

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

-
- | | | |
|----|--|----------------------------|
| | ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | ที่ปรึกษา |
| | ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ) | ประธาน |
| 10 | ๓. หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นายปวีณ เทพอุโมงค์...แทน) | กรรมการ |
| | ๔. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางรวีวรรณ สุขสบาย...รักษาการ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๖. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
(นางวิภาดา บุญส่งแท้... รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๗. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(นางสาวศรีสัจจา เปาจีน... แทน) | กรรมการ |
| 20 | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางจิตติพร คล้ายแท้) | กรรมการ |
| | ๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต) | กรรมการ |
| 25 | ๑๐. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางยุวดี รอดพงศ์) | กรรมการ |
| | ๑๑. หัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ) | กรรมการและเลขานุการ |
| | ๑๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นายสุรินทร์ นิลพันธ์...รักษาการ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 30 | ๑๓. นางสาวนัฐรดา กันแดง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

35 ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

5

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

10 ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) แจ้งกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อตัดชุดสูทของบุคลากรคณะฯ ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

15 ๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ผ่านทางระบบ Google Apps. มีผู้ประเมินทั้งสิ้น จำนวน ๓๑ คน แบ่งเป็นอาจารย์ จำนวน ๖ คน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๘ คน และนิสิต จำนวน ๗ คน ทั้งนี้ จากผลประเมินพบว่ามีส่วนร่วมประเมินฯ น้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

๓) การร่วมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อนโดยการใช้กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการนำซองเก่าที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่

20 ๔) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการเลขานุการผู้บริหาร (นางสาวอรัญญา อินทโชติ) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีการแจกแบบประเมินเป็นกระดาษ ทั้งนี้ ได้รับผลตอบรับในการตอบกลับแบบประเมินฯ ตอบกลับมาเป็นจำนวนมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ จากสเกล ๑ ถึง ๕

มติ : ๑. รับทราบ

25 ๒. กรณีการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน มอบให้งานธุรการจัดทำมุมสำหรับเก็บกระดาษและซองที่ใช้แล้ว

๓. กรณีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการ เห็นควรหัวหน้างาน ทุกงาน นำทดลองนำแบบประเมินไปใช้ในการประเมินงานแต่ละงาน โดยหากมีข้อปรับปรุงใดๆ สามารถแจ้งมายัง นายปวรวัชร ทงคำ หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงต่อไป

๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

30 ๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) การติดตามการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ ปี ๒๕๕๗ โดยนางจิตติพร คล้ายแท้ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ เสนอและรับเป็นผู้ประสานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการของ NULC โดยจัดทำแบบสำรวจความต้องการหัวข้อการจัดอบรมให้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานมากที่สุด

35 ๒) การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์คณะฯ ของแต่ละงาน โดยการเขียนข้อความประชาสัมพันธ์ ควรประกอบด้วย ชื่อโครงการ/งาน เวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ วิทยากร ภาพกิจกรรม และผู้จัด เพื่อสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการประเมิน หน่วยงานต่อไป

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นางสาวรัฐญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) สถิติการลงชื่อปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ มีสถิติการมาปฏิบัติงานสายลดน้อยลง ทั้งนี้ ผ่าหัวหน้างานทุกงานประสานบุคลากรภายในงานทราบ

๒) สรุปแบบสอบถามการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรในหัวข้อ “PR มืออาชีพ” และปฏิบัติการ “การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์” ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๘.๓๐ น. ห้องโฆยานุภาพ ๖ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาพรวมผู้ร่วมอบรม มีความเห็นในการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๓ จากสเกล ๑ ถึง ๕ จะเห็นได้ว่าเห็นด้วยกับจัดอบรมฯ สถานที่ใช้ในการจัดโครงการ มีระดับความคิดเห็นสูงสุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๘ จากสเกล ๑ ถึง ๕ และรองลงมาคือ เปิดโอกาสให้ซักถาม มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๓ จากสเกล ๑ ถึง ๕

ข้อเสนอแนะ

- 10
- อยากให้ผู้บรรยายมีความรู้เป็นกลางมากกว่านี้ เนื้อหาที่เกี่ยวกับ PR ด้านการเมืองไม่จำเป็นต้องนำมาบรรยายก็ได้ และเนื้อหาข้อมูลที่ได้รับไม่มีความชัดเจนเพียงพอแก่หัวข้อที่ได้กำหนดไว้
 - ต้องการวิทยากร/อาจารย์ จากมหาวิทยาลัยชั้นนำ เช่น เพื่อแนะนำแนวทางกลยุทธ์ทางการตลาด มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์
 - Work Shop เพื่อให้เห็นรูปธรรมในการจัดการและการวางแผนงาน
- 15
- รอกิจกรรมครั้งต่อไป

๒) สรุปแบบสอบถามโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้บริหารสถาบัน ประจำปี ๒๕๕๖ ในหัวข้อ “แนวคิดและองค์ประกอบของธรรมาภิบาล และธรรมาภิบาลในการบริหารงานในภาครัฐ” ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องโฆยานุภาพ ๖ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความเห็นในการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๖ จากจากสเกล ๑ ถึง ๕ จะเห็นได้ว่าเห็นด้วยกับการจัดโครงการ คือ การบริการด้านการลงทะเบียน มีระดับความคิดเห็นสูงสุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๙ จากจากสเกล ๑ ถึง ๕ และรองลงมาคือ สถานที่ใช้ในการจัดโครงการฯ มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๗ จากสเกล ๑ ถึง ๕

๓) สรุปโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ในกิจกรรมหัวข้อ “พลังแห่งการนัด เสริมสร้างพลังชีวิต” ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ห้อง ภ.๕๓๐๕ อาคาร ๕ ชั้น ๓ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาพรวมเจ้าหน้าที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความเห็นในการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๕ จากสเกล ๑ ถึง ๕ จะเห็นได้ว่าเห็นด้วยกับโครงการฯ คือ การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในด้านส่งเสริมสุขภาพ มีระดับความคิดเห็นสูงสุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๙ จากสเกล ๑ ถึง ๕ และรองลงมาคือ ประโยชน์ที่ได้รับ และการบริการด้านการลงทะเบียน มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓ จากสเกล ๑ ถึง ๕

ข้อเสนอแนะ

- 30
- ระยะเวลาสั้น
 - จัดแบบนี้ทุกปี/ครั้ง/ปี
 - จัดบ่อยๆ (๒)
 - ชอบค่ะ มีประโยชน์ดีมากค่ะ

มติ : ๑. รับทราบ

35 ๒. มอบหมาย นางสุธีรัตน์ บุญส่งแท้ หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ ดำเนินการประสานงานเพื่อ write แผ่น CD “กายบริหารโดยใช้ท่าฤาษีตัดตน” ให้กับอาจารย์ ที่เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนทั้งผู้เข้าร่วมและไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ

๑.๒.๓ นางรวิวรรณ สุขสบาย รักษาการหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) ครุภัณฑ์บริจาคแก่โรงเรียน ๓ แห่งขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ๒) การเบิก-จ่าย งบประมาณปี ๒๕๕๖ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ๓) งบประมาณอุดหนุนงานพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน โครงการจะสิ้นสุดวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖
- ๔) งบประมาณรายได้ โครงการจะสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
- ๕) ในส่วนครุภัณฑ์คงเหลืออีก ๑ รายการ แต่ดำเนินการโอนเงินไปเรียบร้อยแล้ว

5 ๖) การเปิดซองของศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำประกาศ

๗) การเปิดซองเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ โดยจะยังคงใช้คุณสมบัติเดิม จำนวน ๒ เครื่อง ในส่วนเครื่องปริ้นเตอร์จะเพิ่มเครื่องเช่า จำนวน ๓ ส่วน คือ ห้องรองคนบติ ห้องงานพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน และงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

10

มติ : ๑) รับทราบ

๒) มอบนางรวิวรรณ สุขสบาย ประธานแจ้งร้านเช่าเครื่องถ่ายเอกสารถึงปัญหาการแจ้งซ่อมล่าช้า โดยขอให้มีการปรับปรุงการให้บริการ

๓) มอบนางสาวอรัญญา อินทโชติ รวบรวมข้อมูลปัญหาที่พบในการใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสารจากหน่วยงาน
15 ต่างๆ ในคณะฯ

๑.๒.๔ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) ขณะนี้งานอาคารสถานที่ ได้นำระบบติดตามงานการซ่อมบำรุง มาใช้เพื่อใช้ติดตามขั้นตอนการดำเนินงานซ่อมบำรุง โดยผู้แจ้งซ่อมสามารถเข้าไปตรวจสอบ และทราบความคืบหน้าในการซ่อมบำรุงผ่านทางอีเมลล์

20

๒) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ทางคณะฯ อนุมัติงบประมาณสำหรับปรับปรุงคณะฯ ประกอบด้วยการทำหลังคาและเชิงชาย และการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ

มติ : ๑) รับทราบ

๒) ที่ประชุมเสนอการปรับปรุงระบบโทรศัพท์ใหม่ ทั้งหมดภายในคณะฯ เนื่องจากมีการชำรุดอยู่บ่อยครั้ง โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สกวรรณ ประพฤติบัติ รับเรื่องพิจารณาในเรื่องงบประมาณสำหรับปรับปรุงระบบโทรศัพท์ใหม่ต่อไป

25

๑.๒.๕ นางจิตติพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) งานพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน มีโครงการตามแผนปฏิบัติการคณะฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยจะประชาสัมพันธ์ตารางการจัดกิจกรรมอีกครั้ง ทั้งนี้ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ เจ้าหน้าที่ของงานพัฒนาฯ จะมีกิจกรรม ๒ ที่ คือ จัดที่คณะฯ ๑ ครั้ง และจัดที่กรุงเทพฯ ๑ ครั้ง ซึ่งอาจจะไม่สะดวกในการประสานงานช่วงดังกล่าว

30

มติ : ๑. รับทราบ

๒. ที่ประชุมเห็นชอบให้ลงตารางการจัดกิจกรรมของงานพัฒนาฯ และงานกิจการนิสิต ในตารางเดียวกันเพื่อสะดวกในการดูข้อมูล

35

๑.๒.๖ นางยุวดี รอดพงษ์ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องดังนี้

๑) การจัดทำห้องปฏิบัติการของศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ขณะนี้บริษัทที่รับผิดชอบได้เข้ามาดำเนินการจัดทำเสร็จสิ้นแล้ว เหลือการย้ายห้องควบคุมอุณหภูมิจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยจะเริ่ม

มีการจัดการเรียนการสอนในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

มติ : รับทราบ

๑.๒.๗ นางสาวศรินทิพย์ อินทรภษิต ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องดังนี้

5 ๑) แจ้งสรุปภาพรวมการตรวจสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๖ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ และรายงานสรุปผลการตรวจสอบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ซึ่งสามารถเข้าไปดูผลการประเมินได้ที่ หน้าเว็บไซต์คณะฯ ในส่วนข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานห้องปฏิบัติการ

๒) ปฏิทิน Senior Project ของนิสิตสาขาบริหารเภสัชกรรม ชั้นปีที่ ๕ และนิสิตสาขาวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง ชั้นปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยสามารถเข้าไปดูปฏิทินดังกล่าวได้ที่หน้าเว็บไซต์คณะฯ

10

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

15

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.๑ การพิจารณาความเหมาะสมของกำหนดการ และการติดตามงานฝ่ายต่างๆ โครงการประชุมวิชาการ เครื่องข่ายสายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ กำหนดจัดวันที่ ๑-๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

20

มติ : พิจารณาความเหมาะสมของกำหนดการโครงการ ดังนี้

๑) เห็นควรตัดกิจกรรมนั่งรถรางทัศนศึกษาชมเมืองพิษณุโลก ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๒) เพิ่มกิจกรรมการเยี่ยมชมคณะฯ ในช่วงบ่ายวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ก่อนเดินทางไปอุทยานแห่งชาติภูหินร่องกล้า

25

๓) เห็นควรปรับเพิ่มชื่อเรื่อง “การใช้ท่าอากาศยานนานาชาติ” ในการบรรยายเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ การติดตามงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑) นางจิตตรีพร ตันติกุล แจ้งประสานการจัดทำบายศรี เรียบร้อยแล้ว

๒) นางสาวอรุณญา อินทโชติ แจ้งประสานงานโรงแรมที่ออปแลนด์ เรื่องห้องพัก ห้องประชุม อาหารบุฟเฟต์ เรียบร้อยแล้ว ในส่วนอุทยานแห่งชาติภูหินร่องกล้า ต้องรอประสานงานอีกครั้ง

30

๓) นางรวีวรรณ สุขสบาย แจ้งราคาเสื้อ ได้ราคา ๑๕๐ บาท จำนวนคนประมาณ ๖๔ คน ยังไม่ได้เลือกแบบ ในส่วนผ้าพันคอ ได้ราคา ๖๕ บาท/ผืน ของที่ระลึกผู้ร่วมงานโดยมอบให้เห็นหน่วยงานเป็นพระนเรศวรทำจากเรซิน ของระลึกวิทยากร เป็นแก้วคณะฯ และของที่ระลึกของผู้เกษียณอายุ เป็นพระพุทธรูปชินราช

๔) นายพิพัฒน์ สนั่นนาม ยังไม่ได้ประสานเรื่องรถรับ – ส่ง เนื่องจากยังไม่ทราบยอดสรุปจำนวนผู้เข้าร่วม โครงการฯ ในส่วนวิดิทัศน์ กำลังรวบรวมภาพกิจกรรมเก่าๆ ที่เคยจัด

35

๕) นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ แจ้งได้ติดต่อเรื่องการนำเสนอผลงานจากมหาวิทยาลัยต่างๆ แล้ว

๖) นางวิภาดา บุญส่งแท้ แจ้งขอรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ เพื่อเตรียมส่งจดหมายเชิญ และใบสมัคร ภายใน วันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ โดยส่งข้อมูลได้ที่นางวิภาดา บุญส่งแท้ หรือนางสาวนัฐรดา กันแดง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ ร่าง คำสั่งคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการวันสถาปนา ครบรอบ ๒๐ ปี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5 **มติ :** พิจารณาความเหมาะสมรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- เห็นควรทบทวน ดร.ชวนชม ธนานิธิศักดิ์ และดร.อัลจนา เฟื่องจันทร์ เป็นประธาน

๒) คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและเอกสาร

- เห็นควรให้เปลี่ยนชื่อฝ่ายเป็นคณะกรรมการฝ่ายเสวนาวิชาการ

10 - ตัดชื่อนางวิเรืองหลง ปัญญาอินทร์ และนางเฉลียวมีขำ ออก

๓) คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการ และแสดงผลงาน

- เห็นควรทบทวน รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุภา วิโยชน์ เป็นประธาน

- เห็นควรทบทวน รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์ เป็นรองประธาน

- เพิ่มชื่อนางสาวสุภาพร ทวนทัย และนายพิเชษฐ์ กิติคุณ

15 ๔) คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือ

- เห็นควรตัดชื่อ นางสาวพิไลวรรณ จันทร์เจริญ นางสาวศศิลา ตายา และนางสาวโชษิตา ต่อทรัพย์ ออก

- เพิ่มชื่อนางสาวนัฐรดา กันแดง นางนงนุช โมรราราย และนางวิเรืองหลง ปัญญาอินทร์

๕) คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ลงทะเบียน และต้อนรับ

- เห็นควรทบทวน ดร.ชวนชม ธนานิธิศักดิ์ และดร.อัลจนา เฟื่องจันทร์ เป็นประธาน

20 - ย้ายนางสาวอริญา อินทโชติ เป็นกรรมการและเลขานุการ

- ตัดชื่อนางสาวนัฐรดา กันแดง ออก

๖) คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- เพิ่มชื่อนางสาวพิไลวรรณ จันทร์เจริญ

๗) คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม และของที่ระลึก

25 - เห็นควรทบทวน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมพวรรณ ศรีวิไล เป็นประธาน

- ตัดชื่อนายเอกชัย คำหว่าง ออก

- เพิ่มชื่อนางสาววิไลกานต์ เชื้อนยัง และนางสาวนารีรัตน์ พัดเย็นสุข

๘) คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ และยานพาหนะ

- เพิ่มชื่อนายเอกชัย คำหว่าง

30 ๙) คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมงานเลี้ยงคืนสู่เหย้า

- เห็นควรเปลี่ยนชื่อเป็นฝ่ายดำเนินงานงานเลี้ยงคืนสู่เหย้า

- แก้นามสกุล ดร.ดำรงศักดิ์ จาก เทียกทอง เป็น เป็กทอง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑.๑ การจัดทำวารสารช่อมะตาดออนไลน์

35

มติ : มอบนายปวรวรรษ ทองคำ ประธานหาผู้รวบรวมข้อมูลแทนนางยุวดี รอดพงษ์ เนื่องจากมีภารกิจมาก ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖

๕.๑.๒ งานการเงินและพัสดุ แจ้งกำหนดจัดกิจกรรม KM ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖

มติ : รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

5

นัฐดา กันแดง

(นางสาวนัฐดา กันแดง)
ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม

อรัญญา อินทโชติ

(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

10