

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|----------------------------|
| ๑. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | ที่ปรึกษา |
| ๒. | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชรินทร์ ทองคำ...รักษาการ) | ประธาน |
| 10 | ๓. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๔. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
(นางวิภาดา บุญส่งแท้... รักษาการ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๖. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางชญัญญา สุขสบาย...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๗. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางยุวดี รอดพงศ์) | กรรมการ |
| 20 | ๘. หัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ...รักษาการ) | กรรมการและเลขานุการ |
| | ๙. หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นายสุรินทร์ นิลาพันธ์...รักษาการ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25 | ๑๐. นางสาวศศิลา ตายา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|---|-----------|
| ๑. | หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(นายธเรศ แก้วบรรรัตน์) | ติตราชการ |
| ๒. | ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางจิตติรีพร คล้ายแท้) | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

35

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวรชร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

10

- ขอแสดงความยินดีกับนางชัญญา สุขสบาย และนางเฉลียว มีขำ ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งจะรับโล่รางวัลในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร

- ขอเรียนเชิญทุกท่าน เข้าร่วมให้ข้อมูล และตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ ทั้งนี้ขอให้เลขาธิการฯ ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนอาจารย์ในภาควิชา

15

- รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมีบุคลากรเข้าปฏิบัติงานสายจำนวนลดลง

- การประเมิน รอบการประเมินเดือนตุลาคม และเดือนสิงหาคม ทั้งนี้ทุกคนจะได้ ๑% ของเงินเดือนตนเอง และ%ส่วนที่เหลือพิจารณาที่ผลงาน

20

- นโยบายการต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ให้เหมือนกับ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)

มติ : รับทราบ

25

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ

๑.๒.๑ นางสาวอริญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

30

- การเดินทางไปต่างประเทศของคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยจะมีรองคณบดีฝ่ายบริหารรักษาการแทนคณบดี ในระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และในวันที่ ๑๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นวันหยุดราชการและนักชดเชย และสำหรับวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ รองคณบดีฝ่ายท่านใดจะเป็นผู้รักษาการแทนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

- โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้บริหารสถาบัน ประจำปี ๒๕๕๗ จัดขึ้นในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยมีคณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานเข้าร่วมประชุม สำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไปที่มีความสนใจ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ทั้งนี้ให้แจ้งความประสงค์ได้ที่คุณอริญา อินทโชติ

35

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

40

- การจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ขอความร่วมมือให้ทุกคนเตรียมความพร้อม และ

หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประสานส่งโครงการฯ ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

- หน่วยงานนโยบายและแผน กำลังดำเนินการ เตรียมข้อมูล เพื่อให้พร้อมต่อการประเมินคุณภาพ
หน่วยงานย่อย QA วันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

5 มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นางชญัญญา สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบดังนี้

10 (Spec.) เดิม ไม่มีการแก้ไข ทั้งนี้ สืบตาดำเนินการโดยจะใช้คุณลักษณะ
- การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในคณะฯ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการโดยจะใช้คุณลักษณะ
- การจัดการงบประมาณของหน่วยพัฒนาและการฝึกปฏิบัติงาน ประสานให้การเงินดำเนินการ
ตรวจเช็คจำนวนเงินให้ชัดเจน

15 มติ : รับทราบ มอบงานการเงินและพัสดุ ดำเนินการประสานหน่วยพัฒนาและการฝึกปฏิบัติงานฯ เกี่ยวกับเงิน
งบประมาณคงเหลือ

๑.๒.๔ นางยุวดี รอดพงศ์ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

20 - ผลประเมินหน่วยย่อยของสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ได้ ๒.๕ คะแนน
- บริษัทจากประเทศสิงคโปร์ ได้เดินทางมาติดตั้งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ในการทำวิจัยของ
สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และจะมีการสอนการใช้เครื่องมือ
ให้กับนักวิทยาศาสตร์ และนักวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระยะเวลาในการสอนประมาณ ๔ วัน

มติ : รับทราบ

25 ๑.๒.๕ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ดังนี้

30 - โครงการเตรียมความพร้อมรับมืออุบัติภัยและอัคคีภัย คณะเภสัชศาสตร์ โดยจะจัดขึ้น วันที่
๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไชยานุภาพฯ ๖
- การจัดกิจกรรม ๕ ส. จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ พร้อมกับกิจกรรม KM หากมีการ
เปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติ : ๑. รับทราบ

35 ๒. มอบหมายเลขงานการภาควิชาฯ แจ้งอาจารย์ในภาควิชาฯ ให้ทราบ และขอความร่วมมือในช่วงของการซ่อม
อพยพ ในโครงการเตรียมความพร้อมรับมืออุบัติภัยฯ

๑.๒.๖ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี แจ้งให้
ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- การดำเนินการเปลี่ยนชุดหลอดประหยัดไฟ อาคาร ๕ และ ๖ จากหลอดไฟ T๕ เป็น T๓ ตอนนี
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- การดำเนินการรื้อฝ้า จะแบ่งออกเป็น ๓ ระยะของการดำเนินการรื้อฝ้า ดังนี้ ระยะที่ ๑ อาคาร ๑, ๒ ระยะที่ ๒ อาคาร ๕, ๖ และระยะที่ ๓ อาคาร ๒,๓ ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการเรื่องงบประมาณ
- การปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคาร ๔ (ปลั๊กไฟ) ยังไม่ได้ปรับปรุง เพราะต้องรออนุมัติปี ๒๕๕๘

5 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ๒ (ร้านยา ๒) สถานที่ตั้งอยู่ตรงบริเวณประตู ๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณคาดการณ์ไว้ที่ ๔ ล้านบาท โดยกองอาคารเป็น

10

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

15

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยลิ้นแฉวง

มติ : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไข ดังนี้

20

หน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๑๒ แก้ไข จากนายพิพัฒน์ สนั่นนาม เป็น นางสาวปัทสนิญา ศรีพยัคฆ์
หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๓๖ แก้ไข จากนายพิพัฒน์ สนั่นนาม เป็น นางสาวปัทสนิญา ศรีพยัคฆ์ เข้าร่วมประชุมแทน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

25

๓.๑ รายงานการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) สำนักงานเลขานุการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปข้อมูล

มติ : รับทราบ

30

๓.๒ ติดตามงาน – การเตรียม QA สำนักงาน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

ข้อมูลข้อที่ ๘ เอกสารการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ขณะนี้ดำเนินการแล้ว

ข้อมูลข้อที่ ๙ เอกสารหรือรายงานการประชุมที่แสดงถึงรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา ขณะนี้ดำเนินการแล้ว

35

- ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (สอดคล้องกับ ก.พ.ร.) มีเกณฑ์ไว้ แต่ยังไม่รายงาน

มติ : รับทราบ

40

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ การพิจารณาจัดสรรคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มีนโยบายเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่ม
ครบตามจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน โดยใช้งบประมาณรายได้คณะฯ ปี ๒๕๕๘

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

5 ๒. มอบหมายนางชญัญญา สุขสบาย ดำเนินการต่อไป

๔.๑.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

10 ๒. โครงการในส่วนของสำนักงานเลขานุการ มอบหมายให้หัวหน้างานประสานและแจ้งยืนยันภายในวันที่ ๑๕
กรกฎาคม ๒๕๕๗

๓. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร นางสาวอรรัญญา อินทโชติ จะดำเนินการแจ้งเวียนหัวข้อการอบรม
ดังกล่าว ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

15 ๔. ยกเลิกกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรอบรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ต้องอาศัยความ
ต่อเนื่องและระยะเวลาในการฝึก ในปีงบประมาณนี้ จึงยกเลิกกิจกรรมดังกล่าว

๕. โครงการธรรมะล้างพิษใจ สมุนไพรล้างพิษกาย ใช้ระยะเวลาในการจัด ๓ วัน ๒ คืน ทั้งนี้นายปวรวัชร
ทองคำ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และจะประสานหาข้อมูลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

20 - ไม่มี -

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ฟ ลว๓

(นางสาวศศิลา ตายา)

ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม

25

(นางสาวอรรัญญา อินทโชติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม