

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์  
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖  
วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕  
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- |    |   |                            |
|----|---|----------------------------|
|    | ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ)              | ที่ปรึกษา                  |
|    | ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์<br>(นายปวรวัชร ชองคำ...รักษาการ)        | ประธาน                     |
| 10 | ๓. หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>(นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ)                 | กรรมการ                    |
|    | ๔. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ<br>(นายณรงค์ศักดิ์ ร่อนทอง...แทน)                    | กรรมการ                    |
| 15 | ๕. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี<br>(นายบุญเจิด บุญวังแร่...แทน)             | กรรมการ                    |
|    | ๖. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ<br>(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ)                   | กรรมการ                    |
|    | ๗. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์<br>(นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ) | กรรมการ                    |
| 20 | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่<br>(นางจิตตริพร คล้ายแท้)                                    | กรรมการ                    |
|    | ๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่<br>(นางยุวดี รอดพงศ์)  | กรรมการ                    |
| 25 | ๑๐. ตัวแทนเจ้าหน้าที่<br>(นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต)                            | กรรมการ                    |
|    | ๑๑. หัวหน้างานธุรการ<br>(นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ)                        | กรรมการและเลขานุการ        |
|    | ๑๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา<br>(นายสุรินทร์ นิลพันธ์...รักษาการ)                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 30 |   |                            |

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

35

-

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

40

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์  
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖  
วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕  
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับนายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ และนางจิตตรีพร คล้ายแท้ ไปราชการเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ มอบให้ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ปฏิบัติงานแทนตามลำดับ ในช่วง วัน เวลา ดังกล่าว

10

มติ : รับทราบ

15

๑.๑.๒ ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา ในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช โดยให้มาพร้อมกันที่คณะเภสัชศาสตร์ เวลา ๐๖.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมให้แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว หรือสูทสากล

20

มติ : รับทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะฯ ทราบ และเข้าร่วม

๑.๑.๓ กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ แอดเวนเจอร์ ปาร์ค อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

25

มติ : รับทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะฯ ทราบ และเข้าร่วม

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวอริญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๖

30

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบให้นางกมลนิชา ฉิมแย้ม งานบุคคล ดำเนินการจัดทำสถิติย้อนหลัง ๖ เดือน เพื่อดูการพัฒนาการของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง ในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา และรองคณบดีฝ่ายบริหาร จะเชิญบุคลากรดังกล่าวเข้าพบ

35

๑.๒.๒ การดำเนินการจัดโครงการวันสำคัญ และประเพณีต่างๆ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในกิจกรรม “รดน้ำดำหัวคณบดี และขอพรจากผู้อาวุโส ประจำปี ๒๕๕๖” โดยมีผลการตอบรับที่ดีมาก และขอขอบคุนบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี ทั้งนี้ งบประมาณในการจัดกิจกรรมประมาณ ๗,๐๓๒ บาท (เจ็ดพันสามสิบสองบาทถ้วน)

40

**มติ : รับทราบ**

- 5 ๑.๒.๓ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนการทำงานของนางสาวบุญญา หลักทรัพย์ โดยจะช่วยงานบรรณารักษ์ ที่ห้องอ่านหนังสือ เพื่อดำเนินการจัดทำบาร์โค้ดหนังสือ โดยจะใช้เวลาประมาณ ๓-๔ เดือน และปฏิบัติงานด้านงานวิชาการไปพร้อมกันด้วย และแจ้งการสลับที่นั่งของนางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล กับนายสุรินทร์ นิลาพันธ์

**มติ : รับทราบ**

- 10 ๑.๒.๔ งานวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะเข้าร่วมกิจกรรม NU road show กับมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๔ ครั้ง ตามจังหวัดต่างๆ เช่น จังหวัดตาก จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดอุทัยธานี และจังหวัดเพชรบูรณ์

**มติ : รับทราบ**

- 15 ๑.๒.๕ นางจิตตรีพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ จะมีนิสิตชาวต่างประเทศมาฝึกปฏิบัติงาน ณ คณะเภสัชศาสตร์ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๓ คน โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรัญช์ เจษฎาญาณเมธา เป็นผู้ดูแล และมีหน่วยพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ประสานงาน

**มติ : รับทราบ**

- 20 ๑.๒.๖ นายณรงค์ศักดิ์ ร่อนทอง เข้าร่วมประชุมฯ แทน นางรวิวรรณ สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคาร ๔-๕ ของคณะฯ ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการสอบราคา เนื่องจากกองอาคารยังไม่ได้แจ้งราคากลาง จึงยังไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ และแจ้งให้ทราบว่า ลิฟต์ชั้นของบริเวณอาคาร ๔ ที่เสียเนื่องจากระบบไฟ งานพัสดุได้ดำเนินการประสานการซ่อมแซม บัดนี้สามารถใช้งานตามปกติแล้ว

**มติ : รับทราบ**

- 25 ๑.๒.๗ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย จะดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม โดยมีผู้ประเมิน คือ อาจารย์ นักวิทยาศาสตร์ โสตทัศนศึกษา และงานอาคารสถานที่

**มติ : รับทราบ**

- 30 ๑.๒.๘ สภาเภสัชกรรม จะมาตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบัน ซึ่งสถาบันต่างๆ ที่ได้มีการรับรองหลักสูตร จากสภาเภสัชกรรม ทุกแห่งจะได้รับการตรวจประเมินสถาบันเพื่อรับรองหลักสูตร โดยสภาเภสัชกรรม จะเข้ามาตรวจเยี่ยมและประเมินคณะเภสัชศาสตร์ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

**มติ : รับทราบ**

๑.๒.๙ นางสาวศิริรทิพย์ อินทรภาสิต ตัวแทนเจ้าหน้าที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ หน่วย  
ประสานงานวิจัย จะจัดให้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการ  
วิจัย Metabolomics" วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมไซยานูภาพ ๓ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
นเรศวร

5

**มติ :** รับทราบ

๑.๒.๑๐ นางยุวดี รอดพงศ์ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการโครงการอบรม  
Standard Course in International Conference on Harmonization Good Clinical Practice" ระหว่างวันที่  
๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องไซยานูภาพ ๔ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

10 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุม  
เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการซ่อมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยให้พัฒนาฐานข้อมูล  
ออนไลน์ โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๖

15

**มติ :** รับทราบ และมอบให้งานห้องปฏิบัติการไปดำเนินการ

๑.๒.๑๒ การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลของผู้ช่วยวิจัย ภายในคณะเภสัชศาสตร์ ให้เป็นปัจจุบัน  
ที่สุด และให้ทำดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกๆ ปี และให้จัดทำ e-mail group ของกลุ่มนักวิจัย  
เพื่อสะดวกในการติดต่อสื่อสารทาง e-mail

20

**มติ :** รับทราบ และมอบให้งานห้องปฏิบัติการและงานบุคคล รับผิดชอบประสานงานและรวบรวมข้อมูล

๑.๒.๑๓ นายบุญเจิด บุญวังแร่ เข้าร่วมประชุมฯ แทน นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ฯ คณะเภสัชศาสตร์  
ดังนี้

25

๑) น้ำประปาคณะเภสัชศาสตร์ ไม่ไหลเนื่องจากปั๊มพัง โดยงานอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการ  
ซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

30

๒) น้ำท่วมห้อง ภ. ๔๓๐๘ เมื่อคืนวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ อันเนื่องจากผู้ช่วยวิจัย ได้ลืมเปิด  
ก๊อกน้ำทิ้งไว้ และทำให้มีน้ำหยดลงมาในห้องไซยานูภาพ ๑ ทำให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้  
งานอาคารสถานที่ได้เข้าไปดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่ามิชยะอุดตันในท่อน้ำทิ้ง  
และไม่มีการปิดวาล์วน้ำก่อนกลับบ้าน

๓) การตรวจพบห้องปฏิบัติการ ได้ถูกเปิดทิ้งไว้ กรณีที่ขอให้ห้องนอกเวลาราชการ

35

๔) ระบบความปลอดภัยของอาคาร ๔ อันเนื่องจากขณะนี้ มีบุคคลภายนอกเข้าอาคาร ๔ ได้หลัง  
นอกเวลาราชการ เนื่องจากมีกุญแจสำรองสามารถไขขึ้นอาคาร ๔ ได้

**มติ :** รับทราบ และมอบให้นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าห้องปฏิบัติการ ดำเนินการนัดประชุม ผู้ช่วยวิจัย และมอบให้นายบุญเจิต บุญวังแร่ งานอาคารสถานที่ และนางกมลณิชา ฉิมแย้ม งานบุคคล เข้าร่วมชี้แจง โดยรวบรวมปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทั้งหมด ประชุมและชี้แจงให้ผู้ช่วยวิจัยทราบและถือปฏิบัติ

5 ๑.๒.๑๔ นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่อง

๑) การจัดโครงการประชุมวิชาการเพื่อเสริมสมรรถนะการทำงานของเจ้าพนักงานเภสัชกรรมและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรม นารายณ์ กรุงเทพฯ โดยมีเข้าร่วมประชุมประมาณ ๑๖๐ คน ทั้งนี้ คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่จะเดินทางไปจัดโครงการฯ ประมาณ ๑๙ คน

๒) ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จะเดินทางไปสำรวจสถานที่ สถานสงเคราะห์วังทอง และโรงเรียนพิษณุโลกปัญญานุกูล เพื่อจัดโครงการเครือข่ายเภสัชศาสตร์ร่วมสร้างสุขภาพ ชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปี ๓ โดยได้รับงบประมาณ จากโครงการ สสส. ประมาณ ๔๔๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และได้เชิญหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน(ร้านยา) คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร และโรงพยาบาลพุทธชินราช จังหวัดพิษณุโลกร่วมจัดโครงการฯ

**มติ :** รับทราบ

20 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

**มติ :** รับรองรายงาน

25 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**  
-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

30 **ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน**

๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอ เพื่อขอตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเป็นคณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง โดยหัวหน้าสำนักงาน เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ทาง e-mail. เพื่อรับสมัครตัวแทนแต่ละกลุ่ม และให้งาน บุคคลคณะฯ รับผิดชอบดำเนินการส่วนของการรวบรวม และคัดเลือกต่อไป

35 **มติ :** ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ และงานบุคคลดำเนินการ

๔.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอ เพื่อพิจารณาสรุปรายงานการประชุมประชาพิจารณ์สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่

๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะเภสัชศาสตร์ โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๑ คน โดยได้ดำเนินการประชาพิจารณ์ ดังนี้

๑. การทบทวนพิจารณาปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

5 ๒. การปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน รอบการประเมิน ๒/๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๓. การกรอกแบบรายงานภาระงานออนไลน์ (E-portfolio) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ที่ <http://admin.pha.nu.ac.th/myport/> หรือที่หน้า web site ของคณะเภสัชศาสตร์

10 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน และผู้แทนเจ้าหน้าที่**

๔.๒.๑ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน เสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

15

**มติ:** ที่ประชุมพิจารณาดังนี้

๑. มอบให้แต่ละฝ่ายเขียนโครงการ (ยุทธศาสตร์ที่ ๑) ส่งให้หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ในครั้งต่อไป

20 ๒. ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ทำหนังสือขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง การจัดโครงการสัมมนาออกสถานที่ของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ

๔.๒.๒ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา เสนอเพื่อพิจารณาขอปรับแก้และเพิ่มเติม KPI ดังนี้

25 **ตัวชี้วัด :** ประเมินรายวิชาที่เปิดทำการสอนของคณะเภสัชศาสตร์

**ตัวชี้วัด :** ความสามารถในการดำเนินการสำหรับการค้าร้องเกี่ยวกับงานทะเบียนนิสิต

**ตัวชี้วัด :** ความสามารถในการจัดตารางเรียน/ตารางสอน

**ตัวชี้วัด :** ความสามารถในการเบิกจ่าย และสรุปผลโครงการตามแผน

30 **ตัวชี้วัด :** สัดส่วนของรายวิชาในหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**ตัวชี้วัด :** สัดส่วนบัณฑิตที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพในการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**ตัวชี้วัด :** สัดส่วนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามแผนในแต่ละปีต่อจำนวนนิสิตทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

35 **ตัวชี้วัด :** สัดส่วนนิสิตที่ผ่านประเมินผลความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษาต่อจำนวนนิสิตทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต่อปี

**ตัวชี้วัด :** จำนวนของรายวิชาที่มีการเรียนการสอนเสริมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นอกชั้นเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖ รายวิชา และเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ รายวิชาต่อปี

**ตัวชี้วัด :** สัดส่วนของอาจารย์ที่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัด : จำนวนตำราหรือหนังสือเพื่อบริการวิชาการอย่างน้อยปีละ ๒ เรื่อง

ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรมต่อปี

5

ตัวชี้วัด : ความสามารถในการสรุปโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด : สัดส่วนของจำนวนนิสิตที่ได้รับการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพจากแหล่งฝึกที่มีการทำข้อตกลงความเข้าใจร่วมกันต่อจำนวนนิสิตฝึกงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕ ต่อปี

10

ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการประชุมวิชาการ/โครงการพัฒนาศักยภาพแหล่งฝึกที่จัดให้กับแหล่งฝึก

ตัวชี้วัด : บันทึกรายการหนังสือใหม่/หนังสือบริจาค

ตัวชี้วัด : ความสามารถในการให้บริการยืม-คืนหนังสือ

มติ: ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๒. มอบให้งานบริการการศึกษาดำเนินการต่อไป

15

๔.๒.๓ นางกมลฉนิชา ฉิมแยม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ ขอเสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำทำขั้นตอนการจ้างผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (Flow Chart) เพื่อเป็นแนวทางในการขอจ้างผู้เชี่ยวชาญฯ โดยได้รวบรวมรายละเอียดตั้งแต่เริ่มต้นในการจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) จนสิ้นสุดการจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงาน

20

มติ: ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้คะแนน KPI ผลงาน ๕ คะแนน

๒. มอบให้นางกมลฉนิชา ฉิมแยม ดำเนินการเผยแพร่ใน web site คณะฯ ต่อไป

25

๔.๒.๔ นายปวีณ เทพอุโมงค์ งานบริหารความเสี่ยง เสนอเพื่อพิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

มติ: ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๒. มอบให้หน่วยบริหารความเสี่ยงดำเนินการตามเสนอ

30

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑.๑ ขอรับรองเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

-ไม่มี-

35

๕.๑.๒ การประชาสัมพันธ์งานพิธีต่างๆ เช่น งานศพ ที่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง e-mail address ของบุคลากรภายในคณะเภสัชศาสตร์ ให้ประชาสัมพันธ์เฉพาะงานที่เกิดขึ้นกับบุคลากรภายในคณะฯ หรือญาติสายตรงกับบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์เท่านั้น ได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร

มติ: ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

40

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



5

.....  
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ)  
เลขานุการ/ผู้จดยางานการประชุม



.....  
(นายปวรพรรชร ทองคำ)  
ประธาน/ผู้ตรวจรายงานการประชุม