

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

.....

ผู้มาประชุม

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ)

๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ประธาน

10 (นายปวรวัชร ทอคำ...รักษาการ)

๓. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี กรรมการ

(นางสาวปัทมชญา ศรีพยัคฆ์...แทน)

๔. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ กรรมการ

(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ)

15 ๕. หัวหน้างานนโยบายและแผน กรรมการ

(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ)

๖. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ กรรมการ

(นางชญัญญา สุขสบาย...รักษาการ)

๗. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กรรมการ

20 (นางสาวศรีสัจจา เปาเงิน...แทน)

๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ กรรมการ

(นางสาวปัทมา ทับทิมทอง...แทน)

๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ กรรมการ

(นางยุวดี รอดพงศ์)

25 ๑๐. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ กรรมการ

(นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต)

๑๑. หัวหน้างานธุรการ กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ)

๑๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา

30 (นายสุรินทร์ นิลาพันธ์

๑๓. นางสาวนัฐรดา กันแดง ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

35

-

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทอคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดประชุมประจำปีพิจารณาแผนกลยุทธ์สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องโถงยานุภาพ ๖ และจัดโครงการ KM สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ โถงระหว่างอาคาร ๕-๖ ชั้น ๒

10

มติ : ๑. รับทราบ

๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมประชุมประจำปีพิจารณาแผนกลยุทธ์ และเข้าร่วมกิจกรรม

15

๑.๑.๒ การจัดสรรคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ คณะฯ มีนโยบายเข้าคอมพิวเตอร์เพิ่มครบตามจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน โดยใช้งบประมาณรายได้

คณะฯ

ปี ๒๕๕๘

20

มติ : รับทราบ

๑.๑.๓ รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๗ โดยมีบุคลากรเข้าปฏิบัติงานสายจำนวนลดลง

25

มติ : รับทราบ

๑.๑.๔ สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสัมมนาคณะฯ ณ หลวงพระบาง ทั้งหมด ๔๕ คน ในส่วนการทำ passport ขณะนี้ ได้ประสานงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อออกหนังสือสำหรับจัดทำ passport เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดออกเดินทางให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๒๑.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าธนาคารกรุงศรีอยุธยา

30

มติ : ๑.รับทราบ

๒.มอบหมายนางสาวรัฐญา อินทโชติ ประสานและดำเนินการนัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนออกเดินทางอีกครั้ง

35

๑.๑.๕ การขอปรับตำแหน่ง ขณะนี้ยังไม่มีผู้เสนอขอปรับตำแหน่ง ซึ่งถ้าหากบุคลากรสายสนับสนุน มีความประสงค์จะขอปรับตำแหน่งสามารถแจ้งเสนอมาได้ทั้งที่หัวหน้างานสำนักงานเลขาธิการคณะฯ

มติ : รับทราบ

๑.๑.๖ ขอติดตามเอกสารเพื่อการจัดทำ KPI จากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งหากหน่วยงานไหนยังไม่ได้กรอกข้อมูลขอให้เข้าไปกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ให้เรียบร้อย โดยหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ จะดำเนินการแจ้งให้ทราบในคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะฯ ในทุกๆ เดือน

5 **มติ :** รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวอริยญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ สรุปการใช้กระดาษ A ๔ สำหรับถ่ายเอกสาร จากการจดบันทึก ณ ห้องถ่ายเอกสาร ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ – เมษายน ๒๕๕๗ สรุปผลเป็นดังนี้

10	- ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ	รวมทั้งสิ้น	๓๓๙,๗๓๒	แผ่น
	- ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม	รวมทั้งสิ้น	๙๐,๖๐๘	แผ่น
	- ภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท	รวมทั้งสิ้น	๑๒๙,๒๔๘	แผ่น
	- สำนักงานเลขานุการคณะฯ	รวมทั้งสิ้น	๑๘๖,๙๑๕	แผ่น
		<u>รวมทั้งสิ้น</u>	<u>๗๔๖,๕๐๓</u>	<u>แผ่น</u>

15

มติ : ๑. รับทราบ โดยขอความร่วมมือผู้มาใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสารลงข้อมูลการใช้กระดาษในสมุดลงข้อมูลทุกครั้ง
๒. มอบหัวหน้างานธุรการ ประสานพัสดุในการตรวจสอบยอดการจำนวนหน้ากระดาษที่ตรวจสอบได้จากเครื่องถ่ายเอกสาร

20

๑.๒.๒ นางสาวอริยญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการประกาศเปลี่ยนแปลงเวลาเคอร์ฟิว ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๑.๐๐ – ๐๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งในส่วนมหาวิทยาลัยนเรศวร จะมีการให้ลงชื่อหากเข้าประตูหลังเวลา ๐๑.๐๐ น.

25

มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นางชัยญานุช สุขสบายรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ๑) รายการครุภัณฑ์ในแผนปฏิบัติการคณะฯ จำนวน ๑๑ รายการ ขณะนี้จัดซื้อเสร็จเรียบร้อยแล้ว
30 ยังคงเหลือตรวจรับจำนวน ๒ รายการ ซึ่งจะแล้วเสร็จในช่วงปลายวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗
- ๒) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ และจะนำแจ้งในที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะฯ เป็นระยะ

มติ : รับทราบ

35

๑.๒.๔ นางสาวปัทมชญา ศรีพิชัย เข้าร่วมประชุมแทน นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ๑) การปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคาร ๕ อยู่ระหว่างประสานกับงานอาคารสถานที่มหาวิทยาลัย เพื่อ

สืบหาราคากลาง ค่าจ้างต่างๆ เพื่อสรุปยอดงบประมาณการใช้ทั้งหมด

๒) การซ่อมแซมหลังคาอาคารคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งจะเปลี่ยนเป็นกระเบื้องซีแพคทั้งหมด โดยจะนำเรื่องเสนอเข้าพิจารณางบประมาณปี ๒๕๕๘ เพื่ออนุมัติงบประมาณต่อไป

๓) เครื่องปรับอากาศ ได้ดำเนินการย้ายตำแหน่งเครื่องปรับอากาศภายในห้องไชนานุภาพ ๔ และไชนานุภาพ ๕ เรียบร้อยแล้ว

๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ที่ได้รับอนุมัติจัดซื้อจากทั้งหมด ๑๖ ชุด ขณะนี้ได้ดำเนินการติดตั้งทั้งหมด ๖ ชุด เสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ห้อง ภ.๑๓๐๑ ห้อง ภ.๑๓๐๕ ห้อง ภ.๑๓๐๗ ห้อง ภ.๑๓๐๙ ห้อง ภ.๑๓๑๑ และห้องไชนานุภาพ ๒

๕) การติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ในห้องไชนานุภาพ ๑ และห้องไชนานุภาพ ๒ ขณะนี้ประสานงานช่างติดตั้ง และจะเข้ามาดำเนินการติดตั้งให้ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

๖) ขณะนี้ห้องโสตทัศนศึกษา มีนิสิตจากวิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก มาฝึกปฏิบัติงาน ณ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ คน โดยแบ่งการฝึกปฏิบัติงานออกเป็น ๒ ช่วง คือ ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ – ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗

๑๕ **มติ : รับทราบ**

๑.๒.๕ นางมัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือแผนกลยุทธ์สำนักงานเลขาธิการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องไชนานุภาพ ๖

๒) ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ KM สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ บริเวณโถงหน้าห้องอาหารเจ

๓) การเตรียมความพร้อมการประชุม QA คณะฯ ซึ่งจะจัดประชุมระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยขอความร่วมมือจากหัวหน้างานทุกงานเข้าไปกรอกข้อมูลแต่ละองค์ประกอบภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อเตรียมส่งให้รองคณบดีฝ่ายบริหารตรวจสอบและส่งข้อมูลให้คณะกรรมการประเมินตรวจสอบล่วงหน้าตามลำดับต่อไป

๔) ติดตามความก้าวหน้าเพื่อเตรียมข้อมูลการประชุมคุณภาพหน่วยงานย่อยสำนักงานเลขาธิการคณะฯ รอบการประชุมปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยขอแจ้งสรุปการติดตามเอกสารดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑. กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.๑.๑) ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ และงานนโยบายและแผน เอกสารที่ดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคือข้อ ๑ – ข้อ ๗ เอกสารที่ยังไม่ได้ดำเนินการคือข้อ ๘ – ข้อ ๑๒

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑. ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (สกอ. ๒.๔) ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล เอกสารที่ดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคือข้อ ๑ – ข้อ ๓ และข้อ ๕ – ข้อ ๖ เอกสารที่ยังไม่ได้ดำเนินการคือข้อ ๔ และข้อ ๗

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารของหน่วยงาน (สกอ. ๗.๑) ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าสำนักเลขาธิการคณะฯ เอกสารที่ดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคือข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๔ เอกสารที่ยังไม่ได้ดำเนินการคือข้อ ๓ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. ๗.๒) ผู้รับผิดชอบ นางจิตติพร คล้ายแท้ ดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. ๗.๔) ผู้รับผิดชอบ นายปวีณ เทพอุโมงค์ เอกสารที่

ดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคือข้อ ๑ – ข้อ ๔ เอกสารที่ยังไม่ได้ดำเนินการคือข้อ 5 – ข้อ ๖

- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.๘.๑) ผู้รับผิดชอบหัวหน้างานการเงินฯ ดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- 5 - ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน (สกอ. ๙.๑) ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผน เอกสารที่ดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคือข้อ ๑ ข้อ ๖ และข้อ ๘ เอกสารที่ยังไม่ได้ดำเนินการคือข้อ ๗ และข้อ ๙

- ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. ๑๑) ผู้รับผิดชอบหัวหน้างานอาคารสถานที่/นางสาวปัทมชญา ศรีพยัคฆ์ ดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- 10 - ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (สอดคล้องกับ ก.พ.ร.) ผู้รับผิดชอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ/ หัวหน้างานทุกงาน ยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลเอกสาร

- ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สอดคล้องกับ ก.พ.ร.) ผู้รับผิดชอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ/ หัวหน้างานทุกงาน ยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลเอกสาร

- 15 - ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (ก.พ.ร.) ผู้รับผิดชอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ/ หัวหน้างานทุกงาน ยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลเอกสาร

- ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๕ ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย (สอดคล้องกับ ก.พ.ร.) ผู้รับผิดชอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ/ หัวหน้างานทุกงาน ดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- 20 **มติ : ๑. รับทราบ**

๒. กรณีการประเมิน QA คณะฯ มอบให้หัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละงานดำเนินการกรอกข้อมูลแต่ละองค์ประกอบภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

๑.๒.๖ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ การปรับปรุง Hood ภายในห้องปฏิบัติการของคณะฯ

- 25 **มติ :** มอบหมายให้ นางวิภาดา บุญส่งแท้ ส่งรายละเอียดการปรับปรุงและงบประมาณเพื่อเสนอเข้าแผนปฏิบัติการคณะฯ ปี ๒๕๕๘ ต่อไป

๑.๒.๗ นางสาวศรีสัจจา เปาจีน เข้าร่วมประชุมแทนนายธเรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- 30 ๑) ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ งานกิจการนิสิตฯ จะมีการจัดสัมมนาสมณินิสิต โดยในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จัดกิจกรรมที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จัดกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒) ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เจ้าหน้าที่งานกิจการนิสิตเดินทางไปราชการที่จังหวัดนนทบุรี

- 35 **มติ : รับทราบ**

๑.๒.๘ นางสาวปัทมา ทับทิมทอง เข้าร่วมประชุมแทน นางจิตติพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่
แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) งานพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน ได้จัดโครงการหลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งจัดที่
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวนผู้เข้าร่วมจำนวน ๕๐ คน

5 ๒) ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้ประกาศสถานการณ์คอร์รัปชันส่งผลให้จำเป็นต้องเลื่อน
การศึกษาฐานโครงการเสริมประสบการณ์วิชาชีพเกษตรศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ของนิสิตระหว่างวันที่ ๔ – ๕
มิถุนายน ๒๕๕๗ ออกไป โดยทั้งนี้ยืนยันการจัดโครงการดังเดิม และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม
๒๕๕๗

10 ๓) งานพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน แจ้งระหว่างวันที่ ๖ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ซึ่งนิสิต
clerkship ชั้นปีที่ ๖ กลับมานำเสนอ clerkship ทั้งนี้บุคลากร หรือคณาจารย์ ต้องการติดต่อประสานนิสิตสามารถ
ติดต่อประสานได้ในช่วงดังกล่าว

๔) งานพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน แจ้งการใช้รถตู้คณะเกษตรศาสตร์ ระหว่างเดือน
มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๕๗ เนื่องจากมีคณาจารย์ต้องเดินทางไปเทศน์แหล่งฝึกต่างๆ จึงอาจส่งผลให้ไม่สะดวกต่อ
บุคลากรภายในคณะ ที่ประสงค์จะใช้รถตู้คณะฯ ช่วงดังกล่าว

15

มติ : รับทราบ

๑.๒.๙ นายสุรินทร์ นิลพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบดังนี้

20 ๑) การส่งเกรด ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยกำหนดส่งวันสุดท้ายภายในวันที่ ๒๙
พฤษภาคม ๒๕๕๗ เพื่อนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยงาน
วิชาการคณะฯ จะดำเนินการส่งเกรดไปที่งานทะเบียนมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗

๒) กำหนดการรับเข้านิสิตศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งหากมีสายจากภายนอกสอบถามสามารถ
โอนสายมาที่งานวิชาการ นายสุรินทร์ นิลพันธ์ และนางสาวสรวิศ ชัยรัตน์ เพื่อให้ข้อมูลได้ โดยจะหมดเขตรับสมัคร
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ซึ่งงานรับเข้าจะประกาศผลรายชื่อรับเข้าศึกษาต่อในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ
25 รายงานตัววันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ และมีกำหนดการเปิดภาคการศึกษาวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๓) การประกวดนวัตกรรมการเรียนการสอน และวิจัยในชั้นเรียน ขอความร่วมมือจากเลขานุการ
ภาควิชาฯ ประสานคณาจารย์ในภาควิชาฯ ในการส่งผลงานเข้าประกวด ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ สำหรับ
คณาจารย์ที่ส่งผลงานจะมีการนำเสนอในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

30 **มติ : รับทราบ**

๑.๒.๑๐ นางสาวยุวดี รอดพงศ์ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) ตามที่ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ได้ดำเนินการทดลองผลการวิจัยให้บริษัท
ของประเทศสิงคโปร์นั้น ด้วยสถานการณ์ทางการเมืองส่งผลให้บริษัทของประเทศสิงคโปร์ซึ่งจะเดินทางมายังศูนย์วิจัย
เครื่องสำอางฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการออกไปก่อน

35

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5 มติ : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

10 ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้างาน

- ไม่มี -

15

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

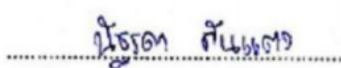
๕.๑ ขอร้องเรียนชุมนุมอาหารที่คณะฯ ขายสินค้าของเกินราคากว่าป้ายแสดงในสินค้า

มติ : ๑. รับทราบ

20 ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารจะดำเนินการเชิญเจ้าของกิจการชุมนุมอาหารเพื่อรับทราบต่อไป

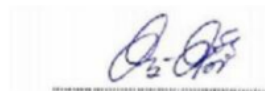
ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

25



(นางสาวนัฐรดา กันแดง)

ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม



(นางสาวอริญา อินทโชติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

30