

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|---------------------|
| | ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ที่ปรึกษา |
| | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | |
| | ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ | ประธาน |
| 10 | (นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ) | |
| | ๓. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| | (นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ) | |
| | ๔. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ | กรรมการ |
| | (นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ) | |
| 15 | ๕. หัวหน้างานนโยบายและแผน | กรรมการ |
| | (นายปวีณ เทพอุโมงค์...แทน) | |
| | ๖. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ | กรรมการ |
| | (นางชัญญาอนุช สุขสบาย...รักษาการ) | |
| | ๗. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 20 | (นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ) | |
| | ๘. หัวหน้างานบริการการศึกษา | กรรมการ |
| | (นางสาวสร้อยสวี ชัยรัตน์...แทน) | |
| | ๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| | (นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาษิต) | |
| 25 | ๑๐. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| | (นางจิตตรีพร คล้ายแท้) | |
| | ๑๑. หัวหน้างานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
| | (นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ) | |
| | ๑๒. นางสาวศศิลา ตายา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

30

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--|---------------------|------------|
| | ๑. นางยุวดี รอดพงศ์ | ติดภาระกิจ |
|--|---------------------|------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|--|--|
| 35 | ๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | |
| | (รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรรัตน์ สิทธิวรรณันท์) | |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๔๐ น.

40

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่

10 ประชุมทราบ ดังนี้

- การเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร จากวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การประชุมวิชาการนานาชาติ โดย Prof. Dr.Hans.E.Junginger จาก The Leiden/Amsterdam

Center for Drug Research, Leiden University ประเทศเนเธอร์แลนด์ ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

15 กำกับดูแลโดย รองศาสตราจารย์ ดร.เนติ วรรณสุข ผู้อำนวยการสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ และ คณะเภสัชศาสตร์ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดประชุมฯ จากศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (TCELS) ทั้งนี้ ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการดำเนินการจัดโครงการฯ

20 มติ : รับทราบ

๑.๑.๒ รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมีบุคลากรเข้าปฏิบัติงานสายจำนวนลดลง

25 มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการฯ

๑.๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เข้าพบหัวหน้างาน และแจ้งเกี่ยวกับโครงการผู้บริหารพบบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ โดยแจ้งยกเลิกการจัดโครงการในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และกำหนดจะเข้าพบหน่วยงานย่อยของแต่ละงานแทน ทั้งนี้ คณบดีจะจัดส่งแบบสอบถามให้บุคลากรสายสนับสนุน ให้ทางอีเมลและขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคนตอบแบบสอบถามและส่งกลับให้คณบดีโดยตรง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเข้าพบหน่วยงานย่อยของแต่ละงานต่อไป

35 มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นางสาวธัญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เกี่ยวกับการจัดโครงการเตรียมความพร้อมรับมืออุบัติภัยและอัคคีภัย คณะเภสัชศาสตร์ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ขณะนี้งานอาคารสถานได้ติดป้ายทางหนีไฟในสถานที่ต่างๆ เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจุดรวมพล ๓ จุด ได้แก่ จุดรวม

พลที่ ๑ ลานจอดรถด้านหน้าธนาคารกรุงศรีอยุธยา จุฬารวมพลที่ ๒ ลานจอดรถด้านหลังอาคาร ๕ และจุฬารวมพลที่ ๓ ลานจอดรถคณะเภสัชศาสตร์ อาคาร ๑-๒

มติ : รับทราบ

5

๑.๒.๓ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการประเมินห้องปฏิบัติการ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

มติ : รับทราบ

10

๑.๒.๔ นางสาวสร้อย สวัสดิ์ชัยรัตน์ เข้าร่วมประชุมแทนหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุม ทราบเกี่ยวกับการโครงการปฐมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีกำหนดการ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย และโครงการปฐมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ และโครงการปฐมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ จัดโดยคณะเภสัชศาสตร์

15

มติ : รับทราบ

๑.๒.๕ นายปวีณ เทพอุโมงค์ เข้าร่วมประชุมแทนหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพคุณภาพการศึกษาระดับคณะเภสัชศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประชาสัมพันธ์ขอให้ความร่วมมือบุคลากรเข้าร่วมต้อนรับคณะกรรมการประเมิน และเข้าฟัง SAR/CAR รอบ การประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเข้าฟังผลการประเมินตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ (CAR) รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ประมาณ ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องโถงไฮยานุภาพ ๖

25

มติ : รับทราบ

๑.๒.๖ นายธเรศ แก้วบรรณรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมทราบดังนี้

- ขอขอบคุณที่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและคณาจารย์เป็นอย่างดี ในการจัดโครงการสัปดาห์

เภสัชกรรม (Rx & Cos Nu Open house @ Central Plaza Phitsanulok) ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า พิชญ์โลก ในวันที่ ๒๐ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

30

- โครงการประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับเขต ครั้งที่ ๒ “คุณภาพการดูแลต่อเนื่องเรื่องยา เพื่อประกันระบบสุขภาพปฐมภูมิ” ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ อาคารเอกทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดโดย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมกับ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๒ พิชญ์โลก รายได้ ๑๐% จากการจัดโครงการฯ ส่งมอบให้คณะฯ

35

มติ : รับทราบ

๑.๒.๗ นางชญัญญา สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุม ทราบดังนี้

40

- การประกวดราคาเครื่องปรับอากาศ สรุปลงขันสมบัตินี้ไม่ผ่าน

- การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร นางชญานุช สุขสบาย จะดำเนินการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

- การเช่ารถตู้ และเครื่องคอมพิวเตอร์ จะเปิดของประกวดราคา ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

5 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการสิ้นสุดวาระดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยยินดีให้คำปรึกษาและคำแนะนำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีปัญหาในเรื่องการทำงาน

10

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

15 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไข ดังนี้
หน้าที่ ๑ ผู้ไม่มาประชุม เพิ่มชื่อ นางจิตตริพร คล้ายแท้

20 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ รายงานการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) สำนักงานเลขานุการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗

มติ : รับทราบ

25 ๓.๒ ติดตามงาน – การเตรียม QA สำนักงาน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินงานและตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล

30 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ข้อที่ ๔ ต้องมีการเก็บข้อมูลและปรับปรุงให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้คุณกมลนิชา ฉิมแย้ม งานบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การประเมินหัวหน้างานและหัวหน้าสำนักงานเลขาคณะฯ จะมีกำหนดการประเมินต่อไป

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ข้อที่ ๔ explicit knowledge มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ KM ของแต่ละหน่วยงาน ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- ข้อบ่งชี้ที่ ๕.๒ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ อยากรู้ให้ทำได้ แต่หากทำไม่ได้ก็ไม่เป็นไร

35

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

40 ๔.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ เสนอเพื่อ

การพิจารณากำหนดโครงการผู้บริหารพบบุคลากร ดังนี้
วันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

	เวลา ๐๙.๐๐ น.	หน่วยงานสารบรรณ	ห้องรับรองคนปกติ
	เวลา ๐๙.๓๐ น.	หน่วยงานนโยบายและแผน	ห้องรับรองคนปกติ
5	เวลา ๑๐.๐๐ น.	หน่วยย่อยห้องปฏิบัติการ	ห้อง ภ.๕๒๐๒
	เวลา ๑๐.๓๐ น.	หน่วยเลขานุการภาควิชา	ห้อง ภ. ๒๒๐๘
	เวลา ๑๓.๐๐ น.	หน่วยพัฒนาและประสานการฝึกงานฯ	ห้อง ภ.๖๓๐๗
	เวลา ๑๓.๓๐ น.	หน่วยห้องอ่านหนังสือ	ห้องสมุด
	เวลา ๑๔.๐๐ น.	หน่วยโสตทัศนศึกษา	ห้องโสตฯ
10	เวลา ๑๔.๓๐ น.	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้องคอมพิวเตอร์
	เวลา ๑๕.๐๐ น.	หน่วยอาคารสถานที่ ซ่อมบำรุง และยานพาหนะ	ห้องรับรองคนปกติ
	เวลา ๑๕.๓๐ น.	หน่วยประสานงานวิจัย	ห้องคนปกติ

วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

15	เวลา ๑๐.๐๐ น.	หน่วยพัสดุ	ห้องพัสดุ
	เวลา ๑๐.๓๐ น.	หน่วยการเงิน	ห้องรับรองคนปกติ
	เวลา ๑๑.๐๐ น.	หน่วยประชาสัมพันธ์/งานบุคคล	ห้องรับรองคนปกติ
	เวลา ๑๓.๐๐ น.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ห้องกิจการนิสิต
	เวลา ๑๔.๐๐ น.	สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	อาคารมหาธรรมราชา

20

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๒. มอบนายปวรวัชร ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการ
แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์

25 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี -

30 ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๔๕ น.

๗ สิงหาคม

(นางสาวศศิลา ตายา)

35 ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม

(นางสาวอรรัญญา อินทโชติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม