพิ่มเติม ซึ่งทางงานพัสดุจะแจ้งให้ทางบริษัทช่วยเร่งดำเนินการเพื่อให้เสร็จได้เร็วที่สุด

มติ : รับทราบ

40

๑.๒.๖ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ จะมีการสอบใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม (OSPE) โดยขอความร่วมมือคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ในการคุมสอบดังกล่าว

5 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๗ นางจิตติพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) การย้ายห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน ได้เตรียมพร้อมและรอคณบดีสั่งการ จึงจะย้ายลงไปปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขานุการคณะฯ ต่อไป

10 ๒) คณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ จะมีการประชุมประธานสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย (ปชมท.) จะมีการคัดเลือกคณะกรรมการ ปชมท. ชุดใหม่ ทางคณะกรรมการสภาข้าราชการฯ ได้หารือกันว่าจะเสนอหัวข้อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้กับทางคณะกรรมการ ปชมท. ชุดใหม่ เพื่อพิจารณา ซึ่งเรื่องแรกที่จะเสนอคือการจัดทำคู่มือการทำงานของแต่ละงาน

15 ๓) วันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ นิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม กลับมา นำเสนอกรณีศึกษาอุปสุดท้าย

๔) วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประชุมกรรมการฝึกงานบริบาลเภสัชกรรมเพื่อตัดเกรดฝึกงานปี ๒

๕) วันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จัดประชุมโครงการอบรมการให้บริบาลเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยฉุกเฉิน ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

20 ๖) วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๘ The University of Utah จะมาศึกษาดูงานที่สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยา) โรงพยาบาลพุทธชินราช และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและฝึกงานบริบาลเภสัชกรรม และหน่วยพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน เป็นผู้ประสานงานหลัก

มติ : รับทราบ

25 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแก้ ดังนี้

30 **วาระที่ ๓.๒ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน งานวิจัยสถาบัน นวัตกรรม/ผลงาน ดังนี้**

-แก้ไขจาก ให้งานกิจกรรมนิสิตฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เล่ม เปลี่ยนเป็น ๑ เล่ม

-รวมงานพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน และ งานวิชาการเข้าด้วยกัน โดยใช้ชื่องานบริการการศึกษา และให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และวิจัยสถาบัน อย่างละ ๑ เล่ม

35 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบให้แต่ละงานไปกรอกข้อมูลเพิ่มเติมต่อไป

๓. มอบ ปวีณ เทพอุโมงค์ เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน นวัตกรรม และงานวิจัยสถาบัน

5

มติ : ความก้าวหน้าของแต่ละงาน ดังนี้

ที่	งาน/หน่วย	ผลงาน	ความก้าวหน้า
๑	กิจการนิสิต	คู่มือ ๑ เล่ม	เสร็จเรียบร้อย
๒	การเงินและพัสดุ	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	ห้องปฏิบัติการ	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	ประสานงานวิจัย	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕	ธุรการ	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	งานบริการการศึกษา	คู่มือ ๑ เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗	นโยบายและแผน	วิจัยสถาบัน ๑ เรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	งานบริการการศึกษา	วิจัยสถาบัน ๑ เรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องที่ประธานเสนอเพื่อพิจารณา

10 ๔.๑.๑ นายปวรวัชรร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑) มีการเปลี่ยนแปลง ZONE และผู้รับผิดชอบแต่ละ ZONE ดังนี้

15 ZONE N ห้องเลขานุการวิชา ๓ ภาควิชา จากระดม ๓ ห้อง ให้แยก ZONE เป็น ๓ ห้อง ไม่รวมกัน

ZONE O ห้องพนักศึกษาศาสตร์ จากระดม ๔ ห้อง ให้แยก ZONE เป็น ๔ ห้อง ไม่รวมกัน

มอบให้ นายปวรวัชรร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ไปกำหนดชื่อ ZONE เพิ่มเติมตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง

๒) รายชื่อผู้ประเมิน

20 ผู้ประเมิน ๕ ส. ที่ประชุมเห็นชอบให้ทาบทามคณะกรรมการชุดเดิม (ปี ๒๕๕๗) ก่อน หากคณะกรรมการชุดเดิมปฏิเสธการทาบทาม เสนอให้ทาบทามคณะกรรมการชุดใหม่ (ปี ๒๕๕๘) ตามลำดับต่อไป

