

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖
วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|----------------------------|
| ๑. | หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวรชร์ ทองคำ...รักษาการ) | ประธาน |
| ๒. | หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ) | กรรมการ |
| 10 | ๓. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางรวิวรรณ สุขสบาย...รักษาการ) | กรรมการ |
| ๔. | หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
(นางวิภาดา บุญส่งแท้... รักษาการ) | กรรมการ |
| ๖. | ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางจิตติพร คล้ายแท้) | กรรมการ |
| ๗. | ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริทิพย์ อินทรภาสิต) | กรรมการ |
| 20 | ๘. หัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอริญา อินทโชติ...รักษาการ) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. | หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นายสุรินทร์ นิลพันธ์...รักษาการ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25 | ๑๐. นางสาวนัฐรดา กันแดง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|--|-----------|
| ๑. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | ติตราชการ |
| 30 | ๒. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(นายธเรศ แก้วบรรรัตน์) | ติตราชการ |
| ๓. | ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางยุวดี รอดพงศ์) | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

40

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

10

๑) คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวช คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธาทิพย์ มากมี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

มติ : ๑. รับทราบ

15

๒. มอบหมาย น.ส.นัฐรดา กันแดง ประธานหัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวช ในการแต่งตั้งรองหัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมีฯ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

๒) มติคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

- เงินสนับสนุนการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ของบุคลากรสายสนับสนุน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ต่อปี สามารถใช้เงินสนับสนุนได้ทั้งภายในและต่างประเทศ โดยให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ และประโยชน์ในการนำไปใช้ได้

20

- อนุมัติวงเงินงบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงาน และงานวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี เริ่มปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

มติ : รับทราบ

25

๓) มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาขอโล่เกียรติยศ ประเภทบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๖ ในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ได้รับการพิจารณาขอโล่เกียรติยศ ประเภทบุคลากรดีเด่น ดังนี้

- สายวิชาการ รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศรี พิทักษ์สูริพงษ์

- สายสนับสนุน นายปวรวัชร ทงคำ

30

มติ : รับทราบ

๔) แจ้งการเข้าไปกรอกข้อมูลใน e-Portfolio ทั้งนี้ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบหัวหน้างานประสานบุคลากรภายในงานเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลภายในกำหนดดังกล่าว

35

๕) ขอเชิญร่วมกิจกรรมและทำบุญ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๙ ปี สถานปฏิบัติบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ (ร้านยา) และกิจกรรม “เภสัชกรนเรศวรชวนเพื่อนดูแลสุขภาพ และการใช้ยา” ในวันที่ ๓

สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

- ช่วงเช้า เวลาประมาณ ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทำบุญเลี้ยงเพลพระ
- ช่วงบ่าย เวลาประมาณ ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. อบรม อสม.
- เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. กิจกรรม เกสซ์กรนเรศวรชวนเพื่อนดูแลสุขภาพ และการใช้ยา

5

มติ : รับทราบ และประชาสัมพันธ์

๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวอรุณญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

10

๑) รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖

มติ : รับทราบ

15 ๒) สรุปแบบสอบถามโครงการ KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๖ หัวข้อ “ปฏิบัติงาน e-Doc. ปฏิบัติตน for Health” เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งผลประเมินดังนี้

20 - คะแนนประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๘ โดยข้อ ๔. การได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม มีระดับความคิดเห็นสูงสุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๙ รองลงมาคือ ข้อ ๒. รูปแบบของกิจกรรมตรงกับวัตถุประสงค์กิจกรรม/โครงการ ข้อ ๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ข้อ ๕. ความสามารถของพิธีกร ดำเนินรายการ ข้อ ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับ มีระดับคะแนนเท่ากัน คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓

-ข้อเสนอแนะมีดังนี้

25 ๑. ดีมาก
๒. KM ครั้งนี้ได้รับประโยชน์ เกี่ยวกับ e-Doc มากเลย
๓. ดี อยากให้มีทุกเดือน และมีงบประมาณเพิ่มจากเดิม
-สิ่งที่คาดหวังจากการเข้าร่วมโครงการฯ
๑. ได้รู้จักคนในองค์กรเดียวกัน
๒. ความรู้ในการทำงาน ความสามัคคีในกลุ่มเพื่อนร่วมงาน ความรู้ใหม่ ที่มาแลกเปลี่ยนกัน
ความสนุกสนานในการทำกิจกรรม

30 -สิ่งที่ได้มากกว่าความคาดหวังจากการเข้าร่วมโครงการฯ

- ๑. ของรางวัลดี ของขวัญดี เลิศ
- ๒. การได้ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ๓. การบริหารร่างกาย

35 -สิ่งที่ได้น้อยกว่าความคาดหวังจากการเข้าร่วมโครงการฯ

๑. อาหาร

-หากมีการจัดโครงการในลักษณะนี้อีก ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้าง

๑. อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้ต่อไป

มติ : รับทราบ

๓) ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วม โครงการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพผู้บริหารสถาบัน

ประจำปี ๒๕๕๖ ในหัวข้อ “แนวคิดและองค์ประกอบของธรรมาภิบาลและธรรมาภิบาลในการบริหารงานในภาครัฐ” โดยมีกำหนดจัดโครงการฯ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๖ วิทยาการ โดย นายไพศาล หิรัญสาลี อธิบดีอัยการภาค ๑

5 **มติ :** รับทราบ

๔) ขอเชิญร่วมโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากร ในหัวข้อ เรื่อง “PR มืออาชีพ และการเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์” โดยมีกำหนดจัดโครงการฯ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ วิทยาการโดย รองศาสตราจารย์ ไพศาล อินทสิงห์ อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร แบ่งการอบรมเป็น ๒ ช่วง คือ ๑) ช่วงเช้าเป็นการอบรมเรื่อง PR มืออาชีพ ๒) ช่วงบ่ายเป็นปฏิบัติการเรื่องการเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์ เป้าหมายผู้อบรมทั้งหมด ๓๐ คน ขณะนี้มีผู้ส่งรายชื่อจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๙ คน หน่วยงานภายในจำนวน ๖ คน ทั้งนี้ ฝากหัวหน้างานแต่ละงานประสานธุรการงานแต่ละงานเข้าร่วมอบรม โดยมีกำหนดส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ สามารถแจ้งชื่อได้ทาง e-mail: aranya_in@hotmail.com หรือโทรศัพท์ภายใน ๓๖๐๓

10 **มติ :** รับทราบ

๕) แจ้งการรับฝากส่งจดหมายและพัสดุส่วนตัว โดยเจ้าหน้าที่เดินเอกสาร จะดำเนินการจัดส่งไปรษณีย์ สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร โดยกำหนดจัดส่งแบ่งเป็น ๒ รอบ ต่อ ๑ สัปดาห์ คือ เวลาประมาณ ๑๔.๐๐ น. ทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ซึ่งผู้ฝากส่งควรเขียนรายละเอียดการส่ง ชื่อผู้ฝากส่ง และระบุจำนวนเงินฝากส่งด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ งานธุรการจะแจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรภายในคณะฯ อีกครั้ง

15 **มติ :** รับทราบ

๖) โครงการการพัฒนางานประชาสัมพันธ์คณะเภสัชศาสตร์ (ภ. ๑๒๐) ในการอบรมพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้มีการอบรมภาษาอังกฤษบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

มติ : มอบนายสุรินทร์ นิลพันธ์ ประสานกับวิทยาลัยนานาชาติ (NULC) ในการหาข้อมูลการอบรมเตรียมความพร้อม

๖) โครงการวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครบรอบ ๒๐ ปี ซึ่งจัดให้มีการประกวดตราสัญลักษณ์ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ และแต่งตั้งกรรมการตัดสินการประกวดเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ได้นำข้อมูลขึ้นประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และแจ้งประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดรางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) พร้อมเกียรติบัตรรางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัล รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมเกียรติ มีกำหนดส่ง ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยจะตัดสินผล เดือนกันยายน ๒๕๕๖

20 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๒ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุม

๑) ตาม file ข้อมูลการปรับปรุงผลข้อเสนอแนะแต่ละยุทธศาสตร์ จากงานบริการการศึกษา และงาน

มติ : รับทราบ

๒) ขอเชิญเข้าร่วมประชาคม เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ สิ้นสุดการติดตามแผนฯ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖

5

มติ : รับทราบ และมอบงานนโยบายแผนฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์

๓) การประเมิน QA สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ รอบการประเมินปี ๒๕๕๖ ผাগทุกงาน เข้าไปกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ SAR online ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๖

10 มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นายสุรินทร์ นิลพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ สภาเภสัชกรรม จะเข้าตรวจเยี่ยม และประเมินสถาบันและหลักสูตร เภสัชกรรม ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

15 มติ : รับทราบ

๒) กำหนดการเปิดรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา รอบ ๒ สิ้นสุดไปเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยมี ยอดจำนวนผู้สมัครทั้งสิ้น ๑๒ คน แบ่งเป็น แผน ก๒ จำนวน ๑๑ คน แผน ก๑ จำนวน ๑ คน (Ph.D.) ทั้งนี้ ในส่วน จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน มีผู้มารายงานตัวแล้วจำนวน ๒๕ คน และคาดว่าจะมีผู้รายงานตัวทั้งหมดประมาณ ๓๐ คน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ คน หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา แผน ก จำนวน ๓ คน ส่วนหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ไม่มีผู้สมัคร

20

มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นางจิตตรีพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

25

๑) ปฏิทินตารางงานพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน

โครงการ/ผู้รับผิดชอบ	ชั้นปี/ปี พ.ศ./จำนวน	กิจกรรมศึกษาดูงาน	กิจกรรม	เตรียมความพร้อม/นำเสนอ	รายงานผลการเรียน
นิเทศการบริการเภสัชกรรม ผศ.ดร.ปวีณา สมธิสมมติ	6/57 106 คน รหัส 52 = 96 รหัส 51 = 9 รหัส 50 = 1	ผลิตภัณฑ์ 2/57 วันที่ 5 พค - 13 มี.ย 57 (ตรงกับขอรวมยอดค่าใช้จ่าย 2 วันที่ 30 พค - 1 มี.ย 57) ผลิตภัณฑ์ 3/57 วันที่ 23 มิ.ย - 1 สค 57 ผลิตภัณฑ์ 4/57 วันที่ 4 สค - 12 กย 57 ผลิตภัณฑ์ 5/57 วันที่ 22 กย - 31 ต.ค 57 ผลิตภัณฑ์ 6/57 วันที่ 3 พย - 12 ธค 57 ผลิตภัณฑ์ 7/57 วันที่ 22 ธค - 30 มค 58 ผลิตภัณฑ์ 8/57 วันที่ 2 กพ - 13 มี.ย 58 (สำหรับสห กิจ)	-สำรวจแหล่งฝึก กย 56 -นิเทศเนื้อหาแหล่งฝึก พย 56 -ขอใบอนุญาตแหล่งฝึก ธค 56 -ส่งประวัติ กพ 57 -วิชาการแจ้งผลการเรียนเดือน 1/56 วันที่ 20 มค 57	เตรียมความพร้อม มีค - เมย 57 นำเสนอ ครั้งที่ 1 วันที่ 16-20 มี.ย 57 (ผลิตภัณฑ์ 2) ครั้งที่ 2 วันที่ 15-19 กย 57 (ผลิตภัณฑ์ 3-4) ครั้งที่ 3 วันที่ 15-19 ต.ค 57 (ผลิตภัณฑ์ 5-6) ครั้งที่ 4 วันที่ 2-4 กพ 58 (ผลิตภัณฑ์ 7)	ภาพปลาย เดือน พค 58 ทำเรื่องขอส่งเกรด ข้ามอนิเทศกิจ
นิเทศการบริการเภสัชกรรม ผศ.ดร.ปวีณา สมธิสมมติ	5/57 108 คน รหัส 53=97 รหัส 52=9 รหัส 51=1 รหัส 50=1	ผลิตภัณฑ์ 1 วันที่ 14 พค - 17 มี.ย 57 ผลิตภัณฑ์ 2 วันที่ 23 มิ.ย - 29 กค 57 กำหนดการจาก ศษทท	-สำรวจแหล่งฝึก กค - สค 56 (อบจ.พท) -นิเทศเนื้อหาในนิเทศและเนื้อหาแหล่งฝึก พย 56 -ขอใบอนุญาตแหล่งฝึก มค 57 -ส่งประวัติ กพ 57 -วิชาการแจ้ง ผล. เดือน 2/56 วันที่ 30 พค 57 เพื่อเรียกตัวนิเทศกลับ กรณีไม่ผ่าน 199453 นำเข้าใหม่ประยุกต์ 2	เตรียมความพร้อม มีค - เมย 57 นำเสนอ 5 สค 57	ภาพปลาย เดือน พค 59
นิเทศการบริการเภสัชกรรม ดร.ดร.อรุณ สาทย์โพธิ์วิทยา	3/56 รหัส 53 = 29 คน	19 พค - 15 กค 57 (40 วันทำการ)	-สำรวจแหล่งฝึก กย 56 -นิเทศเนื้อหาในนิเทศและเนื้อหาแหล่งฝึก พย 56 -ขอใบอนุญาตแหล่งฝึก-ส่งประวัติ มค 57 -ขอใบประกาศนียบัตร วิชาการ แจ้งผลการเรียน เดือน 1/56 วันที่ 30 พค 57 เพื่อเรียกตัวนิเทศกลับ กรณีไม่ผ่าน	เตรียมความพร้อม มีค - เมย 57 นำเสนอ 4 สค 57	ภาพผู้เรียน 8 สค 57
เตรียมประสบการณ์ สถานศึกษาในชุมชน อ.ตรัง, อ.นบพิตำ / อ.ตรัง, อ.ฉะเชิงเทรา	4/57 รหัส 54	14 - 28 พค 57		เตรียมความพร้อม 12 พค 57 นำเสนอ 2 มี.ย 57 มี.ย 21 พค 57	
สหกิจศึกษา ในประเทศ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา เภสัชวิทยา/เภสัชกรรม	4/56 รหัส 52 = 1 คน	6 มค - 9 พค 57	-สำรวจแหล่งฝึก สค 56 -นิเทศเนื้อหาในแหล่งฝึกและเนื้อหาแหล่งฝึก สค 56 -ส่งรายชื่อใบฝึก กค 25 สค 56 -กศ. จัดส่งหนังสือแจ้งตัวให้คณะเภสัชศาสตร์ 6 สค 56 -นิเทศ มีค - เมย 57	เตรียมความพร้อม -คณะ ศค 56 -ส่งมาลา 16-17 พย 56 นำเสนอ พค 57	รายงานผลไปยัง กบศ เดือน พค 57
สหกิจศึกษา ต่างประเทศ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา เภสัชกรรม/เภสัชศาสตร์	6/57 (3 คน) 4/56 (1 คน)	6 มค - 9 พค 57 เตรียมส่ง	เรื่องส่งเอกสาร 27 พค 56 13.35 น. บริษัท สหพันธ์ สค 56 (เตรียม ศิรดา คณบดี หนองคาย)	เตรียมความพร้อม -คณะ (ใช้กำหนดการฝึกงาน) -ส่งมาลา 16-17 พย 56	รายงานผลการเรียน คณะ/ส่วนกลาง 30 พค 57
เตรียมความพร้อมนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน	5/57 6/57				ภาคเรียน
เตรียมประสบการณ์วิชาชีพ เภสัชศาสตร์ (ดูงานชุมชนในชนบท) ผศ.ดร.ปวีณา สมธิสมมติ	4/57 109 คน รหัส 53	4-5 มี.ย 57	สำรวจสถานที่ ขออนุมัติโครงการ จัดโครงการ	เตรียมความพร้อม 2 มี.ย. หลังนำเสนอเสร็จสิ้น นำเสนอ 9 มี.ย 57	เดือน สค 57
ดูงานเครื่องสำอาง	นิเทศรหัส 53 (29) นิเทศรหัส 54 (25)	14-15 พค 57	โรงงานผลิตสบู่บุนทร (ปราจีนบุรี) บริษัท สหพันธ์ (กรุงเทพฯ)	เตรียมความพร้อมวันเสอนไปรษณีย์ วันสุดท้าย	

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบแต่ละงานตรวจสอบปฏิทิน และลงปฏิทินงาน

- 5 ๑.๒.๔ นางรวิวรรณ สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้
- ๑) แจ้งการปิดงบประมาณ ๒๕๕๖ ซึ่งขณะนี้กำลังดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายอยู่ โดยเงินงบประมาณแผ่นดิน เหลือ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ในส่วนงบประมาณแพทย์ เหลือ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) จะนำไปจัดซื้อจอภาพโปรเจคเตอร์แบบมือตั้งให้ งานโสตทัศนศึกษา

10 มติ : รับทราบ

๒) ครุภัณฑ์เพื่อการบริการคณะเภสัชศาสตร์ ขณะนี้มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้เรียบร้อย ในส่วนงานพัสดุคณะเภสัชศาสตร์ อยู่ในระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของครุภัณฑ์ และตรวจเช็คหมายเลขครุภัณฑ์ และโรงเรียนมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร กำลังดำเนินการจัดส่งครุภัณฑ์กล้องจุลทรรศน์ จำนวน ๑๐ ชุด เพื่อส่งคืนให้กับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

15

มติ : รับทราบ

๓) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จะดำเนินการขออนุมัติจัดเช่าเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับประจำห้อง ภ. ๖๒๐๔ (ห้องรองคณบดี) และห้อง ภ. ๖๓๐๗ (งานพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน)

มติ : รับทราบ

๑.๒.๕ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการงาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ดังนี้

5 ๑) ผลการประเมินห้องปฏิบัติการ ขณะนี้อยู่ระหว่างการสรุปผลการประเมิน

มติ : รับทราบ

๒) การสรุปผลการประเมิน ๕ ส. สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ จะดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖

10

มติ : รับทราบ

๑.๒.๖ นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์งานเรศวรวิจัย ครั้งที่ ๙ กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา โดยคณะเภสัชศาสตร์ ได้ร่วมจัดบูทในธีม “เครื่องสำอางสู่เชิงพาณิชย์” โดยจะมี
15 การจัดแสดงผลงานของ รองศาสตราจารย์ ดร.เนติ วรรณุช รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์ รองศาสตราจารย์ ดร.
กรกนก อิงคินันท์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัษฎางค์ พลนอก โดยจะมีเจ้าหน้าที่ประจำบูท คือ นางยุวดี รอดพงศ์
และนางสาวสุภาพร ทวนทัย โดยมีนิสิตระดับปริญญาเอก คณะเภสัชศาสตร์ ช่วยงาน ๑ คน คือ นางสาวสนธยา สุขยิ่ง

มติ : รับทราบ

๑.๒.๗ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งงานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบดังนี้

๑) การรับ-ส่งเอกสารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ซึ่งขณะนี้นายวัลลพ ช่างไผ่ พนักงานขับ
รถตู้คณะเภสัชศาสตร์ จะเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ นายวัลลพ ช่างไผ่ ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานอื่นนอกพื้นที่
อาจจะไม่สามารถรับผิดชอบรับ-ส่งเอกสารได้ตามปกติ

25

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการประชุมหารือร่วมกัน เพื่อหาผู้รับผิดชอบและแนวปฏิบัติร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

30 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ ห้องรับรองคนบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

35 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การตัดชุดสูทก่อนสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ มอบหมายนางสาวนัฐรดา กันแดง จัดทำแบบสำรวจ doodle แบบชุดสูทอ่อน ชาย ๓ แบบ และหญิง ๓ แบบ เพื่อให้บุคลากรเลือกแบบและเสนอสีชุดสูทอ่อน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

- 5 ๔.๑.๑ การเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพจัดโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ กำหนดจำนวนวันจัดโครงการ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยมีกำหนดการคร่าวๆ ดังนี้
- วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ๑๘.๓๐-๑๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- 10 ๑๘.๔๕-๑๙.๔๕ น. พิธีเปิดการสัมมนา โดย รศ.ดร.จันทวรรณ สิทธิวรรณันท์ คณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑๙.๑๕-๑๒.๐๐ น. การบรรยาย "การตั้งศักยภาพและดูแลสุขภาพสมอง เพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน"
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 15 ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. การบรรยาย "การตั้งศักยภาพและดูแลสุขภาพสมอง เพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน"(ต่อ)
- ๑๘.๐๐-๒๒.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น/พิธีมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ๑๘.๓๐-๑๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๑๘.๔๕-๑๙.๔๕ น. การบรรยายพิเศษ โดย นายปิยพงศ์ มณีศรี ที่ปรึกษา ศคภท.
- ๑๙.๑๕-๑๒.๐๐ น. กิจกรรม Show & Share
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. กิจกรรม Show & Share
- 25 ๑๕.๐๐-๑๗.๓๐ น. ทักษะศึกษา /เดินทางไป ภูหินร่องกล้า อ.นครไทย จ.พิษณุโลก
- วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ๑๘.๓๐-๑๘.๔๕ น. เรียนนวดแผนไทย
- ๑๘.๔๕-๑๒.๐๐ น. ทักษะศึกษา
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 30 ๑๓.๐๐-๑๗.๓๐ น. ทักษะศึกษา/เดินทางกลับ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

๑. มอบนายปวรวรรณ์ ทองคำ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ
๒. แบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายดังนี้
- 35 - พิธีกร(ช่วงพิธีการ) และประสานวงมัจฉะ บายศรี นางจิตตรีพร คล้ายแท้
- พิธีกร(ช่วงสันทนาการ) นางสาวสร้อยดี ชัยรัตน์ นางสาวศรีสัจจา เปาจีน และนายพิสิฐ แสงอนันตการ (คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์)
- ฝ่ายต้อนรับ และประสัมพันธ์ นางวิภาดา บุญส่งแท้ นางสาวนัฐรดา กันแดง และนางกมลณิชา นิยมรัมย์
- ฝ่ายอาหาร ที่พัก (โรงแรมท็อปแลนด์ และอุทยานแห่งชาติภูหินร่องกล้า) สำรวจ doodle ผู้เข้าร่วมเดินทางไปภูหินร่องกล้า นางสาวอรัญญา อินทโชติ และนางสาวปัทมา ทับทิมทอง
- 40

- จัดทำสูจิบัตร นายปวรวรรษร์ ทองคำ นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล และนายปวีณ เทพอุโมงค์
- ออกแบบโลโก้เสื้อยืดทีมงาน การถ่ายภาพนิ่ง บันทึกวิดีโอ การทำ CD นายพิพัฒน์ สนั่นนาม นางสาวปภัชชญา ศรีพยัคฆ์ และนายธเรศ แก้วบรรรัตน์
- ทำ Presentation นายปวีณ เทพอุโมงค์ และนายเอกชัย คำหว่าง
- 5 - ประสานรถราง และรถตู้ นายบุญเจ็ด บุญวังแร่ และนายธเรศ แก้วบรรรัตน์
- ประสานวิทยากร กำหนดการ พิธีการ ประเมินโครงการฯ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ
- การเงิน พัสดุ ของที่ระลึก สื่อบราคาเสื้อยืดทำสกรีนและผ้าพันคอ ของขวัญเล่นเกมส์ และมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ นางรวิวรรณ สุขสบาย
- สันทนาการกลางคืน นางสร้อยดี ชัยรัตน์ นายพิสิฐ แสงอนันตการ(คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์) ปวรวรรษร์
- 10 ทองคำ นายณรงค์ศักดิ์ ร่อนทอง นายศิรินทิพย์ อินทรภาษิต นางสาวศรีสัจจา เปาจีน และ นางจิตตรีพร คล้ายแท้
- Show & Share กำหนดขนาดโปสเตอร์สำหรับเสนอผลงาน นางศิรินทิพย์ อินทรภาษิต นางสาวจุฑามาศ คัมภีรพงษ์ และนายสุรินทร์ นิลาพันธ์
- ออกแบบใบสมัคร การสำรวจทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ นางสาวนัฐรดา กันแดง และนายเอกชัย
- 15 คำหว่าง
- กำหนดการรับสมัครสิ้นสุด ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖
- กำหนดเสื้อยืดใส่กับชุดสูท วันแรกเสื้อสีแสด วันที่สองเสื้อสีฟ้า วันที่สามเสื้อสีตามสะดวก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

20 -ไม่มี-

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

25

..... นัฐรดา กันแดง

(นางสาวนัฐรดา กันแดง)
ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม

..... อรุณญา อินทโชติ

(นางสาวอรุณญา อินทโชติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

30