

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| | ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | ที่ปรึกษา |
| 10 | ๒. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชร ทอคำ) | ประธาน |
| | ๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ) | กรรมการ |
| 15 | ๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางรวิวรรณ สุขสบาย) | กรรมการ |
| | ๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(นายธเรศ แก้วบรรรัตน์) | กรรมการ |
| | ๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม) | กรรมการ |
| 20 | ๗. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางสาวปัทมา ทับทิมทอง...แทน) | กรรมการ |
| | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางยุวดี รอดพงศ์) | กรรมการ |
| 25 | ๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริทิพย์ อินทรภาสิต) | กรรมการ |
| | ๑๐. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอริยญา อินทโชติ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 30 | ๑๑. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา
(นายสุรินทร์ นิลาพันธ์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----|---------------------------|
| | ๑. นางวิภาดา บุญส่งแท้ |
| 35 | เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น. |

40

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อเรียกบุคลากร ดังนี้

10

- พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ เปลี่ยนเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร
- พนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ เปลี่ยนเป็น พนักงานราชการ

มติ : รับทราบ

15

๑.๑.๒ การปรับเงินค่าครองชีพชั่วคราวของบุคลากร

๑) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ หากเงินเดือนไม่ถึง ๑๒,๒๘๕ บาท ให้ได้ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๒,๒๘๕ บาท

- ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ หากเงินเดือนไม่ถึง ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ได้ค่าครองชีพจนถึง ๑๕,๐๐๐ บาท

20

๒) ต่ำกว่าปริญญาตรี

- ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ หากเงินเดือนไม่ถึง ๘,๖๑๐ บาท ให้ได้ค่าครองชีพจนถึง ๘,๖๑๐ บาท

- ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ หากเงินเดือนไม่ถึง ๙,๐๐๐ บาท ให้ได้ค่าครองชีพจนถึง ๙,๐๐๐ บาท

มติ : รับทราบ

25

๑.๑.๓ แจ้งเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ซึ่งได้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้อนุมัติให้ปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ทั้งนี้ จะมีการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕

30

มติ : รับทราบ

35

๑.๑.๔ การจัดทำแผนความเสี่ยงของหน่วยงานย่อยภายในคณะเภสัชศาสตร์ โดยขอให้ทุกหน่วยงานย่อยจัดทำแผนความเสี่ยงของหน่วยงานตาม NURM 1-NURM 9 ที่ได้จากการอบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้ระบบประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยงในการพัฒนาองค์กร และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับ กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา ทั้งนี้ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอแนะให้ทำความเข้าใจขั้นตอน ไม่ซับซ้อน ไม่ยากเกินไป และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

มติ : รับทราบ

๑.๑.๕ การให้ข้อมูลส่วนตัวของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต แก่บุคลากรภายนอก
- ข้อมูลอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ หากไม่แน่ใจ ให้ขอเบอร์โทรศัพท์มือถือ ของบุคลากรนั้นไว้ แล้วส่งต่อ
ให้อาจารย์พิจารณาเองว่าจะติดต่อกลับหรือไม่

5 - ข้อมูลนิสิต ตรวจสอบรายละเอียดของผู้ขอข้อมูล และพิจารณาว่าควรให้ข้อมูลหรือไม่หากไม่แน่ใจ
ให้โอนไปทำงานกิจการนิสิต

มติ : รับทราบ

10 ๑.๑.๖ จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม
๒๕๕๕ เรื่องการเสนอข้อร้องเรียนต่างๆ สามารถร้องเรียนถึงคณบดีโดยตรงทาง E- mail ดังนี้

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ E-mail address : janthonrat@hotmail.com

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ E-mail address : sakonwuns@yahoo.com

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ E-mail address : parinyth@hotmail.com

15 ทั้งนี้ ขอให้ใส่ชื่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งข้อมูล เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล โดยจะปกปิดเป็นความลับ

มติ : รับทราบ และมอบให้นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนิสิตภายในคณะเภสัชศาสตร์ทราบโดยทั่วกัน

20 ๑.๑.๗ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นางวิภาดา บุญส่งแท้ ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ โดยจะ
เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

มติ : รับทราบ

25 ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่
ประชุมทราบเรื่องของการส่งข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ ช่วงแผนพัฒนา
การศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดส่งข้อมูลกลับมายัง
30 งานนโยบายและแผน ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่
35 ประชุมทราบเรื่องการจัดส่งข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR/CAR) รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๔
ในวันที่ ๗-๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูล
ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เพื่อจะดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลพร้อมรับการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในสิ้น
เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕

40 มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นางวิภาดา บุญส่งแท้ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปโครงการ KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕ ณ โถงชั้น ๒ ระหว่าง อาคาร ๒-๓ รับผิดชอบโดย หน่วยงานห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์

- 5 **มติ :** รับทราบ และมอบให้นางวิภาดา บุญส่งแท้ ดำเนินการสรุปการจัดโครงการ KM ใน web blog ของคณะฯ

- ๑.๒.๔ นางสาวธัญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ ได้รับคำสั่งจากคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ ให้แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) ดังนี้ ๑) การส่ง หนังสือเข้าห้อง โดยให้ถ่ายทำสำเนาหรือ Scan หนังสือส่งออกจากต้นฉบับเก็บไว้ ๒) การเกษียณหนังสือ ขอให้หัวหน้า 10 หน่วยงาน และธุรการงาน อ่านหนังสือที่รับเข้าให้ละเอียดก่อนที่จะเกษียณและส่งต่อไปให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- 15 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแก้ดังนี้

- วาระที่ ๔.๑.๔ บรรทัดที่ ๒๕ หน้า ๔ แก้ไขคำผิด จากเดิม สูงสุด แก้ไขเป็น สูงสุด
20 วาระที่ ๔.๑.๖ บรรทัดที่ ๕ หน้า ๕ แก้ไขคำผิด จากเดิม รอดพงษ์ แก้ไขเป็น รอดพงศ์
วาระที่ ๔.๒ บรรทัดที่ ๘ หน้า ๕ แก้ไขคำผิด จากเดิม ฝ่ายบริการ แก้ไขเป็น ฝ่ายบริหาร
๒. รับรองรายงาน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- 25 - ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

- ๔.๑.๑ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มีการเปลี่ยนแปลงวันประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ จากเดิม ทุกวันศุกร์ที่ ๑ ของเดือน เป็น ทุกวันพฤหัสบดีที่ ๒ ของเดือน

ประเด็นพิจารณา คือ การจัดโครงการ KM สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ขอให้จัดเหมือนเดิม คือ ทุกวันพุธแรกของเดือน

- 35 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ ยกเว้นในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ ขอเลื่อนเป็นวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ของ งานนโยบายและแผน งานกิจการนิสิตฯ และหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ

๔.๑.๒ การเสนอชื่อผู้แทนหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่เลือกกรรมการเพื่ออุดหนุนและร้องทุกข์ประจำ มหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน จำนวน ๑ คน)

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบเสนอชื่อตามลำดับดังนี้

๑) นางสาวปัทมชญา ศรีพยัคฆ์

๒) นายปาน สกานทุง

๓) นางกมลณิชา ฉิมแย้ม

๕ ๒. มอบให้นายปวรวรชร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ทาบทาม และดำเนินการจัดส่งรายชื่อ

๔.๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๕

๑) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบประเมิน ๑/
10 ๒๕๕๕ (เมษายน ๒๕๕๕)

๒) (ร่าง) การพิจารณาปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน ๒/
๒๕๕๕ (ตุลาคม ๒๕๕๕)

๓. การพิจารณาแบบประเมินการปฏิบัติงานประจำปี

๔. การพิจารณาแบบฟอร์ม port folio

15

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแก้ตามเสนอ

๒. ให้มีการจัดทำประชาพิจารณ์เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน

๓. มอบนายปวรวรชร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการ

20 เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



25

.....
(นางสาวอรรณญา อินทโชติ)
เลขานุการ/ผู้จดยางานการประชุม



.....

(นายปวรวรชร์ ทองคำ)
ประธาน/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

30