

รายงานการประชุมงานสายสนับสนุนสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ 9/2554

วันพุธที่ 28 กันยายน 2554

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ผู้เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ)
2. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นายปวรธรรม ทงคำ)
3. นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ
4. นางสาวอริญญา อินทโชติ
5. นางยุวดี รอดพงษ์
6. นางสาวปัทสนิยา ศรีพยัคฆ์
7. นางสาวจุฑามาศ คัมภีร์พงษ์
8. นายสุรินทร์ นิลาพันธ์
9. นางกมลณีชา ฉิมแย้ม

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางรวีวรรณ สุขสบาย
2. นายพิพัฒน์ สนั่นนาม
3. นายบุญเจ็ด บุญวังแร่
4. นางจิตตรีพร คล้ายแท้
5. นางสาวศรีสัจจา เปาจีน
6. นางสุธินันท์ บุญส่งแท้

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายธเรศ แก้วบรรรัตน์
2. นายสมเกียรติ ใจพันธ์ุ
3. นางนงนุช โมรราย
4. นางสาวปัทมา ทับทิมทอง

เริ่มประชุมเวลา

09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (สรุปประเด็นการประชุมได้ดังนี้)

- 1.1 นายปวรธรรม ทงคำ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งเรื่องจากคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 9/2554 วันพุธที่ 21 กันยายน 2554 รายละเอียดพอสรุปได้ดังนี้
 - 1) เรื่องการจองตั๋วเครื่องบินอาจารย์พิเศษ วิทยากร หรืออื่นๆ ให้จองแบบประหยัดโดยยืนยันกับอาจารย์พิเศษให้แน่นอนถึงกำหนดการเดินทาง โดยให้จองแบบประหยัด เปลี่ยนไม่ได้ ราคาประหยัดประมาณ 1-2 พันบาท
 - 2) นางสาวปัทสนิยา ศรีพยัคฆ์ แจ้งรายละเอียดการจัดทำเว็บไซต์ของคณะฯ ซึ่งกำลังจัดทำอยู่ขณะนี้ คาดว่า จะแล้วเสร็จประมาณเดือน พฤศจิกายน 2554 ทุกท่านสามารถเข้าดูได้ที่ <http://www.pha.nu.ac.th> โดยทุกหน่วยงานจะต้องดูแลเว็บไซต์ตนเอง โดยคุณปัทสนิยาจะไปสอนงานให้ที่โต๊ะ ตามรายละเอียด ดังนี้ **ทั้งนี้** ในการนำข้อมูลเข้าเว็บไซต์ จะต้องเน้นข้อมูลถูกต้องผู้นำขึ้นจะต้องรับผิดชอบข้อมูลทั้งหมด โดยกำหนดตารางการสอนการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ และผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละส่วน (ดูรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- 3) นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ แจ้งปฏิทินการจัดโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามรายละเอียดสามารถขอคู่มือที่คุณกมลณีชา หรือผู้ร่วมประชุมทุกท่าน) ขอ ผู้รับผิดชอบโครงการทุกท่านจัดดำเนินการตามแผนประจำปี โดยวางแผนไม่ให้เข้าซ้อน จัดระบบงาน ประจำปีไม่ให้มีผลกระทบ สำหรับปัญหาปีที่ผ่านมาที่พบเมื่อมีโครงการทำให้กระทบการทำงานประจำปี
- 4) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ แจ้งเรื่องการจัดตั้ง Excellence center ซึ่งมีสถานะเทียบเท่าภาควิชา โดยคณะสนับสนุนเรื่องบุคลากรและการบริหารจัดการ มี 2 center คือ
 - 1) สถานความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี (รศ.ดร.จารุภา วิโยชน์ ดูแล)
 - 2) สถานความเป็นเลิศด้านพิษวิทยาและโมเลกุล (ผศ.ดร.มนุพัช โลหิตนาวิ ดูแล)
- 5) การติดตามความก้าวหน้าด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ มอบหมายให้ฝ่ายบุคคล จัดทำสรุประยะเวลา ของอาจารย์ทุกท่านว่าถึงกำหนดการขอตำแหน่งทางวิชาการเมื่อไร
- 6) การใช้งานอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องเรียน พบว่ามีอุปกรณ์บางอย่างที่ไม่สามารถใช้งานได้ เช่น โปรเจคเตอร์ ภาพไม่ชัด เป็นต้น มอบหมายให้ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ดูแลตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 7) รายงานการเงิน มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสรุปการเงินบริจาคของ cosnat เข้าประชุม กรรมการประจำคณะครั้งต่อไป
- 8) แจ้งรายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร ที่เป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย มีตัวแทนจากคณะเภสัชศาสตร์เป็นกรรมการ 2 คนได้แก่ อ.ศุภวรรณ พงศ์พัฒน์วุฒิ และนางสาวกัญญา มาศ ชัชชวลิตสกุล
- 9) การจ่ายเงินพิเศษแก่เจ้าหน้าที่คณะเภสัชศาสตร์จากโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ดังนี้
 - ระดับปริญญาตรี จะได้รับเงินพิเศษตามผลการประเมิน ไปจนกว่าจะมีนโยบายรัฐบาลเพิ่มรายได้เป็น 15,000 บาท (คาดว่าวันที่ 1 มกราคม 2554)
 - ระดับ ปวส.พนักงานขับรถ และคนสวน จะได้รับเงินพิเศษตามผลการประเมินไปจนกว่าเงินเดือนและค่าครองชีพจะถึงเพดาน (ขอดูรายละเอียดงานบุคคลหรือผู้ร่วมประชุมทุกท่าน)
- 10) การเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลงานดีเด่น คณะกรรมการประจำคณะเสนอชื่อนายปวรวัชรร์ ทองคำ และนางรวิวรรณ สุขสบาย (นายปวรวัชรร์ ทองคำ ปฏิเสธ)

1.2 นางสาวจุฑามาศ คัมภีร์พงษ์ แจ้งประชาสัมพันธ์สัมมนาวิชาการบัณฑิต ในวันที่ 3-4 ตุลาคม 2554 อาคาร เอกาทรศร โดยมีท่านอธิการบดีเป็นประธานในพิธีเปิดงาน

- วันที่ 7-9 ตุลาคม 2554 สอบ MCQ
- วันที่ 13 ตุลาคม 2554 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการหลักสูตร
- วันที่ 28 กันยายน 2554 นิสิตยื่นสำเร็จการศึกษาและนิสิตเภสัชศาสตร์บริบาลยื่นสอบประกอบวิชาชีพ
- ปี 2554 รับสมัครบัณฑิตรอบสอง ได้รับนิสิตปริญญาเอก จำนวน 1 คน
- สหกิจฝึกงาน 10 ตุลาคม 2554 – 24 ก.พ.2554
- สหกิจต่างประเทศ (ฝรั่งเศส) ฝึกงาน 17 ตุลาคม 2554 – 1 มีนาคม 2555

2. เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 แผนการดำเนินการ 5 ส.

นายปวรวัชรร์ ทองคำ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ ได้แจ้งว่าได้ประสานกับอาจารย์ซึ่งเป็น คณะกรรมการทั้ง 6 ท่านแล้ว (ผศ.ดร.อนันต์,รศ.ดร.พัศนา,ดร.กุลธิดา,ดร.ชื่นจิตร์,ผศ.ดร.อรสร,รศ.ดร.นันทกา) โดย คณะกรรมการจะเข้าประเมินสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคม – 2 พฤศจิกายน 2554 ให้กำหนดวัน Big cleaning day

มติ : เห็นด้วยกับการกำหนดช่วงเวลาให้คณะกรรมการตรวจ โดยเลือกวัน จัดทำความสะอาด Big cleaning day ในวันที่ 10 ตุลาคม 2554 ให้สวมชุดกีฬาหรือชุดพร้อมที่จะทำความสะอาดและคล้องตัว

2.2 แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

นายปวรวัชร ทงคำ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ ได้แจ้งรายละเอียดแบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งมีทั้งความหมายของแต่ละ ส. รายละเอียดรายการตรวจสอบที่คณะกรรมการจะให้คะแนน, ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งช่องให้คะแนน (รวม 100 คะแนน) รวมทั้งเกณฑ์การให้คะแนน (สามารถขอเอกสารเพิ่มเติมได้ที่คุณกมลนิชาหรือผู้แทนหน่วยที่เข้าร่วมประชุม)

มติ : เห็นชอบ

2.3 ร่างเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปี 2554

นายปวรวัชร ทงคำ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะแจ้งเพื่อพิจารณาเรื่องร่างเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 เป็นต้นไป โดยใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ และพนักงานเงินรายได้ โดยได้แจ้งรายละเอียดดังนี้

- 1) วัตถุประสงค์ของการประเมิน
- 2) รอบระยะเวลาการประเมิน
- 3) เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ
- 4) การแบ่งกลุ่มผู้รับการประเมิน
- 5) โครงสร้างการประเมิน
 - 5.1) การประเมินสมรรถนะ สรุปลักษณะ และคะแนนการประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามหน้าที่
 - 5.2) เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/ความรับผิดชอบ
 - 5.3) การประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

มติ : เห็นชอบ และให้แจ้งเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ พร้อมทั้งแนบบแบบรายงานการสอนงานด้วย

2.4 สรุปเรื่องการใช้ระบบ e-doc

คณะเภสัชศาสตร์ จะเริ่มใช้ระบบ E-document ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2554 โดยมีแผนการดำเนินการ ดังนี้

- 1) แผนการดำเนินงานและรายละเอียดการอบรม

ที่	วัน เวลา	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่
1	4 ตุลาคม 2554 09.00 - 16.00 น.	งานธุรการคณะ	ห้องคอมพิวเตอร์ คณะเภสัชศาสตร์
2	11 ตุลาคม 2554 13.30 - 16.00 น.	ผู้บริหาร	ห้องคอมพิวเตอร์ คณะเภสัชศาสตร์
3	12 ตุลาคม 2554 09.00 - 12.00 น.	งานธุรการของแต่ละงาน	ห้องคอมพิวเตอร์ คณะเภสัชศาสตร์
4	5 ตุลาคม 2554 09.00 - 12.00 น.	อาจารย์ / ผู้ปฏิบัติงาน (รอบที่ 1)	ห้องคอมพิวเตอร์ อาคารปราบไตรจักร
5	14 ตุลาคม 2554 09.00 - 12.00 น.	อาจารย์ / ผู้ปฏิบัติงาน (รอบที่ 2)	ห้องคอมพิวเตอร์ คณะเภสัชศาสตร์

- 2) ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- หนังสือภายนอก(จากคนเดินเอกสารและจากระบบ E-doc ของมหาวิทยาลัย)
- หนังสือภายใน(จากหน่วยงานภายในคณะ)
- หนังสือภายใน(จากภาควิชา)
- รายชื่อบุคลากรคณะแยกตามการใช้งานระบบ e-document

มติ : เห็นชอบ

2.5 ร่างคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการกีฬาเฮ ประจำปี 2554 และรายชื่อนักกีฬา

นางสาวอรุณญา อินทโชติ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับร่างคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการกีฬาเฮ ประจำปี 2554 และรายชื่อนักกีฬา สรุปได้ดังนี้

การแบ่งสี แบ่งออกเป็น 4 สี ดังนี้ 1) สีฟ้า 2) สีชมพู 3) สีม่วง 4) สีเขียว

มอบหมายผู้ประสานงาน ดังนี้

สีฟ้า ได้แก่ นางสาวพิไลวรรณ จันทร์เจริญ

สีชมพู ได้แก่ นายสุรินทร์ นิลพานิช

สีม่วง ได้แก่ นางสาวกัญญามาศ ชัชชวลิตสกุล

สีเขียว ได้แก่ นายกิตติ ปานมณี

รางวัล ประกอบด้วย กีฬารวม กองเชียร์ นักกีฬาดีเด่น (ชาย – หญิง)

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบและเพิ่มเติมรายชื่อที่ขาดไป พร้อมทั้งเพิ่มรายชื่อผู้ช่วยวิจัยนิสิต ป.โท และเพิ่มเติมนายปวรวัชร ทองคำ ในคณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน พิธีการ พร้อมทั้งให้แต่ละสีไปดำเนินการจัดหาประธานสี สำหรับอุปกรณ์กีฬาให้ผู้รับผิดชอบแจ้งคุณบุญเจิด บุญวังแร่ เพื่อจัดยืม มหาวิทยาลัยต่อไป

2.6 คุณอรุณญา อินทโชติ ทหารเรือเกี่ยวกับการอบรมงานสารบรรณ โดยให้ทุกท่านเสนอความคิดเห็น และช่วยกันหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถมาเป็นวิทยากรแนะนำ ได้ติดต่อที่หม่อมคณะมนุษยศาสตร์ฯ แล้วแต่ไม่ว่าง สำหรับรูปแบบ จะขอเชิญผู้อำนวยการกองกลาง คุณศิริมาศ มาเป็นวิทยากรได้

2.7 การขออนุเคราะห์กำลังบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อร่วมงานเกษียณสัมพันธ์ ครั้งที่ 24 ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 8-11 ตุลาคม 2554

มติ : ไม่มีผู้ใดสามารถเข้าร่วมได้ จึงเสนอให้ตรวจสอบระเบียบและขออนุมัติมหาวิทยาลัยให้ใช้จำนวน 5 คน

เลิกประชุมเวลา 11.10 น.

(นางกมลฉนิชา ฉิมแย้ม)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายปวรวัชร ทองคำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม