

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์  
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕  
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

**ผู้มาประชุม**

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
|    | ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ)                             | ที่ปรึกษา           |
|    | ๒. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์<br>(นายปวรวัชร ชองคำ)                 | ประธาน              |
| 10 | ๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้านโยบายและแผน<br>(นายปวีณ เทพอุโมงค์ .....แทน)                         | กรรมการ             |
|    | ๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าการเงินและพัสดุ<br>(นางรวิวรรณ สุขสบาย)                               | กรรมการ             |
| 15 | ๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์<br>(นางสาวศรีสัจจา เปาจีน.....แทน) | กรรมการ             |
|    | ๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี<br>(นางสาวปัทมชญา ศรีพยัคฆ์.....แทน)      | กรรมการ             |
|    | ๗. นางจิตติรพีพร คล้ายแท้  | กรรมการ             |
| 20 | ๘. นางสาวกมลชนก กันแดง   | กรรมการ             |
|    | ๙. นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต   | กรรมการ             |
|    | ๑๐. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ<br>(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)                                 | กรรมการและเลขานุการ |
| 25 | <b>ผู้ไม่มาประชุม</b><br>๑. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา<br>(นายสุรินทร์ นิลพันธ์)  | ติตราชการ           |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

30

35

40

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการลงนามในหนังสือประชาสัมพันธ์ในระบบ E-document โดยคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ได้มอบอำนาจให้ หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ เป็นผู้ลงนามสั่งการแทนคณบดี

10

มติ : รับทราบ

๑.๑.๒ การขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้ตรงกับงานที่ปฏิบัติในหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยนางกมลนิชา ฉิมแย้ม งานบุคคล ได้จัดทำโครงการฯ และเชิญนายอารมย์ จินน้อย ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มาให้ความรู้ถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง รวมถึงการจัดทำผลงานความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรสายสนับสนุน โดยผู้ที่ประสงค์จะปรับเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อให้ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันสามารถยื่นความจำนงได้ที่นางกมลนิชา ฉิมแย้ม งานบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕

15

20 มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้างาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นายปวีณ เทพอุโมงค์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการแนะนำการจัดทำรูปแบบรายงานบริหารความเสี่ยง โดยเจ้าหน้าที่ของงานประสานคณะกรรมการตรวจสอบฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะเข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรูปแบบรายงานบริหารความเสี่ยง ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และขอเชิญหัวหน้างาน และผู้สนใจเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ นายปวีณ เทพอุโมงค์ จะแจ้งเมลล์เวียนให้ทราบอีกครั้ง

25

มติ : รับทราบ

30

๑.๒.๒ นางรวิวรรณ สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแจ้งการเปลี่ยนแปลงร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม และร้านจำหน่ายน้ำผลไม้ปั่น โดยได้มีการประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

- รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้เข้าพื้นที่ ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- นางสาวภัคกร โตสำลี
- รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้เข้าพื้นที่ ร้านจำหน่ายน้ำผลไม้ปั่น
- นางสาวศวดี พุฒกลาง (บ้านแม่กาแพ)
- ทั้งนี้ ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จะเริ่มให้บริการต้นเดือน มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

35

40 มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นางสาวอริญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการอบรมระบบงานสารบรรณ ประมาณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. โดยจะจัดให้ 5 ควบคู่ไปกับการจัดโครงการ KM สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ โดยเชิญคุณพิชญานนท์ กริมสูงเนิน รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นวิทยากรบรรยายในระบบงานสารบรรณ และขอเชิญบุคลากร สายสนับสนุน ธุรการงาน หรือส่งตัวแทนหน่วยงานเข้าร่วมการอบรม ทั้งนี้ วัน เวลา ที่จัดการอบรมแน่นอนจะแจ้งเมลล์ เวียนให้ทราบอีกครั้ง

มติ : รับทราบ

10

๑.๒.๔ นางสาวอริญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การจำหน่ายแก้วเซรามิค (Bone China) ที่ระลึกของคณะเภสัชศาสตร์ และการถวายพร โดยประชาสัมพันธ์การจำหน่ายของที่ระลึกใน web site ของคณะเภสัชศาสตร์ ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะนำไปมอบเป็นของที่ 15 ที่ระลึกให้กับวิทยากรในโครงการ หรือมอบให้กับหน่วยงานอื่น สามารถจัดทำบันทึก หรือกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัติได้ ที่หน่วยงานพัสดุ เพื่อดำเนินการเสนอการขออนุมัติจากคณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายบริหาร และจ่ายของที่ระลึกต่อไป

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

20

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๔/ ๒๕๕๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

25

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

30

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง การแบ่งการประชุมผู้บริหาร ออกเป็น ๒ ชุด ได้แก่คณะกรรมการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ กำหนดการประชุมทุกวันพุธสัปดาห์แรกของเดือน และคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ กำหนดการประชุมทุกวันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ซึ่งในช่วงแรกจะประชุมทุกเดือน แต่ต่อไปอาจเปลี่ยนเป็น ๒-๓ 35 เดือน : ครึ่ง

ประเด็นพิจารณา คือ การจัดโครงการ KM สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ จากเดิมทุกวันพุธ แรกของเดือน แต่เนื่องจากตรงกับการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ จึงขอให้พิจารณากำหนดวันการจัดโครงการ KM สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ขึ้นใหม่

40

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนเป็นทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์แรกของเดือน

๔.๑.๒ โครงการสัมมนาเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศ.ค.ภ.ท.) เดิมมีแผนการจัดสัมมนาและนำเสนอผลงานในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๕๕ โดยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นเจ้าภาพ แต่ได้เลื่อนการจัดประชุมฯ ออกไป เนื่องจากไม่ได้รับเงินสนับสนุนจาก ศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศ.ค.ภ.ท.)

5 ประเด็นพิจารณา

- ๑) หากจะจัดภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๕๕ โดยใช้งบประมาณสนับสนุนจากต้นสังกัดซึ่งคณะฯ ได้จัดตั้งงบประมาณไว้แล้ว
- ๒) หากไม่จัดในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จะจัดประมาณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยใช้งบประมาณปี ๒๕๕๖

10

**มติ :** ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบการจัดสัมมนาและนำเสนอผลงานในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๒. มอบให้นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการตอบกลับ การเข้าร่วมการสัมมนาและนำเสนอผลงาน

15 ๔.๑.๓ การประเมิน ๕ ส. สำนักงานเลขานุการคณะฯ จะประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ในเดือน พฤษภาคม -มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินจากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมพวรรณ ศรีวิไล

**มติ :** ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

20 ๒. มอบให้นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ประสานงาน คณะกรรมการการตรวจประเมิน

25 ๔.๑.๔ รายงานผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน-พิจารณาปรับปรุงแก้ไขจาก ข้อเสนอแนะ โดยพิจารณาให้หัวหน้างานนำผลการประเมินกลับไปพิจารณาและจัดทำแผนหรือวิธีการการปรับปรุง ซึ่งอาจจะนำผลการประเมินที่มีความเสี่ยงสูงส่งสุดนำมาประกอบการจัดทำแผน และนำกลับมาพิจารณารวมกันในที่ ประชุมคณะกรรมการสำนักงานเลขานุการคณะฯ เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

**มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ และนำแผนกลับมาพิจารณารวมกันอีกครั้งในที่ประชุมคณะกรรมการ สำนักงานเลขานุการคณะฯ

30

๔.๑.๕ การพิจารณาปรับเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ ตามรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสำนักงานเลขานุการคณะเภสัช- ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ฉบับปรับปรุง) ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ ๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

35 องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ ๓ ภารกิจหลัก

**มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๔.๑.๖ ด้วย นางสาวกมลชนก กันแดง ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน ในคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ ได้ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ จึงมีความจำเป็นจะต้องพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนมาเป็นคณะกรรมการแทน

- 5 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบเสนอ นางยุวดี รอดพงศ์ เป็นคณะกรรมการ แทนนางสาวกมลชนก กันแดง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายบริหารและหัวหน้างาน**

- 10 **๔.๒.๑** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับกำหนดการวัดประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ในวันที่ ๗-๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยประเมินทั้งหมด ๙ องค์ประกอบ โดยขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานให้ข้อมูล และความช่วยเหลือผู้กำกับองค์ประกอบในการกรอกข้อมูล

**มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบและให้ความร่วมมือ

- 15 **๔.๒.๒** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร พิจารณามอบให้หัวหน้างานจัดทำขอบเขตของหัวหน้างาน ความชัดเจนของหน้าที่หลักหรือหน้าที่ประจำ ขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และระบบและกลไกชัดเจน รวมถึงการส่งผ่านงานระหว่างหน่วยงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา กรณีที่หัวหน้างานไม่สามารถติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละบุคคลภายใต้หน่วยงานของตนเองได้ ให้งานนั้นๆ จัดทำรายงานถึงปริมาณงานที่ตนเองรับผิดชอบเสนอต่อหัวหน้างาน หรือผู้กำกับดูแลได้

20

**มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบให้หัวหน้างานดำเนินการตามเสนอ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน**

- ไม่มี-

25

**ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

- ไม่มี-

**เลิกประชุม** เวลา ๑๑.๓๐ น.

30



(นายปวรชรรค์ ทองคำ)  
ประธาน

35



(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)  
จดรายงานการประชุม



(นายปวรชรรค์ ทองคำ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

