

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| | ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก.อรรถวิทย์ สมศิริ) | ที่ปรึกษา |
| | ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ) | ประธาน |
| 10 | ๓. หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๔. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางชญัญญา สุขสบาย...รักษาการ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๖. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๗. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ) | กรรมการ |
| 20 | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางจิตติพร คล้ายแท้) | กรรมการ |
| | ๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางยุวดี รอดพงศ์) | กรรมการ |
| 25 | ๑๐. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต) | กรรมการ |
| | ๑๑. หัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ) | กรรมการและเลขานุการ |
| | ๑๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นายสุรินทร์ นิลพันธ์...รักษาการ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 30 | ๑๓. นางสาวณัฐวรรณ สถานทุ่ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

35 ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗

วันพุธ ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

10

๑) อาคารมหาธรรมราชา ตัดโอนครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศจำนวน ๒๘ รายการให้กับสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (COSNAT) ทั้งนี้ ให้งานพัสดุ และงานอาคารสถานที่ ตรวจสอบในเรื่องการรับโอนครุภัณฑ์ และการซ่อมบำรุง โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้เบิกจ่ายจากสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

๒) อนุมัติให้ปิดไฟโถงอาคาร ๑ ชั้น ๑ (ยกเว้นบริเวณทางเดิน) ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐- ๐๕.๐๐ น. โดยให้ดูความเป็นไปได้ในการเปิดไฟให้แสงสว่างบริเวณด้านนอกอาคาร เพื่อป้องกันเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

15

๓) มอบทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ กำหนดวันที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ๕๘ แล้วจัดส่งงานนโยบายและแผน ภายใน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

๔) รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

๕) มอบหัวหน้างานทุกงาน หลังจากการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการเสร็จแล้ว รบกวณส่งข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมให้บุคลากรในสังกัดเพื่อทราบด้วย โดยการส่งผ่านอีเมลล์ หรือ นัดประชุม

20

๖) การจัดประชุม ศคภท. จะจัดขึ้นในวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งตรงกับวันรับปริญญาของมหาวิทยาลัยนเรศวร อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงวันจัดประชุมฯ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงวันจัดจะต้องขอความร่วมมือผู้ที่ไม่ได้มีหน้าที่ในการจัดงานรับปริญญาไปเข้าร่วมประชุม

๗) การแต่งกายมาทำงาน ขอให้บุคลากรแต่งกายให้เรียบร้อย ไม่นุ่งสั้นจนเกินไป รวมถึงการแต่งหน้า ทาแป้งบริเวณโต๊ะทำงาน ในช่วงระหว่างทำงาน เนื่องจากดูแล้วไม่เหมาะสม หากประสงค์จะแต่งหน้า ทาแป้ง ขอให้ไปแต่งที่

25

ห้องน้ำแทน จึงขอความร่วมมือทุกฝ่ายช่วยกันกระตุ้นและให้ความร่วมมือ

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

30

๑.๒.๑ นางสาวอัญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ คณบดีลาพักผ่อน ผู้ที่รักษาราชการและลงนามในหนังสือราชการแทนคณบดี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๒) ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ เปลี่ยนหัวหน้าภาควิชาคนใหม่ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศักดิ์ เทียกทอง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

35

๓) รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านนวัตกรรมทางเคมี ได้ลาเพิ่มพูนความรู้ ณ ต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิทิพ ลิ้มเพียรชอบ อาจารย์ประจำภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ มารับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานวิจัยฯ แทน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

40

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๘ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ได้นำขึ้นเว็บไซต์ของคณะฯ แล้วทุกโครงการสามารถดาวน์โหลดนำไปใช้ได้

๕ ๒) เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการติดตามแผน จากติดตามทุก ๓ เดือน เป็น ๔ เดือน

มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการขอย้ายเอกสาร จากห้อง ภ.๔๑๐๔ และได้ปรับปรุงห้องดังกล่าวเป็นห้องเก็บสารเคมีเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10

มติ : รับทราบ

๑.๒.๔ นายเธรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

15

๑) กีฬาขึ้นปีที่ ๑ ในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จะจัดขึ้นในวันที่ ๖-๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

๒) การประชุมวิชาการการส่งเสริมสมรรถนะการทำงานเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งปีนี้จะจัด ๒ รอบ ได้แก่

20

- รอบที่ ๑ วันที่ ๒๘-๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดอุดรธานี

- ครั้งที่ ๒ ประมาณเดือนกรกฎาคม ซึ่งวันอยู่ระหว่างการพิจารณา จัดที่กรุงเทพฯ

ค่าลงทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท เป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุม รอบละ ๕๐ คน วิทยากรจากคณาจารย์ทั้ง ๓ ภาควิชาเช่นเดิม

25

๓) การเสนอเอกสารคณบดีของงานธุรการ หลังจากคณบดีลงนามในเอกสารเสร็จแล้วช่วยตรวจสอบเอกสารทุกๆ หน้าด้วยว่าเป็นของใคร เพื่อป้องกันการเอกสารตกค้าง ซึ่งอาจเกิดจากในบางครั้งงานธุรการร่วมเอกสารของหลายคนในแฟ้มเดียวกัน แล้วเสนอคณบดี

มติ : รับทราบ

๑.๒.๖ นางชัยญานุช สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

30

๑) การเช่ารถตู้ของคณะฯ ซึ่งรถตู้รายใหม่ที่ทางคณะจะเช่าไม่สามารถส่งรถได้ตามกำหนด ตอนนี้อยู่ต้องเช่ารถตู้รายเก่าต่อไป อีก ๑๕ วัน

๒) คอมพิวเตอร์ใหม่ที่จะนำมาเปลี่ยนกับเครื่องเก่า จะมาส่งในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗

๓) คณะฯ จะมีเครื่อง printer ใหม่ เพิ่ม ๑ เครื่อง โดยติดตั้งไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ ในวันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ ส่วนเครื่องเก่าข้างจะเริ่มเข้ามาทำการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่เสียให้ต่อไป

35

๔) เครื่องถ่ายเอกสารจะมีการเปลี่ยนอะไหล่ใหม่ ขณะนี้อยู่ระหว่างการสั่งอะไหล่เพื่อมาเปลี่ยนให้สภาพดีขึ้น

๕) การสำรวจครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๘ งานพัสดุจะส่งเอกสารให้ทุกท่านในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ และกำหนดส่งคืนภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

มติ : รับทราบ

40

๑.๒.๗ นายสุรินทร์ นิลพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
๑) วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ จะมีการจัดโครงการสัมมนาเชิงวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา (ภ.๒๔๔) โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.นพ.นรัตถพล เจริญพันธุ์ เป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ “หนึ่งทศวรรษของงานวิจัยเพื่อพัฒนาสูตร ผลิตภัณฑ์เสริมแคลเซียมสำหรับแม่ที่กำลังให้นมบุตร”

5

มติ : รับทราบ

๑.๒.๘ นางจิตตรีพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ หน่วยพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน จะมีการจัดประชุมวิชาการ ณ โรงแรมที่อปลแลนด์พลาซ่า จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งแผนการประชาสัมพันธ์นั้นจะทำพร้อมกับงานกิจการนิสิตฯ

10

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ วันพุธ ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

15

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

20

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ นายปวรธรรมชรรค์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณา กำหนดวันประเมินหน่วยงานย่อยสำนักงานเลขานุการคณะฯ (QA) และผู้ประเมิน

25

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑. วันประเมิน คือวันที่ ๒๔ หรือ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. ผู้ประเมิน

30

ภายนอกคณะฯ จำนวน ๑ คน (ตามลำดับการทาบถาม) ได้แก่

๑) คุณดุขฎิ ภาชนะพรรณ จากหน่วยงาน กองคลัง

๒) คุณพิชญานนท์ กริมสูงเนิน จากหน่วยงาน กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓) คุณพัชรี ท่วมใจดี จากหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

ภายในคณะฯ จำนวน ๒ คน (ตามลำดับการทาบถาม) ได้แก่

35

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ

๒) อ.ดร.เพ็ญศรี เจริญสิทธิ์ ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม

๓) รศ.ดร.อรสร สารพันโชติวิทยา ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม

๔) อ.นฤมล บำรุงสวัสดิ์ ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ

๕) ผศ.ดร.เฉลิม ทราย์อินทร์ ภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท

๓. มอบงานนโยบายและแผนประสานเพื่อทาบตามต่อไป

๔.๑.๒ กำหนดวันจัดโครงการ KM ประจำเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๗

5 - ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ หน่วยโสตฯ งานกิจการนิสิตฯ หน่วยบริหารความเสี่ยง และ
หน่วยสารบรรณ เรื่อง นวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบกำหนดวันจัดโครงการ KM คือ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๔.๑.๓ การปรับปรุงผังที่นั่ง และปรับปรุงห้องสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

10

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้นางจิตตรีพร คล้ายแท้, นางสาวปัทมา ทับทิมทอง และนางสาวอรุณญา อินทโชติ ลงมานั่งที่สำนักงาน
เลขานุการคณะ และจัดสรรที่นั่งให้เหมาะสมกับจำนวนเจ้าหน้าที่

๒. ปรับพื้นที่ห้องในสำนักงานเลขานุการ โดยจะปรับให้สายไฟอยู่ใต้พื้นทั้งหมด

15

๓. มอบให้ทุกฝ่ายนำกลับไปพิจารณาในการจัดผังที่นั่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็น สามารถนำมาเสนอ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ ได้ เพื่อจะได้รวบรวมจัดทำเป็นผังสำหรับจัดห้องต่อไป

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๒๐ น.

20



25

(นางสาวณัฐวรรณ สถานทุ่ง)
ผู้จัดและสรุปรายงานการประชุม

(นางสาวอรุณญา อินทโชติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

30