

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖
วันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| ๑. | หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชรินทร์ ทองคำ...รักษาการ) | ประธาน |
| ๒. | หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ) | กรรมการ |
| 10 | หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
(นางวิภาดา บุญส่งแท้... รักษาการ) | กรรมการ |
| ๔. | หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(นายธเรศ แก้วบวรรัตน์...รักษาการ) | กรรมการ |
| ๖. | ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางจิตติพร คล้ายแท้) | กรรมการ |
| ๗. | ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางยุวดี รอดพงศ์) | กรรมการ |
| 20 | ๘. หัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ...รักษาการ) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. | หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นางสาวสร้อยดี ชัยรัตน์...แทน) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25 | ๑๐. นางสาวนัฐธิดา กันแดง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|---|-----------|
| ๑. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | ติตราชการ |
| ๒. | หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางรวีวรรณ สุขสบาย...รักษาการ) | ติตราชการ |
| 30 | ๓. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาษิต) | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

35 **เริ่มประชุม** เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

10 ๑) อ.ดร.ศราวุธ อุพุฒินันท์ จะดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แทน อ.ดร.ขวัญชัย รัตนมณี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

มติ : รับทราบ

๒) การพิมพ์ชื่ออาจารย์ในหนังสือราชการต่างๆ ให้ใส่ดังนี้

15 อ./ผศ./รศ./ศ. + ดร. ภก./ภญ. + ชื่อ นามสกุล

มติ : รับทราบ

๓) รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๖

20 มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบหมายหัวหน้างานแต่ละงานประสานกับบุคลากรในฝ่ายงาน

๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๒ นางสาวรัฐญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

25 ๑) การเตรียมจัดงานปีใหม่ของสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องมาคอร์ โรงแรมไอยรา แกรนด์ พาเลซ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๕๐ คน อาหารบุฟเฟต์ ๑๘๐ บาท/คน(๕ อย่าง) ซอฟต์แวร์ ๕๐ บาท/คน รวมทั้งหมด ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งขณะนี้ได้ประสานส่งข้อความสำหรับทำป้ายติดบนเวทีเรียบร้อยแล้ว มีคาราโอเกะ และฟรีห้องสำหรับแต่งตัว ๒ ห้อง ในส่วนผู้ที่มีผู้ติดตามขอให้แจ้งจำนวนผู้ติดตามก่อนวันงานด้วย

30 มติ : ๑. รับทราบ

๒. ฝ่ายงานโสตทัศนูปกรณ์ฝากประสานขอ line สำหรับต่อ Projector จำนวน ๑ อัน

35 ๒) ขณะนี้ได้ทำขออนุมัติโครงการ จำนวน ๓ โครงการ คือ ๑) โครงการผู้บริหารพบบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๗ ๒) โครงการวันสำคัญ และประเพณีต่าง ๆ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๓) การพัฒนางานประชาสัมพันธ์คณะเภสัชศาสตร์ ทั้งนี้ โครงการได้รับอนุมัติแล้วสามารถเริ่มทำเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ดังนี้

5 ๑) กำหนดจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีสำเร็จการศึกษาของนิสิต (Goodbye Senior) วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรม เดอะปาร์ค

มติ : ๑. รับทราบ

๒. รอพิจารณาการย้ายสถานที่จัดงานครบรอบ ๒๐ ปีคณะฯ โดยจะย้ายจากโรงแรมวังจันทร์ เป็นโรงแรม เดอะปาร์ค

10 ๒) กำหนดจัดโครงการปัจฉิมนิเทศ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ อำเภอเขาค้อ จังหวัด เพชรบูรณ์ โดยจะจัดแยก ๒ กลุ่ม คือ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

มติ : รับทราบ

15

๓) การจัดประชุมเจ้าพนักงานเภสัชกร ขณะนี้ดำเนินการทำหนังสือเชิญประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนด จัดระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ โดยงานประชุมวิชาการฯ (สำหรับเภสัชกร) การประชุมวิชาการหนึ่ง ศตวรรษวิชาชีพเภสัชกรรมไทย “ความก้าวหน้าในการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา สมุนไพร และ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ” ครั้งที่ ๒ จัดในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ โรงแรมวังจันทร์ ริเวอร์วิว จังหวัด พิษณุโลก มี ๒ ห้องย่อย ได้แก่ ห้องย่อยที่ ๑ การประชุมความก้าวหน้าของการติดตามความปลอดภัยของยา สมุนไพร และผลิตภัณฑ์สร้างเสริมสุขภาพ และห้องย่อยที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการระบบยาเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย และงานประชุมวิชาการฯ (สำหรับเจ้าพนักงานเภสัชกรรมฯ) การประชุมวิชาการ “การส่งเสริมสมรรถนะการ ทำงานเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ “ ครั้งที่ ๒ จัดในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรม A-ONE THE ROYAL CRUISE HOTEL PATTAYA จังหวัดชลบุรี

25

มติ : รับทราบ

๔) สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (cosnat) จะจัดประชุมระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมวังจันทร์ ริเวอร์วิว จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งจะฝากงานกิจการนิสิตช่วยประชาสัมพันธ์

30 มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นางมัทธนา คลังสมบัติ รักษาการหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่อง ขอเชิญ เข้าร่วมการประชุมประเมินคุณภาพหน่วยงานย่อย รอบการประเมินปี ๒๕๕๖ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องไซยานูภาพ ๖ เครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนใส่ชุดสุทสีเทาคณะฯ

35 มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบหมาย นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ e-mail แจ้งบุคลากรทราบกำหนดการ

๑.๒.๔ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ผูกแน่นเรื่องการแต่งกายของบุคลากร โดยขอความร่วมมือในการแต่งกายโดยบุคลากรหลีกเลี่ยงการใส่กางเกงยีนส์มาปฏิบัติงาน หากประสงค์จะใส่กางเกงอนุญาตให้ใส่กางเกงสแลกมาปฏิบัติงานได้ และขอให้ใส่สุทนต์ด้วย

5 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๕ คณะเภสัชศาสตร์ ได้อนุมัติทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ให้กับนางสาวนารีรัตน์ พัดเย็นสุข โดยจะศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

10 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

15 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.๑ การเตรียมงานผู้บริหารพบบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๗ กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ กิจกรรม Big Cleaning Day และ ๕ ส. กำหนดจัดวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ เครื่องแต่งกายใส่เสื้อยืดสีส้ม จำนวนคนร่วมงานประมาณ ๑๕๐ คน งบประมาณสำหรับอาหาร เบิกจ่ายจากงบโครงการผู้บริหารพบบุคลากร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบสมทบจากโครงการอื่น ๘,๐๐๐ บาท รายการอาหาร ลูกชิ้น ผัดหมี่ข้าวเจ ผักทอดรวมเจ หมูปั้น ข้าวเหนียว ไก่ย่าง กุ้งจิ้มผลไม้ ยำรวมมิตร รัน ๑๐๘ น้ำสมุนไพรมะนาว น้ำกระเจียบ น้ำดอกอัญชัญ น้ำเก๊กฮวย และเพิ่มซุ้มส้มตำ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

มติ : ๑. รับทราบ

25 ๒. มอบให้นางวิภาดา บุญส่งแท้ ประธานช่วงกล่าวต้อนรับงาน Big Cleaning Day และ ๕ ส. ห้องปฏิบัติการ หาก รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.กรกนก อิงคินันท์ ไม่สามารถกล่าวเปิดงานได้ให้ทาบทาม รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จารุภา วิโยชน์ แทน

30 ๓.๑.๒ สรุปปัญหาการทำงานประชุมเชิงปฏิบัติการ ศคภท. ณ โรงแรมท็อปแลนด์ และอุทยานแห่งชาติภูหินร่องกล้า จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๑-๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ พบว่า การจองที่พักไม่มีปัญหา แต่มีปัญหาเรื่องรายชื่อผู้พัก (ทั้งที่โรงแรมท็อปแลนด์และอุทยานภูหินร่องกล้า) และปัญหาการต้อนรับซึ่งมีการขอความอนุเคราะห์ดูจากมหาวิทยาลัยต่างๆ แต่ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร การทำงานซ้ำซ้อนของฝ่ายต้อนรับในส่วนการแปะรายชื่อห้องพักซึ่งภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงทำได้ยาก ควรมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับและยานพาหนะช่วยดูแลผู้อบรมแต่ละจุดที่จัดกิจกรรม หรือที่พัก และควรมีทีมประสานงาน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการจัดประชุม ซึ่งจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเห็นว่าควรมีการแบ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานงานในการดูแลความเรียบร้อยแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการได้สะดวกในการประสานงานได้ตลอดเวลา และได้รับแจ้งจากผู้เข้าร่วมประชุมว่าเวลาในการเสนอผลงานน้อยไปควรปรับให้มีเวลาในการเสนอผลงานเพิ่มขึ้น การลงข้อมูลหน้าจอควรระวังเรื่องข้อมูลหาย

มติ : ๑. รับทราบ


๒. มอบหมายนายพิพัฒน์ สนั่นนาม รวบรวมสรุป ประมวลภาพ ลงแผ่น CD และส่งไปยังมหาวิทยาลัยต่างๆ หลังเปิดปีใหม่

5 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน
-ไม่มี-

10 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

15


.....

(นางสาวนัฐรดา กั่นแดง)
ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม


.....

(นางสาวอรรัญญา อินทโชติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

20