

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | ที่ปรึกษา |
| ๒. | หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ) | ประธาน |
| 10 | ๓. หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๔. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางรวิวรรณ สุขสบาย...รักษาการ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นางสาวปภัชญา ศรีพยัคฆ์...แทน รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๖. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
(นางวิภาดา บุญส่งแท้... รักษาการ) | กรรมการ |
| 20 | ๗. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางจิตติพร คล้ายแท้) | กรรมการ |
| | ๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต) | กรรมการ |
| 25 | ๑๐. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางยุวดี รอดพงศ์) | กรรมการ |
| | ๑๑. หัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ...รักษาการ) | กรรมการและเลขานุการ |
| | ๑๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นายสุรินทร์ นิลพันธ์...รักษาการ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 30 | ๑๓. นางสาวนัฐรดา กั้นแดง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

35

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

10 ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงวันจัดงานสถาปนาคณะฯ จากเดิม วันอังคารที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นวันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

มติ : รับทราบ

15 ๑.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง การติดตามรายงาน KPI ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (รอบรายงาน ๓ เดือน) ทั้งนี้หน่วยงานใดที่มีความพร้อมของข้อมูล ให้ดำเนินการรายงาน KPI ได้เลย

มติ : รับทราบและมอบหัวหน้างาน ดำเนินการ

20 ๑.๑.๓ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ว่า คณะฯ ได้อนุมัติทุนการศึกษา เพื่อศึกษาต่อ (นอกเวลาราชการ) ให้นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ ในระดับปริญญาโท และนางสาววิรัชญา สุขเมือง ในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ ให้นางสาววิรัชญา สุขเมือง ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติสมัครเรียนต่อ และการขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนแต่ละครั้ง ให้แนบรายงานผลการเรียน

25 ประกอบด้วย

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบหัวหน้างานธุรการ ดำเนินการแจ้งนางสาววิรัชญา สุขเมือง ทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

30 ๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นางสาวนัฐดา กันแดง เลขานุการภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท ได้เข้ามาช่วยปฏิบัติงานในการจัดบันทึกรายงานการประชุมในตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ ของการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

มติ : รับทราบ

35 ๑.๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานการลงชื่อปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๕

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบหมายให้งานบุคคลคณะฯ ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งผู้ที่มาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด พร้อมแจ้งหัวหน้างานทราบ

๓. มอบหัวหน้างานแต่ละงานกำชับบุคลากรภายในหน่วยงาน เรื่อง การเข้าปฏิบัติงานสายกว่ากำหนด

5

๑.๒.๓ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งเรื่อง การประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ มีการปรับแก้ร่างองค์ประกอบตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพภายในสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แบ่งเป็น ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ มี ๗ ตัวบ่งชี้ และองค์ประกอบที่ ๒ มี ๖ ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ มอบหมายหัวหน้างานแต่ละงานรับไปหารือในหน่วยงานเพื่อพิจารณาเกณฑ์ และผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละเกณฑ์

10

มติ : รับทราบ

๑.๒.๔ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ ประชุมทราบ เรื่อง การติดตามโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๕ โดยขอความร่วมมือผู้ที่ เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลการติดตามโครงการ กลับโดยเร่งด่วนเนื่องจากเลยกำหนดการส่งแล้ว

15

มติ : รับทราบ

๑.๒.๕ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ ประชุมทราบ เรื่อง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มีกำหนดมาเยี่ยมชมคณะฯ ประมาณ เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณะฯ ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรภายในคณะฯ ทราบเพื่อเตรียมความพร้อมเรื่องสภาพแวดล้อม หรือเตรียมความพร้อมในการ ตอบคำถามหากทาง สมศ. มีการสอบถามข้อมูลต่างๆ ระหว่างการเดินทางหรือเยี่ยมชม ในส่วนกำหนดวันเข้าเยี่ยมชม ที่แน่นอนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

20

มติ : รับทราบ

๑.๒.๖ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิชาการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุม ทราบเกี่ยวกับ การรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน คือ นายชลนที อยู่ยงค์ จากวิทยาลัยอาชีวศึกษา พาณิชยการพิษณุโลก (วอ.พล.) โดยจะเข้าฝึกปฏิบัติงานในส่วนงานบริการการศึกษา ระยะการฝึกปฏิบัติงานระหว่าง วันที่ ๒๑ มกราคม - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

30

มติ : รับทราบ

๑.๒.๗ นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาษิต แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่อง การนำเสนองานวิจัยทางเภสัช- ศาสตร์ของนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตร์ สาขาบริหารเภสัชกรรม ชั้นปีที่ ๕ และนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ชั้นปีที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ ห้องโฆยานุภาพ ๓ และ ๔ และการนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์ ณ บริเวณโถงอาคาร ๑ ชั้น ๑ ฝั่งโรงจอดรถคณะเภสัชศาสตร์

35

๒. ที่ประชุมเห็นชอบให้นำเรื่องเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งต่อไป
๓. มอบหมายให้หัวหน้างานธุรการแจ้งประชาสัมพันธ์การสำรวจทาง e-mail รวมคณะฯ อีกครั้ง

5 ๑.๒.๑๓ นางสาวอริญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการใช้ระบบ e-Document แจ้งข้อมูลการลาไปราชการ และการลาต่างๆ ของบุคลากรในคณะฯ โดยจะแจ้ง ข้อมูลกลับไปยังเจ้าของเรื่อง หัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชา และเลขานุการภาควิชา

มติ : รับทราบ

10 ๑.๒.๑๔ นางจิตติพร คล้ายแท้ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนออกฝึกปฏิบัติงานฯ โดยจะมีการจัดกิจกรรม ดังนี้

- การอบรม สัมมนา เตรียมความพร้อมนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงาน สำหรับนิสิตปี ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันเสาร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๖ ณ ห้องไชยานุภาพ ๔ และ ๕

- การอบรม สัมมนา เตรียมความพร้อมนิสิตก่อนการฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรม สำหรับนิสิต-
15 ชั้นปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ อาคาร ๓ ชั้น ๓ ห้อง ภ. ๓๓๐๓

- โดยจะมีการจัดกิจกรรมประจำวัน

- การอบรม สัมมนา เตรียมความพร้อมนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรม สำหรับนิสิตเทียบ-
20 ชั้นปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ อาคาร ๓ ชั้น ๓ ห้อง ภ. ๓๓๐๓ โดยจะมีการจัดกิจกรรมประจำวัน

- การแจกเอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงาน ซึ่งยังไม่สามารถระบุวันจัดกิจกรรมได้เนื่องจากรอ

20 ตารางสอบ

ทั้งนี้ ในปีการศึกษานี้ทางหน่วยพัฒนาฯ มีกำหนดแจกเอกสารประกอบการฝึกงานเร็วขึ้นเพื่อไม่ให้
กระชั้นชิดช่วงการฝึกงานเกินไป

มติ : รับทราบ

25 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ วันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

30 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตามความก้าวหน้าใน
การจัดทำช่อมะตาออนไลน์ โดยขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับนางยุวดี รอดพวงส์ ผู้ที่รับหน้าที่
จัดทำรูปเล่ม โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม ๒๕๕๖

มติ : รับทราบ

35

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ นายปวรวรรชร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณาการจัดเตรียมงานวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ และเขตสุขภาพปฏิบัติ ปี ๒๕๕๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยแต่ละฝ่ายมีผู้รับผิดชอบหลัก และหน้าที่/กิจกรรม

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

5 ๒. มอบหัวหน้างานดำเนินการตามเสนอ

๔.๑.๒ ขอเสนอผลงานนวัตกรรมของหน่วยงานวิจัย รับผิดชอบโดย นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต จำนวน ๑ รายการ คือ ฐานข้อมูลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI On line) หน่วยงานงานวิจัย งานห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ โดยประยุกต์จาก Google Apps for Education

10 ฐานข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ สามารถจัดส่งข้อเสนอเพื่อขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ ๒ สามารถในการติดตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน(ปกติ)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

รูปแบบของผลงาน เก็บรายงานตัวชี้วัดแต่ละรอบเดือน

15 ประโยชน์

๑. สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามโครงการวิจัย ไปใช้เป็นข้อมูลด้านประเมินคุณภาพได้

๒. สามารถช่วยให้การบริหารจัดการงานของงานวิจัยมีคล่องตัวขึ้น

๓. มีระบบแจ้งเตือนกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องติดตามได้สะดวก

20 ๔. เป็นการรายงานผล หรือสืบค้นหาแบบฟอร์มต่างๆ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกแก่นิสิตในการเข้ามาใช้ข้อมูล

โดยตรงคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เสนอให้ทำในโปรแกรม Excel แบบง่าย ๆ

๒. หากมีขั้นตอนให้ทำเป็น SOP เช่น ช่องทางเข้าไปดูแบบฟอร์ม สามารถกรอกข้อมูลด้วยตนเองได้

ช่องทางการติดต่อประสานงานกรณีมีปัญหา และต้องมีการประชาสัมพันธ์การใช้งาน-

25 มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้คะแนนผลงานนวัตกรรม ๕ คะแนน

๔.๑.๓ ขอเสนอผลงานนวัตกรรมของหน่วยงานกิจการนิสิตฯ รับผิดชอบโดยนางสาวศรีสัจจา เปาจิ้น หน่วยงานกิจการนิสิตฯ จำนวน ๑ รายการ คือ ฐานข้อมูลการได้รับรางวัลของนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งจะเข้าเกณฑ์ของการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ สกอ. โดยขอความร่วมมือจากงานเทคโนโลยีและสารสนเทศของคณะฯ ในการช่วยจัดทำฐานข้อมูลที่ออกแบบไว้ โดยสามารถเข้าไปที่ link: www.pha.nu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ เลือกหัวข้อผลงานเด่นนิสิต ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะมีการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตลอด

30 ประโยชน์

๑. ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วโดยไม่ต้องรอเจ้าหน้าที่งานกิจการนิสิตฯ รวบรวมข้อมูล

35 ๒. สะดวกในการประกันคุณภาพการศึกษาเนื่องจากสามารถเรียกดูข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของคณะฯ ได้ทันที

โดยตรงคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้มีการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลัง

๒. ให้มีการสำรวจ ข้อมูล

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้คะแนนผลงานนวัตกรรม ๕ คะแนน ทั้งนี้ ให้นำไปปรับแก้ตามเสนอ และนำเรื่อง
เข้าแจ้งในที่ประชุมทราบอีกครั้ง

๒. มอบหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประสานงาน

5

๔.๑.๔ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ เสนอเพื่อพิจารณา
แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ใช้ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และขอใช้ห้องปฏิบัติการ (สำหรับห้องที่มีเครื่องมือพิเศษ)

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแก้ตามเสนอ

๒. มอบให้นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ ดำเนินการปรับแก้ตามเสนอ

10

๓. เห็นควรให้มีการแยกแบบฟอร์มการขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องสำหรับบุคลากร และนิสิตให้ชัดเจน

๔. มอบให้นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้ง
นายบุญเจิด บุญวังแร่ รับทราบการใช้แบบฟอร์มใหม่ และการแยกแบบฟอร์มการถือครองกุญแจ

๕. มอบให้นางวิรัชชญา สุขเมือง รับผิดชอบในการแจ้งกลับผู้เกี่ยวข้องหลังจากอนุมัติการใช้ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
และขอใช้ห้องปฏิบัติการ (สำหรับนิสิต) ผ่านระบบ e-Document ดังนี้

15

๑) สำเนาแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลครุภัณฑ์

๒) สำเนาแจ้งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ

๓) ตัวจริงส่งคืนนายบุญเจิด บุญวังแร่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

20

๕.๑.๑ ข้อร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์

- ไม่มี-

๕.๑.๒ นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต ผู้แทนเจ้าหน้าที่ ปรีกษาหาหรือเกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเรื่อง
การลาไปราชการวันเดียวกับการลาไปราชการเกี่ยวกับงานวิจัยต่างประเทศ โดยการผ่านระบบ e-Document

25

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบผ่านเรื่องเข้าระบบ e-Document โดยต้นฉบับเก็บไว้ที่งานธุรการคณะฯ

๒. การเสนอเรื่องให้ผ่านงานบุคคลคณะฯ ทุกครั้งเพื่อรับทราบเรื่องก่อนเสนอคณะฯ ตามขั้นตอน

๓. งานธุรการคณะฯ ส่งเรื่องผ่านระบบ e-Document ให้อาจารย์ต้นเรื่อง

๔. การลาไปราชการต่างประเทศให้ทำบันทึกข้อความขออนุมัติทุกครั้ง

30

๕. ขออนุมัติไปราชการเพื่อนำเสนอผลงาน ให้ผ่านงานวิจัยทุกครั้ง

๕.๑.๓ การรับโทรศัพท์แทนกันระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะฯ ในกรณีที่เจ้าตัว
ไม่อยู่ที่โต๊ะขณะนี้ถือว่าขึ้นติดต่องานได้สะดวกขึ้น

มติ : รับทราบ

35

๕.๑.๔ นางยุวดี รอดพงศ์ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ สถานวิจัยเครื่องสำอาง
และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (cosnat) ได้มีโครงการความร่วมมือ (MOU) กับศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์

(องค์การมหาชน) (Tcels) โดยทาง Tcels ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณแก่ทาง Cosnet ในการสร้างห้องปฏิบัติการ
ทั้งนี้ จะมีทีมจาก Tcels มาช่วยดำเนินการ ซึ่งจะมีการจัดอบรมความรู้ให้แก่ผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการ จำนวน ๓๐ คน
ส่วนการจัดอบรมจะมีการหารือกับคณะกรรมการอีกครั้ง

มติ : รับทราบ

5

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.

10

นัฐดา กันแดง
(นางสาวนัฐดา กันแดง)
ผู้จัดรายงานการประชุม

อรุณญา อินทโชติ
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

15