

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5	.....	
	<b>ผู้มาประชุม</b>	
	๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ)	
	๒. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์	ประธาน
10	(นายปวรวัชร ชทองคำ...รักษาการ)	
	๓. หัวหน้างานนโยบายและแผน	กรรมการ
	(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ)	
	๔. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	กรรมการ
	(นางรวิวรรณ สุขสบาย...รักษาการ)	
15	๕. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี	กรรมการ
	(นางสาวปัทสนา ศรีพิชัย...แทน รักษาการ)	
	๖. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ	กรรมการ
	(นางวิภาดา บุญส่งแท้... รักษาการ)	
	๗. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
20	(นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ)	
	๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	กรรมการ
	(นางสาวปัทมา ทับทิมทอง...แทน)	
	๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	กรรมการ
	(นางสาวศิรินทีพิชญ์ อินทรภาสิต)	
25	๑๐. หัวหน้างานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
	(นางสาวอรุณญา อินทโชติ...รักษาการ)	
	๑๑. หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	(นายสุรินทร์ นิลพันธ์...รักษาการ)	
	๑๒. นางสาวนัฐรดา กันแดง	ผู้ช่วยเลขานุการ
30		
	<b>ผู้ไม่มาประชุม</b>	
	๑. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	ติดภาระกิจ
	(นางยุวดี รอดพงศ์)	
	<b>ผู้เข้าร่วมประชุม</b>	
35	-	
	<b>เริ่มประชุม</b> เวลา ๐๙.๐๐ น.	

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

10

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ชุติวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบกำหนดการวันรณรงค์น้ำดื่มสะอาดในวันสงกรานต์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

15

มติ : รับทราบ

๑.๑.๒ นายปวรวัชร ชุติวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกำหนดการวันรณรงค์น้ำดื่มสะอาดและผู้อาวุโส เนื่องในวันสงกรานต์ คณะเภสัชศาสตร์ เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ โถงอาคาร ๑ หน้าธนาคารกรุงศรีอยุธยา

20

มติ : รับทราบ

๑.๑.๓ นายปวรวัชร ชุติวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร มีการเปลี่ยนแปลงวันและสถานที่การจัดโครงการฯ จากกำหนดการเดิมระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เปลี่ยนแปลงเป็นระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้ สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการทำข้อมูล โดยจะแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบอีกครั้งในภายหลัง

25

มติ : รับทราบ

๑.๑.๔ นายปวรวัชร ชุติวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับโครงการออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดอุทัยธานี มีผู้ออกหน่วยฯ ๔ คน ได้แก่

30

๑. นายปวรวัชร ชุติวงศ์

๒. นางวิภาดา บุญส่งแท้

๓. นายพิเชษฐ์ กิตติคุณ

35

๔. นางสาวสกวรัตน์ ทับทองกลาง

ทั้งนี้ หากมีผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการสามารถแจ้งชื่อเพิ่มเติมได้

มติ : รับทราบ

## ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวอรรัญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่อง รายงานผลการแถลงข่าวคณะเภสัชศาสตร์ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก ได้รับคำชมในเรื่องการจัดงานและบุท การสรุปค่าใช้จ่ายเบื้องต้นจากงบจัดสรรในโครงการพัฒนางาน

5 ประชาสัมพันธ์ คณะเภสัชศาสตร์ (ภ. ๑๒๐) “กิจกรรมการจัดแถลงข่าว” จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท แต่ใช้งบประมาณในการจัดแถลงข่าวในครั้งนี้ ประมาณ ๑๐,๓๗๖ บาท ทั้งนี้ ขอขอบคุณทุกๆ ฝ่ายที่ให้การสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดี จึงทำให้การจัดงานแถลงข่าวครั้งนี้ประสบความสำเร็จด้วยดี และในส่วนของสรุปการประเมินผลฝ่ายประเมินผล จะดำเนินการ ทำสรุปผลและแจ้งผลประเมินให้ทราบอีกครั้ง

10

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นางสาวปัทมา ทับทิมทอง ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (แทนนางจิตติพร คล้ายแท้) แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่อง การนิเทศนิสิตฝึกปฏิบัติงานของคณาจารย์ ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ซึ่ง

15 ในช่วงดังกล่าวจะมีการขอใช้รถตู้คณะฯ เป็นระยะ

มติ : รับทราบ

๑.๑.๓ นางสาวปัทมา ทับทิมทอง ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (แทนนางจิตติพร คล้ายแท้) แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่อง หน่วยงานพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน จะจัดการประชุมวิชาการ Bioequivalence

20 ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมวังจันทน์ริเวอร์วิว จังหวัดพิษณุโลก โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นเภสัชกรทั่วประเทศ ประมาณ ๕๐ คน

มติ : รับทราบ

๑.๑.๔ นางสาวปัทมา ทับทิมทอง ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (แทนนางจิตติพร คล้ายแท้) แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่อง การนำนิสิตชั้นปีที่ ๔ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารเภสัชกรรม ไปศึกษาดูงาน ณ

25 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ขอความร่วมมืองานวิชาการคณะฯ ช่วยงานดังกล่าวด้วย

30 มติ : ๑. ที่ประชุมรับทราบ

๒. มอบหมายนางสาวอรรัญญา อินทโชติ ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำปฏิทินประชุมวิชาการที่หน้าเว็บไซต์คณะฯ โดยข้อมูลดังกล่าวมีการจัดเก็บและสามารถดูย้อนหลังตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบันได้ และแจ้ง

35

แก้ไขในส่วน banner หน้าเว็บไซต์ให้มีการจัดเก็บและสามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้ และในส่วนข่าวประชาสัมพันธ์รับสมัครงานให้ลงไว้ที่หน้าข่าวรับสมัครงานที่เดียว

๓. มอบหมายนางสาวอรรัญญา อินทโชติ นัดประชุมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานธุรการในการแบ่งความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๑.๑.๕ นางสาวปัทมา ทับทิมทอง ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (แทนนางจิตติพร คล้ายแท้) แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่อง ประชาสัมพันธ์ การนำเสนอการนิเทศฝึกปฏิบัติงานสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (ฝึกปฏิบัติงาน สอ.)

ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ห้อง ภ.๑๓๐๑ และ ภ.๑๓๑๑ ช่วงเช้า และมีการประกวด poster ช่วงบ่ายบริเวณโถงอาคาร ๑ ชั้น ๑ ใต้ห้องคอมพิวเตอร์คณะฯ

มติ : รับทราบ

5

๑.๑.๖ นายสุรินทร์ นิลพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่อง การรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งข้อมูลจำนวนผู้สมัครล่าสุดอยู่ที่จำนวน ๓๐ คน ทั้งนี้ จะหมดเขตรับสมัครในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖

10 มติ : รับทราบ

๑.๑.๗ นายสุรินทร์ นิลพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่อง การส่งเกรดภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยเรียบร้อย

15 มติ : รับทราบ

๑.๑.๘ นางรวีวรรณ สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่อง การปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อาคาร ๔ และอาคาร ๕ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการประกาศสอบราคาจากส่วนกลาง งบประมาณ ๑,๐๙๙,๐๐๐ บาท ในส่วนกำหนดวันดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าดังกล่าวจะแจ้งกำหนดการที่แน่นอนอีกครั้ง ทั้งนี้จะใช้เวลาในการดับกระแสไฟฟ้าเพื่อปรับปรุง ประมาณ ๓๐ นาที

20

มติ : รับทราบ

๑.๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบและมอบหมายให้งานห้องปฏิบัติการดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทั้งหมดก่อนเปิดเทอม

25 มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบให้ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการรับไปดำเนินการ

๑.๑.๑๐ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ เรื่อง แผนการปรับปรุงซ่อมแซมโดยจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการเปิดเทอม ดังนี้

30

๑. ปรับปรุงกระจกบานเกร็ดห้องน้ำ ชั้น ๑ ทุกอาคาร
๒. ติดพัดลมระบายอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว ชั้น ๑ ทุกอาคาร
๓. ซ่อมแซมระบบน้ำประปา น้ำดี และน้ำเสีย หลังอาคาร ๔ ท่อเมน
๔. เทพื้นหน้าห้องสโมสรนิสิต
๕. ติดเส้นจราจรใหม่โดยรอบๆ คณะฯ

35

๖. ซ่อมแซมประตูเหล็กทางขึ้น อาคาร ๕ กับอาคาร ๓
๗. ติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่างอาคาร ๓ ชั้น ๓ ทั้งหมด ๙๐ ชุด
๘. แยกพีชอาคารสมุนไพรระหว่างไม้ประดับกับพีชสมุนไพรร

มติ : ๑. รับทราบ

๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบให้ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับชั้นเรียน จำนวน ๕ เครื่อง และ Note book จำนวน ๒ เครื่อง โดยให้รอจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๕๗

- 5 ๑.๑.๑๑ นายธเรศ แก้วบวรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง สรุปผลการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการส่งเสริมสมรรถนะในการทำงานเจ้าพนักงาน เกสซ์กรรมและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ครั้งที่ ๒ ซึ่งจัดระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ และวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว จังหวัดพิษณุโลก ทั้งนี้ หลังหักค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัย ๑๐% แล้วเหลือกำไรทั้งสิ้น จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท ในส่วนครั้งที่ ๑ จัดที่จังหวัดเชียงใหม่ได้กำไรหลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท และ ในส่วน
- 10 ครั้งที่ ๓ จะจัดที่ โรงแรมนารายณ์ กรุงเทพฯ โดยขณะนี้ผู้สมัครทั้งหมด ๗๐ คน ซึ่งมีกำหนดปิดรับสมัครในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖

- 15 สำหรับการวางแผนการจัดโครงการประชุมดังกล่าวในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จะจัดทำแบบสำรวจ ข้อมูลจากศิษย์เก่าโดยแจกจ่ายไปยังโรงแรม สสจ. มหาวิทยาลัย และร้านยาทั่วประเทศ ซึ่งผู้ตอบแบบสำรวจสามารถ แจ้งหัวข้อการจัดประชุมได้

มติ : รับทราบ

1. ๑.๑.๑๒ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งงานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ เรื่อง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
- 20 สมศ. แจ้งกำหนดการเตรียมเยี่ยมคณะเภสัชศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ ช่วงเช้า แต่ไม่ได้แจ้งลำดับการเข้าตรวจ ซึ่งได้เตรียมการต้อนรับไว้ ๒ ห้อง คือ ห้องโถงยานุภาพ ๖ และห้องรับรองคนบดฯ ทั้งนี้ งานนโยบายและแผน กำลังอยู่ระหว่างการจัดเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร

- 25 มติ : รับทราบ

- ๑.๑.๑๓ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งงานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ เรื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งกำหนดการประเมินระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ ฝากผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูลและผู้ตรวจสอบข้อมูลแต่ละหน่วยงานเริ่มเข้าไปกรอกข้อมูล จัดทำ link หลักฐานต่างๆ ในเว็บไซต์ Che Online System ซึ่งสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลได้ที่หน้าเว็บไซต์
- 30 คณะฯ

มติ : รับทราบ

- ๑.๑.๑๔ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งงานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่
- 35 ประชุมทราบเกี่ยวกับ เรื่อง กำหนดการประเมินหน่วยงานย่อย ส่วนงานภาควิชา Cosnat และร้านยา กำหนดประเมินระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ในการนี้ ขอความร่วมมือให้ทุกส่วนเตรียมความพร้อมในการ

ประเมินดังกล่าว

มติ : รับทราบ

5                    ๑.๑.๑๕ นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งงานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ขอความร่วมมืองานห้องปฏิบัติการ เรื่อง การจัดลำดับความสำคัญสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับแผนปฏิบัติการต่อไป

10    มติ :    ๑.-รับทราบ

                  ๒. มอบหมายให้นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานปฏิบัติการเร่งดำเนินการเรื่องลำดับความสำคัญของครุภัณฑ์ทางการศึกษา เพื่อเตรียมจัดซื้อภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ และประสานคณาจารย์เพื่อสอบถามว่าประสงค์จะให้มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ หรือไม่ ทั้งนี้ ในส่วนการจัดซื้อครุภัณฑ์ และการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ต้องเตรียมการให้พร้อมก่อนเดือนพฤษภาคม

15                    ๓. ผ่ากแต่ละหน่วยงานเริ่มเขียนโครงการเพื่อเสนอเข้าแผนฯ ได้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

                  ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

20

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

25                    -ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน**

                  ๔.๑.๑ การจัดทำปฏิทินกิจกรรมของคณะฯ ซึ่งขณะนี้ได้จัดทำร่างปฏิทินตัวอย่าง (PDF file) โดยจะนำข้อมูลลงไว้หน้าเว็บไซต์คณะฯ และในอนาคตจะมีการนำ Google Apps มาใช้ในการลงข้อมูลต่อไป และทุกคนสามารถเข้ามากรอกข้อมูลในปฏิทินเดียวกันได้

30

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

                  ๔.๑.๒ การวางแผนการจัดโครงการรดน้ำดำหัววันสงกรานต์ คณะเภสัชศาสตร์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ โถงอาคาร ๑ หน้าธนาคารกรุงศรีอยุธยา

35

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

                  ๑. มอบหมายนางสาวอรุณญา อินทโชติ จัดทำคำสั่ง และหนังสือขออนุมัติจัดโครงการ

๒. มอบหมายนายสุรินทร์ นิลาพันธ์ จัดทำกำหนดการ เตรียมน้ำอบ
๓. มอบหมายฝ่ายประชาสัมพันธ์และลงทะเบียน ทาบทามผู้อาวุโสเกณฑ์อายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป รับลงทะเบียน และต้อนรับ เชิญแม่บ้านร่วมงานด้วย
๔. มอบหมายฝ่ายการเงินและพัสดุ จัดเตรียมพวงมาลัย ดอกไม้ ของที่ระลึกสำหรับผู้อาวุโส (ผ้าเช็ดตัว)
๕. มอบหมายฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม
๖. เครื่องแต่งกายใส่เสื้อลายดอก

๔.๑.๓ การวางแผนการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

10

**มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

๑. มอบหมายนางสาวอรุณญา อินทโชติ จัดหาสถานที่จัดโครงการซึ่งเป็นที่ไม่ไกลเกินไป เช่น จังหวัดเพชรบูรณ์
๒. มอบหมายงานบุคคล งานเลขานุการภาควิชา และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบฝ่ายประชาสัมพันธ์ และลงทะเบียน

15

๓. มอบหมายฝ่ายการเงินและพัสดุ จัดเตรียมเรื่องการเบิกจ่ายเงิน ของที่ระลึกวิทยากร วัสดุอุปกรณ์

๔.๑.๔ การปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๖

- รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการประเมิน
- (ร่าง) การปรับปรุงเกณฑ์การประเมิน

20

**มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นควรให้มีการปรับแก้ช่องตารางสลับกันของจำนวนผู้ต่อบกับจำนวนทั้งหมดของสรุปการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนต่อผลการประเมินปฏิบัติงานประจำปี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖
๒. ที่ประชุมเห็นควรปรับแก้คะแนนข้อ ๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม KPI ในส่วนการจัดทำแผน และ KPI เป็น ๑๕ คะแนน และความถูกต้องของการจัดทำหนังสือราชการ เป็น ๕ คะแนน

25

๓. ที่ประชุมเห็นควรเพิ่มเติมในข้อ ๑.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ในส่วน การสรุปรายงาน และ ถ่ายทอดควรมีการนำข้อมูลไปรอกไว้ใน Blog คณะฯ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างองค์กร ในส่วนการประยุกต์ใช้ให้ทำเป็นบันทึกข้อความส่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ว่ามีการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้อย่างไร

๔. ที่ประชุมเสนอข้อ ๔.๑ การได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้มีการประกวดผลงานงานวิจัยสถาบัน

๕. ที่ประชุมเห็นควรเพิ่มเติมในข้อ ๔.๓ การเป็นตัวแทนบุคลากร ในส่วนได้รับเชิญเป็นวิทยากร เป็น ๒ คะแนน

30

และเพิ่มเติมในส่วนผู้ช่วยวิทยากร เป็น ๑ คะแนน

๒.๕ เว็บไซต์ portfolio online <http://10.28.11.136/myport> สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

**มติ :** ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

35

๒. มอบให้ นายปวรวรรธร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้เริ่มเข้าไปสมัคร และกรอกข้อมูลได้ตั้งนี้เป็นต้นไป ซึ่งหากมีข้อปรับแก้ใดๆ สามารถแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี -

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

5

.....นัฐรดา กันแดง.....

(นางสาวนัฐรดา กันแดง)  
ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม

10

.....อรัญญา อินทโชติ.....

(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม