

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5	
	ผู้มาประชุม	
	๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภญ. สกวรรรณ ประพฤติบัติ)	
	๒. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์	ประธาน
10	(นายปวรวัชร ชทองคำ...รักษาการ)	
	๓. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี	กรรมการ
	(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ)	
	๔. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ	กรรมการ
	(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ)	
15	๕. หัวหน้างานนโยบายและแผน	กรรมการ
	(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ)	
	๖. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	กรรมการ
	(นางรวิวรรณ สุขสบาย...รักษาการ)	
	๗. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	กรรมการ
20	(นางยุวดี รอดพงศ์)	
	๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	กรรมการ
	(นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต)	
	๙. หัวหน้างานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
	(นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ)	
25	๑๐. หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	(นายสุรินทร์ นิลพันธ์...รักษาการ)	
	ผู้ไม่มาประชุม	
	๑. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ติตราชการ
30	(นายธเรศ แก้วบวรรัตน์...รักษาการ)	
	๒. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	ติตราชการ
	(นางจิตตรีพร คล้ายแท้)	
	ผู้เข้าร่วมประชุม	
	๑. นางสาวนัฐรดา กันแดง	ผู้ช่วยเลขานุการ (จดยางงานการประชุม)
35	เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.	

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

10

๑) แจ้งการเปลี่ยนแปลงการจ่ายเช็ค และกำหนดเวลาการยืมเงิน โดยกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายเงินทดรองจ่าย ของคณะฯ เป็นระบบจ่ายตรง ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยนเรศวร แทนการรับเช็คจากกองคลังและยกเลิกการใช้บัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป โดยขอแจ้งเปลี่ยนแปลงการดำเนินการ ดังนี้

15

๑. เปลี่ยนแปลงการจ่ายเช็คจากธนาคารกรุงศรีอยุธยา เป็นธนาคารกรุงไทย โดยผู้รับเช็คดังกล่าว ต้องดำเนินการนำเช็คไปเบิกเงินสดที่ธนาคารกรุงไทย หรือนำเข้าบัญชีชื่อตนเองที่ธนาคารใดก็ได้ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ซึ่งจะสามารถเบิกเงินได้ในวันทำการถัดไป

20

๒. กำหนดให้ผู้ยืมเงินที่มียอดเงินยืม และการสำรองจ่ายต่างๆ ที่มียอดเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องยื่นสัญญายืมเงิน หรือแจ้งงานการเงินให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนกำหนดการรับเงิน ทั้งนี้ หากไม่ปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าว ทางงานการเงินจะไม่สามารถจ่ายเงินยืมเงินดังกล่าวได้ทันตามต้องการ

มติ :

๑. รับทราบ

๒. มอบหมายงานการเงินคณะฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทาง e-mail บุคลากรภายในคณะฯ ทราบ

๑.๑.๒ รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๗

25

มติ :

๑. รับทราบ

๒. มอบหมายหัวหน้างานแต่ละงานแจ้งเดือนบุคลากรในหน่วยงานแต่ละงานต่อไป

๑.๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.ทัศนาศ พิทักษ์สุธีพงศ์ ได้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม โดยจะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

30

มติ :

๑.๑.๔ การหมุนเวียนของบุคลากรสายสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่รับเรื่อง และอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตและผู้มาติดต่อในช่วงเวลาพักกลางวัน ของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบมอบให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ดำเนินการ

35

๑.๑.๕ คณะฯ ขอความร่วมมือให้ธุรการงาน ของแต่ละงานเข้าไปกรอกข้อมูลในปฏิทินกิจกรรม (Calendar) ในเว็บไซต์คณะฯ เพื่อให้บุคลากรและผู้สนใจทราบในการจัดกิจกรรมของคณะฯ ต่อไป

มติ : รับทราบ

๑.๑.๖ การเรียนภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุนกับภรรยาของ Assoc. Prof. Dr. Brad Reisfeld ซึ่งขณะนี้ได้มาช่วยสอนให้กับนิสิตระดับปริญญาโท และเอก ของคณะฯ ในช่วงเช้าของวันจันทร์ และวันพุธ

- 5 มติ : ๑. เห็นชอบ โดยให้จับกลุ่มเรียนได้กลุ่มละไม่เกิน ๕ คน โดยให้แต่ละกลุ่มเสนอหัวข้อที่สนใจ
๒. การจัดเรียนจะจัดสอนวันละ ๑ ชั่วโมง ในช่วงวันอังคารกับพฤหัสบดี
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร รับเรื่องไปประสานกับอาจารย์ต่างประเทศที่จะจัดให้มาสอน

๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๒ นางสาวอริญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- 10 ๑) การจัดทำแฟ้มงานประชุมของคณะฯ โดยได้จัดทำจำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ แฟ้ม เพื่อใช้สำหรับงานประชุมคณะฯ

มติ : ๑. รับทราบ

- 15 ๒. มอบหัวหน้างานการเงินและพัสดุ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในคณะฯ ทราบ และงานพัสดุดำเนินการควบคุมการจัดเก็บและการเบิก-จ่าย แฟ้ม

๒) การตรวจความถูกต้องการจัดทำหนังสือราชการก่อนการเสนอผู้บริหาร

มติ : รับทราบ และเห็นชอบให้หนังสือราชการทุกฉบับผ่านหัวหน้างาน และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ก่อนเสนอผู้บริหารตามลำดับ

- 20 ๑.๒.๒ นางรวีวรรณ สุขสบาย รักษาการหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) การปรับปรุงแบบฟอร์มใหม่ โดยมีแบบฟอร์มต่างๆ ดังนี้

- ขออนุมัติสั่งซื้อ / จ้างวัสดุสำหรับ โครงการวิจัยปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา (สำหรับนิสิต)
- ขออนุมัติสั่งซื้อ / จ้างวัสดุ เพื่อใช้สำหรับโครงการวิจัยทางเภสัชศาสตร์ (ชื่อวัสดุ Cosmetics)
- ขออนุมัติสั่งซื้อ / จ้างวัสดุ เพื่อใช้สำหรับโครงการวิจัยทางเภสัชศาสตร์ (ชื่อวัสดุ Senior)
25 - ขออนุมัติสั่งซื้อ / จ้างวัสดุสำหรับบัณฑิตศึกษา (ชื่อวัสดุสำหรับบัณฑิต)
- ขออนุมัติสั่งซื้อ / จ้างวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับบัณฑิตศึกษา (ชื่อวัสดุวิทย์สำหรับบัณฑิต)

- ขออนุมัติสั่งซื้อซ่อมครุภัณฑ์
- ขออนุมัติสั่งซื้อ / จ้างครุภัณฑ์
30 - ขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์ / ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
- ขออนุมัติสั่งซื้อ / จ้างวัสดุ
- ขออนุมัติสั่งซื้อ / จ้าง วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (ชื่อวัสดุวิทย์)

มติ : ๑. รับทราบ

- 35 ๒. มอบหมายให้หัวหน้างานการเงินและพัสดุประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะฯ ทราบ และเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มแบบใหม่ในเว็บไซต์คณะฯ ต่อไป

๒) กำหนดเปิดซองวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙๖ รายการ วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องรับรองคนปดืฯ

มติ : รับทราบ

5 ๓) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ งบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หก ล้านบาทถ้วน)

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบงานพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบขนาด BTU ระหว่าง ๔๒,๐๐๐ BTU หรือ ๔๔,๐๐๐ BTU ในวงเงินที่ได้รับ

10 ๑.๒.๓ นางมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเกณฑ์ใหม่การประเมินคุณภาพหน่วยงานย่อย : สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ รอบการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้ โดยจะระบุผู้รับผิดชอบแต่ละเกณฑ์ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบวนการพัฒนาแผน ผู้รับผิดชอบหลัก คือ งานนโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบการพัฒนาบุคลากร ผู้รับผิดชอบหลัก คือ หน่วยบุคคล

15 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก คือ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบหลัก คือ นางจิตติรีพร คล้ายแท้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบหลัก คือ นายปวีณ เทพอุโมงค์

20 ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ผู้รับผิดชอบหลัก คือ งานการเงินและพัสดุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการเงินปลงงบประมาณ ผู้รับผิดชอบหลัก คือ งานนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปและวัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบหลัก คือ งานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ผู้รับผิดชอบหลัก คือ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

25 ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้รับผิดชอบหลัก คือ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (ก.พ.ร.) ผู้รับผิดชอบหลัก คือ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ ๕.๕ ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบหลัก คือ งานนโยบายและแผน

30

มติ : รับทราบ

๑.๒.๔ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

35 ๑) คณะกรรมการ ๕ ส. ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับการประเมินจาก ๓ รอบ : ปี เป็น ๒ รอบ : ปี โดยแบ่งเป็นรอบ ๖ เดือนแรก เริ่มประเมินเดือนมีนาคม และรอบ ๖ เดือนหลัง เริ่มประเมินเดือนตุลาคม และเห็นควรให้ปรับรวมโซนห้องหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ กับห้องรับประทานอาหารสำนักงานเลขานุการคณะฯ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งนวัตกรรม ๕ ส. เช่น การนำวัสดุมาใช้ประโยชน์ใหม่

มติ : รับทราบ

๒) รายงานสรุปผลการตรวจสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ Safety Inspection Laboratory Checklist ประจำปีการ ๒๕๕๖ โดยสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์คณะฯ ส่วนงานประชาสัมพันธ์ห้องปฏิบัติการ

5 มติ : รับทราบ และมอบงานห้องปฏิบัติร่วมกับงานอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๑.๒.๕ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) งานอาคารสถานที่ฯ จะดำเนินการโครงการศึกษาดูงานสำหรับคนสวนคณะฯ เพื่อศึกษาการจัดสวน ณ สวนนงนุช จังหวัดชลบุรี โดยจะมีผู้ร่วมโครงการประกอบด้วย ๑) นายฉลอง อ่ำอำไพ ๒) นายบัญญัติ ภู้อย่างโทน ๓) นายบุญลอย พรามนาค ๔) นายวิษณุ มีพยุง ๕) นายเชื่อน ทิมเครือจีน ๖) นายบุญเจ็ด บุญวังแร่

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และมอบให้หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเสนอโครงการฯ เข้าแผนปฏิบัติการฯ และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติต่อไป

๒) ข้อเสนอแนะจากการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยพบปัญหาเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา มีดังนี้

- สัญญาณ WiFi ไม่มีสัญญาณหลายจุด เช่น ห้องอ่านหนังสือ
- โทรศัพท์ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ห้อง ภ.๑๓๐๑ และห้อง ภ. ๑๓๑๑
- Projector มีปัญหา ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โสตทัศนศึกษา ๒ และห้องโสตทัศนศึกษา ๕

20 มติ : รับทราบ และมอบหมาย นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการต่อไป

๑.๒.๖ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยจะหมดเขตรับสมัครประมาณสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗

25 มติ : รับทราบ

๑.๒.๗ นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการ Metabolomic โดยจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ Lab Center คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ เป็นความร่วมมือระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์

30 มติ : รับทราบ

๑.๒.๘ นางยุวดี รอดพงศ์ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ จัดการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการด้านเครื่องสำอาง เรื่อง “Beauty from inside out and outside in” ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว จังหวัดพิษณุโลก โดยมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ทั้งสิ้นจำนวน ๖๐ คน แต่มีจำนวนผู้เข้าประชุมมาลงทะเบียนหน้างานเพิ่ม รวมทั้งสิ้น ๗๖ คน มีผลกำไรหลังหักค่าใช้จ่ายประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เก็บค่าลงทะเบียน ๒,๓๐๐ บาท : คน โดยมีผลตอบรับอยู่ในเกณฑ์ดี

35

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗ ณ ห้องรับรองคนบตี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรได้รับโล่เกียรตินิยม เพื่อประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรดีเด่น ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด เพื่อเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ เพื่อรับโล่เกียรตินิยม ในวันสถาปนามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

มติ : ๑. ที่ประชุมเห็นชอบเสนอชื่อ ดังนี้

๑.๑ นางรวีวรรณ สุขสบาย

๑.๒ นายพิเชษฐ กิติคุณ

๑.๓ นายเชื้อน ทิมเครือจิน

๑.๔ นางเฉลียว มีขำ

๒. มอบให้นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อต่อไป

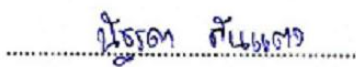
ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวนัฐรดา กั่นแดง)

ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม



(นางสาวรัฐญา อินทโชติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม