

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ)

๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ประธาน

10 (นายปวรวัชร ทอคำ...รักษาการ)

๓. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี กรรมการ

(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ)

๔. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ กรรมการ

(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ)

15 ๕. หัวหน้างานนโยบายและแผน กรรมการ

(นายปวีณ เทพอุโมงค์...แทน)

๖. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ กรรมการ

(นางชัญญา สุขสบาย...รักษาการ)

๗. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ กรรมการ

20 (นางสาวศิริทิพย์ อินทรภาสิต)

๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ กรรมการ

(นางสาวปัทมา ทับทิมทอง...แทน)

๙. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กรรมการ

(นายธเรศ แก้วบรรรัตน์)

25 ๑๐. หัวหน้างานธุรการ กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ)

๑๑. หัวหน้างานบริการการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายสุรินทร์ นิลพันธ์)

๑๒. นางสาวศศิลา ตายา ผู้ช่วยเลขานุการ

30 ผู้ไม่มาประชุม

๑. ตัวแทนเจ้าหน้าที่

(นางยุวดี รอดพงศ์)

ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

35 เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

5 ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทอคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
- 10 - เรียนเชิญเข้าร่วมโครงการบรรยาย “รับมือ Office Syndrome ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนจีน” จัดโดยหน่วยข้อมูลสมุนไพร คณะเภสัชศาสตร์ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องโสมนภาพ ๕
- รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมอบหมายหัวหน้างานให้กำกับดูแลบุคลากรภายในหน่วยงานในการมาปฏิบัติงานสายให้มีจำนวนลดลง หากผู้ใดยังมาปฏิบัติงานสายกว่ากำหนดโดยไม่มีการปรับปรุงจากเดิม อาจมีการทำบันทึกข้อความตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป
- 15

มติ : รับทราบ

20 ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการฯ

๑.๒.๑ นางสาวอริยญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิริฉัตรนันทน์ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น สาขาการบริหารจัดการองค์กร เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๐ ปี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจะรับโล่รางวัล ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ เชียงใหม่แกรนด์วิว โรงแรมเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- 25 - โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอเพื่อมุ่งสู่อำเภอสร้างเสริมสุขภาพ (๒๔ DHS) โดยคณะเภสัชศาสตร์ ร่วมกับโครงการ ๒๔ DHS คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๖ อำเภอประกอบด้วย อำเภอตรอน อำเภอน้ำปาด อำเภอบ้านโคก อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี และอำเภอวังทอง อำเภอปางกระพุ่ม จังหวัดพิษณุโลก โดยมีนางสาวอริยญา อินทโชติ เป็นผู้ประสานงานโครงการฯ
- 30

มติ : รับทราบ

- ๑.๒.๒ นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ Current Sciences and Technology in Pharmaceutical Product Development ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จัดวันที่ ๑๑-๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งในตอนนี้มีผู้สมัครเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว จำนวน ๒ คน
- 35

มติ : รับทราบ

40

๑.๒.๓ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบดังนี้

- สัปดาห์การสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน – ๔
ธันวาคม ๒๕๕๗

- 5 - นางสาวจุฑามาศ คัมภีรพงษ์ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินรายวิชา
- การรับสมัครเรียนระดับปริญญาเอก ของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ วันสุดท้ายคือวันที่
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รายงานตัววันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเปิดเรียนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘
- งานบริการการศึกษาจะมีการจัดประชุมภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน โดยมี
รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญ์ เจษฎาญาณเมธา เป็นประธานในการประชุม โดยมีกำหนดประชุมประจำเดือน
10 พฤศจิกายน ๒๕๕๗ คือ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

มติ : รับทราบ

- 15 ๑.๒.๔ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี แจ้งให้
ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒมโถงอาคาร ๑ ชั้น ๑ ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ และการดำเนินการ
เปลี่ยนจอร์เจเตอร์ห้องไฮยูนภาพ ๔, ไฮยูนภาพ ๕, ภ.๑๓๐๕ และ ภ.๑๓๐๗

มติ : รับทราบ

- 20 ๑.๒.๕ นางชัยยุณนุช สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบดังนี้

- การส่งมอบรถตู้คณะเภสัชศาสตร์ โดยมีกำหนดในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
- การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีกำหนดการส่งมอบครั้งที่ ๑
จำนวน ๑๐ เครื่อง ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ซึ่งจะให้สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการก่อน สำหรับ
25 คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยจะมีกำหนดมาถึงคณะฯ ประมาณวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และจะดำเนินการจัดสรรให้
บุคลากร ตามลำดับต่อไป
- เครื่องปรับอากาศที่คณะฯ จะดำเนินการเปลี่ยน จำนวน ๑๒๙ ชุด มีผู้ขายและผู้ผ่านคุณสมบัติที่
กำหนดไว้ จำนวน ๓ ราย โดยมีกำหนดเคาะราคาในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
- การตรวจครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๕๗ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
30 - การดำเนินการรับโอนเครื่องปรับอากาศของสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
จำนวน ๒๘ รายการ
- การดำเนินการรับโอนเครื่องทำสบู่จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้กับสถานวิจัยเครื่องสำอางและ
ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
- ร้านกาแฟ บริเวณจัตุรัสมังกร หน่วยข้อมูลสมุนไพร ขณะนี้ยังไม่ได้ทำสัญญา

- 35 มติ : รับทราบ

- ๑.๒.๖ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
เกี่ยวกับตู้เก็บสารเคมี หน่วยวิจัยฯ สามารถนำสารเคมีเข้าไปเก็บได้ กุญแจเบิกได้จากนางวิภาดา บุญส่งแท้ หรือนาย
40 กิตติ ปานมณี

มติ : รับทราบ

- ๑.๒.๗ นางสาวศิริทิพย์ อินทรภักดี ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับอาจารย์ของ
5 คณะฯ ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่น ๒ ท่าน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.วรี ดิยะบุญชัย ด้านการวิจัยเชิงประยุกต์และ
เทคโนโลยี และรองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์ ด้านการวิจัยที่สร้างประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสร้างประโยชน์ให้แก่
ชุมชน ทั้งนี้จะเข้ารับเข็มพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันพระราชทาน
ปริญญาบัตร วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

10 มติ : รับทราบ

๑.๒.๘ นางสาวปัทมา ทับทิมทอง เข้าร่วมประชุมแทน นางจิตติพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่
แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

-หน่วยพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงานจะจัดประชุม ๒ งานประชุม ได้แก่

- 15 ๑. การจัดโครงการ “การให้บริบาลทางเภสัชกรรมตามหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับโรคติดเชื้อ
ยาและโรคที่พบบ่อยในชุมชน” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส แกรนด์ฮาว
เวิร์ด กรุงเทพมหานคร

๒. การจัดโครงการ “การให้บริบาลทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยภาวะฉุกเฉิน” ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

20

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗
วันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

- 25 มติ : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๒๔ แก้ไข จากดูแล้ว เป็น ดูแล้ว

หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๓๓ แก้ไข จาก ดร.ธนศักดิ์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศักดิ์

หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๑๔ แก้ไขจากเรศ เป็น ธารศ

หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๒๔ แก้ไขจากร่วม เป็นรวม

30

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินหน่วยงานย่อย สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ปี
การศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีกำหนดการประเมินฯ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องไชยา
นุกภาพ ๖ โดยมีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- 35 ๑. คุณพิชญานนท์ กริมสูงเนิน ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ภายนอก)

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ อาจารย์ประจำภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ
(ภายใน)

๓. ดร.เพ็ญศรี เจริญสิทธิ์ อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม (ภายใน)

40

โดยให้ผู้เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลในฐานข้อมูล SAR online สายสนับสนุน (Q-ANT) ให้แล้วเสร็จ
ภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗

มติ : รับทราบ

5

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ เสนอเพื่อ
พิจารณารายงานการประเมินผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยสรุปผล

10 การประเมินเฉลี่ย ๓.๘๙ อยู่ในระดับมาก โดยมีหัวข้อประเมิน ดังนี้

- การประเมินกระบวนการในระดับบุคคล คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๗ อยู่ในระดับมาก
- การประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๑ อยู่ในระดับมาก
- ผลสำเร็จของงาน คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๘ อยู่ในระดับมาก

15 มติ : ๑. รับรองรายงาน

๒. ที่ประชุมเห็นชอบเสนอให้แต่ละหน่วยงานจัดการประชุมฯ หน่วยงานย่อย ประจำปีฯ เดือน

๔.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ เสนอเพื่อ
20 พิจารณารายงานแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (สิ้นสุดวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๕๗) งบประมาณทั้งหมด ๑,๔๒๓,๗๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาท
ถ้วน) งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๔๓๑,๒๗๐.๙๕ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสิบห้า
สตางค์) งบประมาณคงเหลือ ๗,๕๕๕.๙๕ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทเก้าสิบห้าสตางค์)

25 มติ : รับรองรายงาน

๔.๑.๓ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ เสนอเพื่อ
พิจารณารายงานแผนกลยุทธ์สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการให้บริการ

30 ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมสวัสดิการและความมั่นคงในการปฏิบัติงาน

ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ

35

มติ : ๑. รับรองรายงาน

๒. ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มอบให้แต่ละหน่วยงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือวิจัยสถาบัน อย่างน้อยปีละ ๑ เล่ม หาก
ไม่มีผู้เสนอจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือวิจัยสถาบัน ให้ดำเนินการจัดจ้างนอกเพื่อหาผู้จัดทำคู่มือต่อไป

40

๔.๑.๔ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณารายงานแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ด้านอัตรากำลัง

๒. ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- 5
- การส่งเสริมการศึกษาต่อ
 - การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในด้านอื่นๆ

๓. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

- การปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ
- การปรับเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงกว่า

10 ๔. ด้านการบำรุงขวัญและกำลังใจบุคลากร

มติ : รับรองรายงานผล

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ให้นำไปดำเนินการพัฒนาตามแผนฯ ต่อไป อาทิ เช่น

- 15
- การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา โดยใช้งบประมาณ
 - การจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและการให้บริการ
 - จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน
 - จำนวนบุคลากรเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
 - จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ

20 ๔.๑.๕ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณาการเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ศคภท. ในระหว่างวันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นำเสนอผลงาน ๒ ผลงาน ผู้เข้าร่วมโครงการ ๘ คน

25 มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานส่งตัวแทนหน่วยงานละ ๑ คน ที่ยังไม่มีในรายชื่อ โดยสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

- 30
- หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
 - นายเอกชัย คำหว่าง (เสนอผลงาน) ตัวแทนงานอาคารสถานที่
 - นางชญานุช สุขสบาย ตัวแทนงานการเงินและพัสดุ
 - ตัวแทนห้องปฏิบัติการเพื่อเข้าร่วมประชุม lab safety
 - ตัวแทนเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
 - ตัวแทนงานธุรการ
 - ตัวแทนงานวิชาการ
 - ตัวแทนงานนโยบายและแผน
 - ตัวแทนงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ติดภารกิจรับปริญญา และส่งโปสเตอร์นำเสนอผลงานแทน

35 ทั้งนี้ หากมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการมากกว่า ๘ คน แต่ไม่เกิน ๑๑ คน ให้นำเงินที่รับการสนับสนุนการประชุม สัมมนา งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท มาถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นให้เท่ากันทุกๆ คนที่เดินทางร่วมในโครงการฯ

40 ๔.๑.๖ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณาโครงการวันขึ้นปีใหม่คณะเภสัชศาสตร์ จัดร่วมกับโครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ โดยมีกำหนดจัดวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการ

- วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรม

- 5 กีฬาพื้นบ้าน/กีฬามหาสนุก ฯลฯ กำหนดจัดฉากแบ่งสีในวันจัดกิจกรรม
- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ โดยแบ่งบุคลากรทั้งหมดเป็น ๔ สี โดยมีการแข่งขัน
 - กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ จัดให้มีการกล่าวอวยพร, รับประทานอาหารกลางวัน, การแจกของขวัญพิเศษจากผู้บริหาร และผู้สนับสนุนต่างๆ และเกมส์และกิจกรรมสันทนาการ

งบประมาณ

- 10 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- งบประมาณโครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท จำนวน ๑,๕๐๐ บาท และภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
 - เงินออกระบบ และเงินบริจาคอื่นๆ
- 15 ผู้เข้าร่วมโครงการ ประมาณ ๑๘๐ คน ประกอบด้วย
- อาจารย์ จำนวน ๗๐ คน
 - เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน
 - แม่บ้าน/ รภป. จำนวน ๑๐ คน
 - นิสิตบัณฑิตศึกษา และผู้ช่วยวิจัย จำนวน ๕๐ คน

20

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องที่หัวหน้างานเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

25

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดตัวอักษรย่อตามด้วยตัวเลข ในแบบฟอร์มต่างๆ ของคณะฯ โดยเสนอให้แต่ละหน่วยงานปรับแบบฟอร์มต่างๆ ภายในหน่วยงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน และเพื่อความสะดวกในการใช้

30

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| - หน่วยงานบริการการศึกษา | ชื่อย่อแบบฟอร์ม บศ. |
| - หน่วยงานธุรการ | ชื่อย่อแบบฟอร์ม ทร. |
| - หน่วยงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ชื่อย่อแบบฟอร์ม กน. |
| 35 - หน่วยงานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี | ชื่อย่อแบบฟอร์ม อท. |
| - หน่วยงานห้องปฏิบัติการ | ชื่อย่อแบบฟอร์ม ปจ. |
| - หน่วยงานการเงินและพัสดุ | ชื่อย่อแบบฟอร์ม จพ. |
| - หน่วยงานนโยบายและแผน | ชื่อย่อแบบฟอร์ม นผ. |

๒. มอบให้แต่ละหน่วยงานสรุปชื่ออักษรย่อตามด้วยตัวเลข เพื่อเข้าประชุมสำนักงานเลขานุการ ครั้นต่อไป

40

๕.๒ จัดงานปีใหม่สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ กำหนดจัดในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

- มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบนายธเรศ แก้วบรรรัตน์ ประสานข้อมูลสถานที่และอาหารโรงแรมวังจันทร์ ริเวอร์วิว บริเวณหาดฟ้า และนำแจ้งในที่ประชุมฯ ครั้งต่อไป

- ๕.๓ นางสาวปัทมา ทับทิมทอง เข้าร่วมประชุมแทน นางจิตติพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ เสนอ เพื่อปรึกษาหารือแนวทางในการจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะฯ และภายในมหาวิทยาลัย ประเด็น เรื่องของความล่าช้า เอกสารหาย หรือการติดตามเรื่องเกี่ยวกับเอกสารโครงการที่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย ที่ได้ ส่งเรื่องไปยังส่วนกลางมหาวิทยาลัย อยากให้มีความชัดเจนว่าเอกสารดังกล่าวจะต้องส่งไปยังหน่วยงานใด

- มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบหัวหน้างานธุรการ ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบการรับ –ส่งเอกสาร เพื่อ ป้องกันการสูญหายของเอกสาร และประสานกองกลาง เกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารไปยังตามกองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

- ๒๐ (นางสาวศศิลา ตายา)
ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม


(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

25