คณะกรรมการชุดเดิม (ปี ๒๕๕๗)	คณะกรรมการชุดใหม่ (ปี ๒๕๕๘) (*เสนอรายชื่อเพิ่มเติมกรณีชุดเดิมปฏิเสธ)
รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมพวรรณ ศรีวิไล	ดร.จันทิมา เมทนีธร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศักดิ์ เทียกทอง	ดร.วิฑู เหลืองบุตรนาค
ดร.เพ็ญศรี เจริญสิทธิ์	ดร.อิศราวรรณ ศกุนรักษ์
ดร.ประภาพรณ เต็มกิจถาวร	อ.ศุภชัย อินสุข
อ.วรรณมา ตั้งภักดิ์รัตน์	

๓) กำหนดการประเมิน

ครั้งที่ ๑

Big Cleaning Day วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ช่วงบ่าย หลังจากจัดโครงการวันสถาปนาคณะฯ และผู้บริหารพบบุคลากร ประเมินเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

5

ครั้งที่ ๒

Big Cleaning Day ยังไม่ได้กำหนดวัน ประเมินเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

ดังนี้

๑) กำหนดการ และกิจกรรม

10

เวลา ๐๗.๓๐ น. กิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

เวลา ๐๘.๓๐ น. กิจกรรมวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ ครบรอบ ๒๑ ปี

เวลา ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมโครงการผู้บริหารพบบุคลากร

๒) สถานที่ โถง ๑ และลานจอดรถธนาคารกรุงศรีอยุธยา

๓) อาหาร

15

อาหารเช้า คือ ข้าวต้มหมู น้ำเต้าหู้ ปาท่องโก๋

อาหารกลางวัน คือ ข้าวกล่อง

๔) การแต่งกาย ใส่สุททณณ์ฯ สีเทา

มติ :

20

๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ให้เพิ่มกาแฟ แบบบริการตัวเอง ในอาหารเช้า และผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย

๒. นายปวรวัชรร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ จะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๔.๑.๓ การขอเสนอผลงาน ของนางสาวปัทมา ทับทิมทอง

ด้วย นางสาวปัทมา ทับทิมทอง ได้ดำเนินการทำงานเชิงรุกโดยการจัดทำผลงานเพื่อพัฒนางานให้สามารถทำงานง่าย และสะดวกขึ้น ประหยัดเวลาและทรัพยากร โดยได้ขอเสนอผลงานการสมัครเข้าร่วมประชุมวิชาการบนเว็บไซต์คณะฯ

25

ดังนี้

ข้อดี/ประโยชน์	ข้อจำกัด/ข้อควรระวัง
๑. ลดการใช้ทรัพยากร กระดาษ หมึกพิมพ์ การเดินทางในการส่งเอกสาร การส่งไปรษณีย์	๑. เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เจ้าหน้าที่ที่ต้องตรวจสอบการชำระค่าลงทะเบียนจากเอกสารอีกครั้ง
๒. ผู้สมัคร สามารถตรวจสอบข้อมูลการสมัครและยืนยันการสมัครเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง	๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (อินเทอร์เน็ต) ไม่สามารถทำงานได้ เนื่องจากภัยพิบัติ หรือสัญญาณการรับ-ส่ง ข้อมูลขัดข้อง
๓. ผู้สมัครสามารถกรอกใบสมัครได้ตลอดเวลาไม่ต้องรอสมัครหรือส่ง fax. ในเวลาราชการ	
๔. เจ้าหน้าที่ประหยัดเวลาในการรวบรวมข้อมูลการพิมพ์ข้อมูล	
๕. ลดความผิดพลาดในการกรอกเอกสาร ซึ่งระบบเดิมผู้สมัครจะ fax. เอกสารมาให้บางครั้งไม่ชัดเจน ทำให้พิมพ์ข้อมูลผิดพลาดได้	
๖. สามารถส่งข้อมูลให้ผู้บริหารตัดสินใจได้รวดเร็ว	

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้เป็นผลงาน เนื่องจากเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยได้คะแนนผลงาน ดังนี้
นายเอกชัย คำหว่าง ได้คะแนน ๕ คะแนน
นางสาวปัทมา ทับทิมทอง ได้คะแนน ๕ คะแนน

5

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๔๕ น.

10



.....
(นางสาวณัฐวรรณ สathanong)
ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม



.....
(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม