

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|----------------------------|
| 10 | ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | ที่ปรึกษา |
| 15 | ๒. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวรรชร์ ทองคำ) | ประธาน |
| 15 | ๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ) | กรรมการ |
| 15 | ๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางรวิวรรณ สุขสบาย) | กรรมการ |
| 20 | ๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม) | กรรมการ |
| 20 | ๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
(นางวิภาดา บุญสูงแท้) | กรรมการ |
| 25 | ๗. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางสาวปัทมา ทับทิมทอง...แทน) | กรรมการ |
| 25 | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต) | กรรมการ |
| 25 | ๙. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 25 | ๑๐. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา
(นางสาวสร้อยดี ชัยรัตน์...แทน) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|---|-----------|
| 30 | ๑. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(นายธเรศ แก้วบรรรัตน์) | ติตราชการ |
| 35 | ๒. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางยุวดี รอดพงศ์) | ติตราชการ |

35 เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

40

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

5

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

10 ๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างการบริหารงาน คณะเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ดังนี้

- ๑) การปรับเปลี่ยนผู้บริหาร
- ๒) คณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
- ๓) คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์

15 **มติ :** รับทราบ

๑.๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๒/๒๕๕๕ เพื่อเลื่อนขั้น ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ได้ส่งข้อมูลและ
รายละเอียดแจ้งให้บุคลากรทราบเป็นบันทึกข้อความ และทาง E-mail แล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

20 ๑) ส่งรายชื่อผู้ประเมิน ให้กับนายปวรวัชร ทงคำ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
๒) ส่ง portfolio (file) ให้กับนางกมลนิชา ฉิมแยม ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ (รอบระยะเวลา
ปฏิบัติงาน เดือน ๑ กุมภาพันธ์ -๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕)

๓) มอบให้หัวหน้างานติดตามดูแลบุคลากรในงาน เรื่องการส่ง portfolio เนื่องจากในรอบแรก มีบาง
คนไม่ส่ง แล้วเสียสิทธิและไม่ได้คะแนนในส่วนนี้

25 **มติ :** รับทราบ

๑.๑.๓ การเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อเป็นการเตรียม
ความพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ๒๕๕๘ (ASEAN Economic Community : AEC) โดย กอง
บริการการศึกษาเสนอความเห็นขอการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ และการเปลี่ยนแปลง
30 ปฏิทินการศึกษาศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนี้

๑) การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จากเดิมที่มีการเรียนการสอน ๙ สัปดาห์
เปลี่ยนเป็น ๑๘ สัปดาห์

๒) การจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๕๖ กำหนดเป็น ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษาโดย
จัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาละ ๑๖ สัปดาห์

35 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ การเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษา โดยมอบกองบริการการศึกษาปรับปฏิทิน
การศึกษา ตามหลักการดังนี้

๑) วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ กำหนดใช้วันจันทร์ที่ ๓ ของเดือนสิงหาคม ของทุกปี

40 ๒) จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ สอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และปิดภาคการศึกษา ๑
สัปดาห์

๓) ให้ปรับหน่วยกิตรายวิชาเรียนที่มีอยู่เดิม ในแต่ละปีการศึกษา กระจายออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา เพื่อให้นิสิตมีเวลาได้ทำกิจกรรมต่างๆ และ Self Learning ในแต่ละภาคการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

5 ๒. มอบแต่ละคณะปรับแผนการเรียนการสอน ตามหลักการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้แยกแผนการเรียนการสอนสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ และแผนการเรียนการสอนสำหรับนิสิตที่มีอยู่เดิม สำหรับนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ควรให้สำเร็จการศึกษาในเดือนธันวาคม

10 ทั้งนี้ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร อาจมีผลกับการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ภายในคณะฯ เช่น งบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดกิจกรรมของนิสิต การเชิญอาจารย์พิเศษ การซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ และการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนิสิต เป็นต้น

มติ : รับทราบ

15 ๑.๑.๔ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินการจัดทำ ตัวชี้วัด (KPI) ของแต่ละงาน โดยขอให้หัวหน้างานที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่ง KPI ของหน่วยงานให้เร่งดำเนินการจัดส่ง และผู้ที่ได้จัดส่งแล้วหากไม่มีการแก้ไขให้ดำเนินการเก็บข้อมูล และรายงานต่อไป

มติ : รับทราบ

20 ๑.๑.๕ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการประเมินหัวหน้างาน ในเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๕๕ ในรอบที่ ๑ ซึ่งจะนำผลการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) แผนการปฏิบัติงาน มาประกอบการประเมินด้วย

มติ : รับทราบ

25 ๑.๒ เรื่องที่ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

30 ๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการใช้ระบบ Google Applications for Education โดยในเชิงนโยบายมหาวิทยาลัย เห็นด้วยกับการใช้และนำมาประยุกต์การใช้งานภายในมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย ระบบ Google Mail, Google Calendar, Google Doc., Google site เป็นต้น เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการทำงาน โดยมีคณะเกษตรศาสตร์ฯ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นคณะนำร่อง โดยมีนโยบายให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยใช้ระบบ Google Applications for Education โดยใช้ NU Mail จะเป็น @nu.ac.th แต่อยู่ภายใต้ Domain ของ Google Apps.

มติ : รับทราบ

35 ๑.๒.๒ นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต ผู้แทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดบุณิหารศการ งานนเรศวรวิจัย ครั้งที่ ๘ และจัดโครงการประชุมเชิงวิชาการ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพเครื่องสำอางสำหรับผิวหน้า ในวันที่ ๒๘-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ (QS) ซึ่งได้เตรียมความพร้อมไว้เรียบร้อยแล้ว ยังคงเหลือเฉพาะในการจัดบุณิหารศการ

มติ : รับทราบ

- 5 ๑.๒.๓ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งในที่ประชุม เกี่ยวกับการติดตามการส่งโครงการเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ ขอให้ผู้ที่ยังไม่ได้จัดส่งโครงการเข้าแผนฯ ให้เร่งดำเนินการจัดส่งให้งานนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการต่อไป และนายปวิณ เทพอุโมงค์ งานบริหารความเสี่ยง ผ่ากขอให้หัวหน้างานที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับงานบริหารความเสี่ยงเร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ด้วย

มติ : รับทราบ

- 10 ๑.๒.๔ นางวิวรรธ สุธสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าการเงินและพัสดุ แจ้งในที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการเร่งดำเนินการปิดงบประมาณแผ่นดิน ขอให้ผู้ที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิก-จ่าย ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนปิดงบประมาณ

15 มติ : รับทราบ

- 20 ๑.๒.๕ การติดตั้งลิฟท์ บริเวณอาคาร ๔ คณะเภสัชศาสตร์ เป็นลิฟท์สำหรับใช้ขนของ หรือเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ โดยการใช้งานแต่ละครั้งของลิฟท์ขึ้นถึงชั้นที่ ๓ ของอาคาร จะใช้เวลาประมาณ ๒ นาที จึงไม่เหมาะสมสำหรับคนขึ้น ทั้งนี้ ได้มีการขยายระยะเวลาการติดตั้งออกไปอีกประมาณ ๕๐ วัน รวมแล้วไม่เกิน ๙๐ วัน (ตามสัญญาฯ) โดยเริ่มเข้าดำเนินการช่วงระยะเวลาขยายเวลา ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และจะสิ้นสุดในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๕

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- 25 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันพุธที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแก้ดังนี้

- 30 วาระที่ ๑.๑.๓ บรรทัดที่ ๓๓ หน้า ๒ แก้ไขคำผิด จากเดิม การเกษียณ แก้ไขเป็น การเกษียณ
วาระที่ ๑.๒.๔ บรรทัดที่ ๒๗ หน้า ๓ แก้ไขคำผิด จากเดิม ใจตำแหน่ง แก้ไขเป็น ในตำแหน่ง
วาระที่ ๑.๒.๕ บรรทัดที่ ๒ หน้า ๔ แก้ไขคำผิด จากเดิม การเทศมหาชาติ แก้ไขเป็น การเทศน์มหาชาติ
วาระที่ ๒ บรรทัดที่ ๒๓ หน้า ๔ แก้ไขคำผิด จากเดิม ประชุมคณะกรรมการ แก้ไขเป็น ประชุมคณะกรรมการ ๒. รับรองรายงาน

35 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

- 40 ๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ เสนอการพิจารณางบประมาณการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ดังนี้

โครงการที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ปรับแก้จากที่ประชุมฯ
๑	โครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบัน	รองฯบริหาร	หัวหน้าสำนักงาน	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	โครงการวันสถาปนาคณะฯ เชิดชูคนดี	รองฯบริหาร	หัวหน้าสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการมีส่วนร่วม	รองฯบริหาร	หัวหน้าสำนักงาน	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๔	โครงการผู้บริหารพบบุคลากร	รองฯบริหาร	อรัญญา	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕	โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	รองฯบริหาร	อรัญญา	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๖	โครงการ KM คณะฯ	รองฯบริหาร	หัวหน้าสำนักงาน	๕,๐๐๐	*อาจจะตัดสอบถามจากรองฯวิชาการก่อน
๗	โครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี	รองฯบริหาร	กมลนิชา	๗๓,๐๐๐	๗๓,๐๐๐
๘	โครงการวันสำคัญ	รองฯบริหาร	อรัญญา/สุรินทร์	๓๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๙	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๕๖	รองฯบริหาร	งานนโยบายและแผน	๑๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐-๘๕,๐๐๐
๑๐	โครงการบริหารความเสี่ยง	รองฯบริหาร	งานนโยบายและแผน		
๑๑	โครงการประเมิน QA คณะ	รองฯบริหาร	งานนโยบายและแผน		
๑๒	โครงการประเมิน QA หน่วยงานย่อย	รองฯบริหาร	งานนโยบายและแผน		
๑๓	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	รองฯบริหาร	งานนโยบายและแผน		
๑๔	โครงการ ๕ ส.	หัวหน้าสำนักงาน	หัวหน้าสำนักงาน	๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๕	โครงการนำเสนอผลงาน คบ.สสส.	หัวหน้าสำนักงาน	หัวหน้าสำนักงาน	๕๓,๐๐๐	๕๓,๐๐๐
๑๖	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะฯ	หัวหน้าสำนักงาน	มัทธนา/อรัญญา	๑๔,๓๓๐	๑๐,๐๐๐
๑๗	โครงการ KM สำนักงานเลขานุการคณะฯ	หัวหน้าสำนักงาน	สุรินทร์	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๑๘	โครงการค่ายอาสา	หัวหน้าสำนักงาน	สุรินทร์	๑๐,๐๐๐	ให้หางบประมาณจากหน่วยงานอื่น

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๒. มอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการนำเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖

๔.๑.๒ ขอเสนอผลงานนวัตกรรม เรื่อง การรวบรวมสถิติการไปปฏิบัติราชการ และรวบรวมสถิติ ผลงานวิจัยของอาจารย์ภาควิชาเกษตรกรรมปฏิบัติ จำนวน ๑ ผลงาน โดยนางงนงนุช โมรราราย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานเลขานุการภาควิชาเกษตรกรรมปฏิบัติ) ซึ่งสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานหลาย หน่วยงาน เช่น ในงานภาควิชาฯ นำข้อมูลเข้าไปรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมภาควิชาทุกเดือน เพื่อให้อาจารย์ได้ 5 ทราบข้อมูลการไปปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ภายในภาควิชา หัวหน้างานธุรการนำไปใช้เป็นข้อมูล KPI และงานประกัน คุณภาพ สามารถนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำ QA ของภาควิชา และของคณะฯ

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้คะแนนผลงานนวัตกรรม ๕ คะแนน

10 ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน และผู้แทนเจ้าหน้าที่ - ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

15 ๕.๑ สืบเนื่องมาจาก นางสาวอรุณญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ ได้รับ โทรศัพท์จากอาจารย์ภายในคณะฯ เรื่อง ร้องเรียนจากนิสิตที่รับประทานอาหารจากซุ้ม/ร้านอาหารที่มาเช่าพื้นที่ของ คณะฯ เกิดอาการท้องเสีย โดยเสนอให้มีการจัดการประเมินซุ้ม/ร้านอาหาร เพื่อนำผลที่ได้ประกอบการพิจารณาการ ต่อสัญญาเช่า

มติ : ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

20 ๑. มอบงานการเงินและพัสดุ เร่งทำสัญญาเช่าพื้นที่
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เชิญผู้เช่าพื้นที่เข้าพบเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

25 ๕.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ขอเชิญบุคลากร เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรในวันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักงานเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์

มติ : รับทราบ และประชาสัมพันธ์

30 ๕.๓ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะฯ ในแต่ละครั้ง กรณี คณะกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมฯ ได้ ด้วยเหตุ ดิตราชการ มีการลา หรือมอบให้ผู้อื่นเข้าร่วมแทน หรือ เข้าประชุมช้ากว่ากำหนด ขอให้คณะกรรมการแจ้งมายังเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ การประชุมฯ ทราบหรือจัดทำ บันทึกรวบรวมข้อความเรียนประธานการประชุมฯ เพื่อทราบต่อไป

มติ : รับทราบ

35 เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



40 (นางสาวอรุณญา อินทโชติ)
เลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายปวรวัชร ทงคำ)
ประธาน/ผู้ตรวจรายงานการประชุม